

**ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ НА
НЕЗАВИСНОМ УНИВЕРЗИТЕТУ БАЊАЛУКА**

Бања Лука, март 2023. године

На основу члана 12. и члана 119. став 4. Статута Независног универзитета Бањалука (308/22, од 30.09.2022. године), Сенат Независног универзитета Бањалука, на својој сједници, одржано дана 10.03.2023. године, доноси

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕЗАВИСНОМ УНИВЕРЗИТЕТУ БАЊАЛУКА

Члан 1.

Правилником о стручном усавршавању запослених на Независном универзитету Бањалука (у даљем тексту: Правилник), уређују се облици и начини усавршавања, начин подношења захтјева, органи надлежни за одлучивање, начин финансирања и друга питања од значаја за усавршавање запослених на Универзитету.

Члан 2.

- (1) Универзитет ће настојати да кроз прерасподјелу радног времена, сарадницима и наставницима, као и другим запосленима у складу са потребама рада, обезбједи вријеме за стицање услова за избор или реизбор у одговарајућа звања, као и одређена стручна, едукативна и/или професионална усавршавања осталим запосленима.
- (2) Уколико постоји интерес Универзитета, Универзитет може да потпуно или дјелимично финансирати стручна усавршавања запослених, што ће се цјенити у сваком конкретном случају.

Члан 3.

Под стручним усавршавањем запослених у смислу овог Правилника, подразумјева се:

1. похађање постдипломских (магистарских/мастер и докторских) студија и/или специјалистичких, студија другог или трећег циклуса студија за сараднике и наставнике.
2. стручне и истраживачке специјализације у земљи и иностранству,
3. посјете и студијски боровци на високошколским установама у земљи и иностранству, у оквиру одобрене међународне сарадње и/или на лични захтјев,
4. учешће на научним и стручним скуповима, семинарима, стручним савјетовањима и сл. у земљи и иностранству и
5. други облици усавршавања у складу са овим Правилником.

Члан 4.

- (1) У сврху усавршавања, Универзитет може запосленом одобрити плаћено или неплаћено одсуство са посла, а у складу са Законом о раду и Општим колективним уговором, Статутом Универзитета и овим Правилником.

- (2) Плаћено и неплаћено одсуство са посла се може одобрити, по било ком основу, само у случају да се за вријеме његовом одсуства може обезбједити адекватна замјена, чиме се не би пореметили процеси рада.

Члан 5.

- (1) Академском особљу Универзитета, послѣе проведених 5 година рада у радном односу на Универзитету, може се одобрити плаћено одсуство са рада у трајању од једне школске године, ради научног, стручног или умјетничког усавршавања које даје Сенат Универзитета, уз сагласност оснивача и/или ректора.
- (2) У свим другим случајевима, у којима постоји оправдан интерес Универзитета да се запосленом одобри научно, стручно или умјетничко усавршавање, а да при том нису испуњени услови из предходног става овог члана, одлука о одобравању плаћеног одсуства донијеће Сенат Универзитета, уз сагласност ректора и/или оснивача, а на основу овог Правилника.

Члан 6.

- (1) Поред разлога утврђених Законом, наставнику и сараднику Универзитета се може одобрити неплаћено одсуство са рада у трајању од најдуже четири године, ради даљег усавршавања, за који период му мирују права и обавезе из радног односа.
- (2) Наставник током обављања јавне дужности на коју је именован или изабран, односно ради чијег је обављања закључио одговарајући уговор о раду, може изводити наставу и бавити се научним радом на Универзитету на основу уговора о ангажовању који закључује са Универзитетом.
- (3) Евиденсију кориштења одсуства са рада уз надокнаду плате у сврху усавршавања води кадровска служба Универзитета.

Члан 7.

Запослени има право да у току једног изборног периода одсуствује са рада на основу неплаћеног одсуства у трајању од годину дана у случају да буде позван да борави на високошколској или научној установи у иностранству, као гостујући професор.

Члан 8.

Запослени има право у току једне календарске године да одсуствује са рада без накнаде плате у трајању до 30 дана у случајевима

1. када запослени по сопственој иницијативи буде позван да борави на високошколској или научној установи у земљи или иностранству,
2. ради личног усавршавања,
3. у случајевима других облика стручног усавршавања одобреног у оквиру међународне сарадње као и другим неименованим облицима стручних и личног усавршавања.

Члан 9.

За вријеме трајања одсуства са рада без надокнаде плате, запосленом мирују права и обавезе по основу рада, осим изборног периода који се не прекида.

Члан 10.

Уколико запослни жели узети учешће на неком међународном конкурс за студијски боравак, дужан је прије пријаве на конкурс, обратити се са захтјевом наставно научном вијећу, матичног факултета, ради прибављања сагласности, али прије почетка академске године.

Члан 11.

- (1) Запослени којем је одобрена стипендија или боравак у иностранству у случајевима утврђеним овим Правилником, обавезан је да најмање мјесец дана прије почетка путовања поднесе захтјев за одсуствовање ректору Универзитета
- (2) Уз захтјев се прилаже:
 1. Позив институције са подацима о сврси и другим детаљима боравка,
 2. Назнака о финансирању боравка и
 3. Мишљење наставно-научног вијећа о обезбјеђењу адекватне замјене и дозволе одсуства.

Члан 12.

- (1) У случају да више запослених тражи одсуство у истом периоду и да се не може на адекватан начин обезбједити несметано одвијање процеса рада на Универзитету, предност имају они запослени који ово право користе први пут.
- (2) Одсуство са рада у трајању до 30 дана, запосленом одобрава ректор, а преко 30 дана Сенат, а уколико су потребна финансијска средства Универзитета, неопходна је сагласност Управног одбора или директора у зависности од висине тражених средстава.

Члан 13.

У циљу стварања услова за планско усавршавање кадрова, Универзитет ће у складу са својим финансијским могућностима, финансијски подупирати усавршавање и напредовање запослених.

Члан 14.

Уколико се ради о стипендирању запосленог у циљу стручног усавршавања и ангажовања финансијских средстава Универзитета, са запосленим ће се закључити уговор о стипендирању.

Члан 15.

- (1) Запослени којем је одобрено плаћено одсуство, дужан је остати на Универзитету до краја изборног периода звања у које је биран, а уколико се ради о стицању звања или реизбора,

Запослени је у обавези остати да ради на Универзитету за вријеме трајања новог избора у звање.

(2) Ректор Универзитета може одлучити и супротно ставу 1. овог члана, на захтјев Запосленог или декана организационе јединице којој запослени припада.

Члан 16.

У случају да запослени не испуни услове о стицању избора у звање или реизбора, или му престане, односно откаже се уговор о раду, дужан је да Универзитету врати средства Универзитета која су му уплаћена, а у року од шест мјесеци од дана настанка разлога за враћање средстава.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета.

Број: 71-3-126-09/23

Дана: 10.03.2023. године

Предјседавајући Сената

Проф. др Остоја Барашин, ректор