



**ПРАВИЛНИК  
О УТВРЂИВАЊУ ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЈЕРУ  
ОРИГИНАЛНОСТИ ЗАВРШНИХ РАДОВА НА  
НЕЗАВИСНОМ УНИВЕРЗИТЕТУ БАЊА ЛУКА**

**Јануар 2025. године**

На основу члана 54. став 1. тачка 4. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 67/20 и 107/24), члана 39. став 2. тачка 7. Статута Независног универзитета Бања Лука (бр. 308/22 од дана 30.09.2022. године) Сенат Универзитета, на сједници одржаној дана 30.01.2025. године доноси

**ПРАВИЛНИК  
О УТВРЂИВАЊУ ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЈЕРУ ОРИГИНАЛНОСТИ  
ЗАВРШНИХ РАДОВА НА НЕЗАВИСНОМ УНИВЕРЗИТЕТУ БАЊА ЛУКА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

- (1) Овим Правилником утврђују се процедуре за провјеру оригиналности завршних радова студената Независног универзитета Бања Лука (у даљем тексту: Универзитет).
- (2) Под завршним радовима студената сматрају се завршни (дипломски) рад на првом циклусу, завршни мастер рад и докторска дисертација.

**Члан 2.**

Провјера завршних радова се врши у циљу утврђивања оригиналности и самосталности рада, поштовања правила цитирања и навођења извора, етичких пракси код спровођења истраживања те поштовања академске честитости у научном, стручном и истраживачком раду.

**II ПОСТУПАК ПРОВЈЕРЕ**

**Члан 3.**

- (1) Наставник или сарадник под чијим менторским надзором кандидат израђује свој рад (у даљем тексту: ментор) је дужан да током израде студентског рада упозна студента са обавезом да се рад на крају провјери уз помоћ званичног софтвера за откривање плагијата.
- (2) Поступак провјере оригиналности завршних радова покреће кандидат уз сагласност ментора подношењем писменог захтјева за провјеру оригиналности рада (у даљем тексту: Захтјев) на обрасцу који је саставни дио овог Правилника.
- (3) Поступак провјере се покреће прије процедуре којом ментор даје сагласност кандидату да приступи завршној техничкој обради, умножавању и увезивању рада и предаји истога за одбрану, а у складу са општим актима којима се уређују правила студирања на првом, другом и трећем циклусу студија Универзитета.

**Члан 4.**

- (1) Захтјев из члана 3. се доставља на провјеру у Студентску службу Универзитета.

- (2) Уз Захтјев се доставља и електронски примјерак завршног рада који је предмет провјере, у ворд и пдф формату.
- (3) Студентска служба Универзитета доставља Захтјев администратору ИТ службе Универзитета, у року од три дана од пријема истог.

#### **Члан 5.**

- (1) Провјера оригиналности завршних радова се врши путем лиценцираног софтвера за откривање плагијата.
- (2) Администратор ИТ службе Универзитета врши техничке радње у сврху провјере оригиналности завршних радова, користећи софтверски програм из става 1. овог члана.
- (3) О извршеној провјери оригиналности завршних радова се саставља извјештај.
- (4) Извјештај из претходног става се доставља Студентској служби која потом обавјештава подносиоца захтјева и ментора.
- (5) Адекватност оригиналности завршног рада оцјењује ментор, анализирајући, при том, извјештај из претходног става те узимајући у обзир и све друге релевантне критеријуме, међу којима су обим утврђених подударарања са другим изворима, повезаност, смисао, значај дијелова текста који се подударарају и других критеријума за које ментор процијени да су од значаја.
- (6) Уколико оцијени да је завршни рад оригиналан, доноси одлуку којом се поступак оцјене и одбране завршног рада даље спроводи у складу са актима који уређују правила студирања на првом, другом и трећем циклусу студија на Универзитету.
- (7) Ментор доноси одлуку из става 5. овог члана уважавајући чињеницу да провјера студентског рада уз помоћ званичног софтвера за откривање плагијата:
  - 1) представља само један од начина да се утврди оригиналност рада;
  - 2) резултира извјештајем на основу којег је могуће са сигурношћу утврдити да студентски рад представља плагијат, али не и да студентски рад није плагијат и
  - 3) не искључује примјену других метода провјере оригиналности студентског рада.
- (8) Уколико оцијени да завршни рад не задовољава стандарде оригиналности, правила цитирања или академске честитости, вратиће рад кандидату на исправке и/или допуне.
- (9) Након извршених исправки и/или допуна завршни рад се доставља ментору те се поступак оригиналности спроводи изнова.
- (10) Уколико ментор оцијени да завршни рад не задовољава ни минимум услова за испуњавање критеријума из става 5. овог члана, доноси одлуку којом се одбија завршна верзија рада, са образложењем, те достављањем истог научно-наставном вијећу факултета.

#### **Члан 6.**

Извјештаји о извршеним провјерама оригиналности завршних радова се трајно чувају у евиденцијама Универзитета.

### III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### **Члан 7.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета.

Број: 71-1-38-12/25

Датум: 30.01.2025. године

Председавајући Сената

Проф. др Остоја Барашин



**ЗАХТЈЕВ ЗА ПРОВЈЕРУ ОРИГИНАЛНОСТИ ЗАВРШНОГ РАДА**

<b>Факултет</b>	
<b>Подносилац</b>	
<b>Име и презиме кандидата</b>	
<b>Назив завршног рада</b>	

Прилог: \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_  
(мјесто и датум)

\_\_\_\_\_ (потпис кандидата)

\_\_\_\_\_ (потпис ментора)