

**ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ**

**ИЗВЈЕШТАЈ**

**О САМОЕВАЛУАЦИЈИ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА СТУДИЈА ПРВОГ ЦИКЛУСА МЕНАЏМЕНТ 180**

**ЗА АКАДЕМСКУ 2022/23**

**Децембар, 2023. године**

Извјештај је резултат рада Тима за интерну самоевалуацију Студијског програма првог циклуса**МЕНАЏМЕНТ 180 ECTS,** (Одлука о формирању тима за интерну самоевалуацију број: 580-01-6/23 од 23.11.2023. саставу:

1. проф. др Ружица Ђервида

2. проф. др Милица Лакић

3. проф. др Саша Чекрлија

4. доц. др Зоран Ђуричић

5. доц. др Милош Грујић

6. Драгица Тепић, студент

***Садржај***

[I. УВОДНИ ДИО 5](#_Toc141183192)

[1.1. Историја и организација високошколске установе 5](#_Toc141183193)

[1.2. Историја Економског факултета 8](#_Toc141183194)

[2. ПРИСТУПАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ БОЛОЊСКОМ ПРОЦЕСУ И ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ИЗ БОЛОЊСКОГ ПРОЦЕСА 11](#_Toc141183195)

[2.1. Циклуси образовања 12](#_Toc141183196)

[2.2. ECTS 12](#_Toc141183197)

[2.3. Мобилност студената и наставника 13](#_Toc141183198)

[2.4. Исходи учења 15](#_Toc141183199)

[2.5. Образовни циљеви факултета 16](#_Toc141183200)

[2.5.1. Циљеви знања 16](#_Toc141183201)

[2.5.2. Циљеви вјештина 17](#_Toc141183202)

[2.5.3. Циљеви способности 18](#_Toc141183203)

[2.5.4. Компетенције 18](#_Toc141183204)

[2.6. Учешће студената у одлучивању 19](#_Toc141183205)

[2.7. Наставни процес и научноистраживачки рад 20](#_Toc141183206)

[2.8. Везе с окружењем, привредом и социјалним партнерима 22](#_Toc141183207)

[2.9. Студенти 22](#_Toc141183208)

[I. СТАНДАРДИ СИСТЕМА ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА 24](#_Toc141183209)

[1. Политика обезбјеђења квалитета студијских програма 25](#_Toc141183210)

[2. Креирање и усвајање студијских програма 26](#_Toc141183211)

[2.1. Структура студијског програма Економија и пословање II циклуса студија 27](#_Toc141183212)

[2.2. Сврха и циљеви студијског програма 28](#_Toc141183213)

[2.3. Наставни план и програм 30](#_Toc141183214)

[2.4. Компетенције дипломираних студената 31](#_Toc141183215)

[3. Учење, подучавање и вредновање усмјерени на студента 33](#_Toc141183216)

[4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификовање 36](#_Toc141183217)

[4.1. Упис студената 37](#_Toc141183218)

[4.2. Оцјењивање и напредовање студената 38](#_Toc141183219)

[5. Људски потенцијали 49](#_Toc141183220)

[6. Ресурси и финансирање 58](#_Toc141183221)

[7. Управљање информацијама о студијским програмима 63](#_Toc141183222)

[8. Информисање јавности о студијским програмима 65](#_Toc141183223)

[9. Континуирано праћење, периодична евалуација и ревизија студијског програма II циклуса Економија и пословање 65](#_Toc141183224)

[10. Мобилност академског особља и студената 67](#_Toc141183225)

[ОЦЈЕНА СИСТЕМА ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА 72](#_Toc141183226)

[ЗАКЉУЧАК 73](#_Toc141183227)

# УВОДНИ ДИО

У складу са Законом о високом образовању Републике Српске (поглавље, Самовредновање и оцјена квалитета), и на основу препоруке Савјета за развој високог образовања и осигурање квалитета Републике Српске, независног савјетодавног академског тијела, у складу са Уредбом о условима за оснивање и почетак рада високошколских установа и поступку утврђивања испуњености услова, Економски факултет је израдио Извјештај о самоевалуацији за академску 2022/23 годину. Израда Самоевалуационог извјештаја Универзитета подразумијева да је свака организациона јединица у обавези да сачини самоевалуациони извјештај.

Самоевалуациони извјештај Економског факултета има двоструку намјену, са једне стране ће помоћи да кроз критичку анализу сагледа своје недостатке и предности, а са друге стране да на тај начин припреми обједињене информације које се могу користити у процесу реакредитације. Одговорност за припрему самоевалуационог извјештаја препуштена је тиму који, поред искусних наставника, у свом саставу има и друге сараднике из реда административног особља и студената.

Самоевалуациони извјештај може служити као основа за промјене и унапређење наставног процеса, али и као извор информација будућим послодавцима о знањима и вјештинама које студенти стичу на Факултету. Овај документ омогућује Универзитету да провјери квалитет својих програма, а самим тим и диплома које студенти стичу, а такође омогућава читаоцима да стекну тачан увид о стању на Универзитету да би могли да дају оцјену о квалитету установе. Тачност и прецизност навода и података у току припреме извјештаја морају да послуже руководству установе да формира планове будућег дјеловања у циљу општег побољшања квалитета.

## Историја и организација високошколске установе

Независни универзитет Бања Лука је основан 2005. године као високошколска установа са називом Факултет за друштвене и политичке науке, а 2007. године проширује се и региструје као Универзитет под називом Независни универзитет Бања Лука који има за циљ образовање кадрова кроз програме које је тада нудило шест организационих јединица**.**  Основна дјелатност Универзитета је пружање високошколског образовања на студијима првог, другог и трећег циклуса, a oснивач Универзитета је др Зоран Калинић.

Повезивањем научно истраживачког рада, умјетничког стваралаштва, образовања, науке, струке и умјетности, као и реализацијом постојећих и нових студијских програма, студенти се оспособљавају за обављање послова у глобалном и технолошки високо развијеном окружењу. Циљеве НУБЛ-а можемо сврстати у неколико сегмената: ојачати улогу Универзитета на националном и међународном нивоу, стално радити на подизању квалитета истраживања, узети учешће у значајним националним и међународним научно – истраживачким и истраживачко – развојним пројектима, те остварити научну изврсност, препознатљивости и признатост Универзитета и његових факултета.

Знање које је потребно пренијети захтијева врхунске професоре, предаваче и сараднике. Универзитет води рачуна о селекцији, професионалном развоју и усавршавању сваког запосленог. Настава је подржана са најсавременијом информационом и аудиовизуелном технологијом, што студентима олакшава прихватање новог знања, али и посао предавачима. У процесу развоја будућих кадрова значајну улогу имају и наши пословни партнери из окружења – стручњаци из праксе су најуспјешнији експерти и стални су гости-предавачи на нашем универзитету. Студенти имају прилику да кроз практичне примјере стичу и провјеравају своја знања. Зато, ако је једном ријечју потребно исказати суштину нашег посла, онда је то развој знања, односа, људи.

Стратегијски циљ научно – истраживачког рада  је ојачати улогу Универзитета на националном и међународном нивоу подизањем квалитета истраживања, учешћем у значајним националним и међународним научно – истраживачким и истраживачко – развојним пројектима, те остварити научну изврсност, препознатљивости и признатост Универзитета и његових факултета. Како ниједна држава није довољно богата да би истим интензитетом развијала сва истраживачка подручја, природно је да се снажније подстичу они истраживачи и истраживачке групе који су већ раније показали изврсност у раду, али и да се посебно подстичу и стимулишу млади истраживачи и научни радници. Независни универзитет је потписник споразума о сарадњи са бројним високошколским установама са основним циљем да се осигура ширење и размјена образовног и научног искуства, са нагласком на даљи развој и унапређење знања и стицање вјештина студената и наставног особља како би се омогућило успјешно вођење процеса реформи високог образовања и интегрисање високошколске установе у европски образовни систем.

Високошколска установа, у консултацијама са заинтересованим странама, израђује стратегију која се формално усваја и јавно је доступна. Стратегија се односи на наставни процес, научноистраживачки и умјетнички рад, допринос развоју друштва, укључујући конкретне и оствариве стратешке циљеве и активности високошколске установе. Високошколска установа има успостављен систем и процедуре за провођење, праћење и даљи развој стратегије и акционих планова.

Институт за научно-истраживцачки рад (ИНИР) представља организациону јединицу унутар Независног универзитета Бања Лука. Научно-истраживачки рад у оквиру Института односи се на научну активност у областима природних наука, техничко-технолошких наука, друштвено-хуманистичких наука и умјетности. Научно-истраживачки рад на институту а у оквирима Независног универзитета Бања Лука одвија се кроз припрему, реализацију и имплементацију научно-истраживачких пројеката, организацију научних конференција, трансфер технологија, промоцију науке и кроз научне активности у оквиру образовног процеса.

Институт за научно-истраживачки рад (ИНИР) активно учествује у изради стратешких докумената. Допринос се огледа у приједлогу активности које су у складу са научноистраживачким и умјетничким радом.

**Мисија** Универзитета је повезивање научно-истраживачког рада, умјетничког стваралаштва, образовања, науке, струке и умјетности, реализацијом постојећих и нових студијских програма, оспособити студенте за обављање послова у глобалном и технолошки високо развијеном окружењу, који захтијевају стално стицање и развијање нових знања, иницијативност и иновативност, предузетничку способност, способност доношења одлука у недостатку времена, способност рада у условима различитости, у сврху постизања индивидуалних, универзитетских и друштвених интереса.

**Визија** Независног универзитета Бања Лука, као препознатљивог универзитета, је усресређеност на студенте гдје вриједни студенти, смјели лидери, ангажовани професори научници, иноватори и активни грађани ослобађају моћ заједничког открића. Визија је сарадња са кључним организацијама Града Бања Лука, Републике Српске, БиХ, региона, затим са универзитетима широм свијета ради попбољшања добробити људи. Учимо из низа стеченх искустава и стручне праксе и стварамо значајне промјене како бисмо одговорили на савремене изазове друштва.

Издавачка дјелатност на НУБЛ-у почиње већ по оснивању, а до сада је објављено више од научних књига, уџбеника, монографија и часописа из области историје, економије, права, политичких наука, екологије, књижевности и сл. Посебно треба истаћи међународну сарадњу и научни часпопис „Сварог“ у којем своје научне радове објављују бројни истраживачи из Републике Српске, БиХ и региона.

**Организациона шема**

Независни универзитет Бања Лука је високошколска институција усмјерена ка истраживању, образовању и учењу, критичком размишљању и стицању знања и вјештина у апликативном облику усаглашеном са потребама тржишта. Савремени концепт образовања на НУБЛ-у заснован је на принципима на којима се успоставља јединствен европски простор високог образовања, утврђен у декларацијама Болоње и Лисабона.

Универзитет у свом саставу има сљедеће организационе јединице:

* Економски факултет
* Педагошки факултет
* Факултет за политичке науке
* Факултет за информатику
* Факултет за екологију
* Факултет лијепих умјетности
* Факултет за безбједност и заштиту
* Институт за научно истраживачки рад

Стручне службе Универзитета су:

* Секретаријат Универзитета
* Сектор за финансијске и опште послове
* Студентска служба
* Служба за ИТ
* Служба за маркетинг и односе с јавношћу

Стратегија развоја универзитета дефинише даље кораке на пољу унапређења организације рада.

## Историја Економског факултета

Факултет за привредни развој је регистрован од стране Министарства просвјете и културе 2008. године, а прву генерацију студената уписује акладемске 2008/09 по принципу 3+2 ради усклађености са силабусима репрезентативних страних високошколских установа. За првог декана Факултета изабран је проф. др Стеван Васиљев. Факултет за привредни развој од 26.1.2012. године, новим Статутом Факултет мијења назив у Економски факултет.

Независни универзит Бања Лука је добио дозволу Министарства просвјете и културе Републике Српске број 07.023/602-2086/09 од дана 1.10.2009. гдине о извођењу студијског програма и то:

* **МЕНАЏМЕНТ 180 – 180 ECTS** на првом циклусу студија, у трајању од три године, и
* **МЕНАЏМЕНТ 180 – 120 ECTS** на другом циклусу студија, у трајању од двије године

Од академске 2017/18. године изводе се студији на трећем циклусу, а на основу рјешења и дозволе за рад.

Економски факултет Независног универзитета Бања Лука је високообразовна академска и научна институција која своју мисију реализује наставним и научним, образовним и стручним радом и истраживањима. Мисија Факултета је да шири, унапређује и промовише знање и учење, да представља интелектуални изазов, мотивише креативност и подржи жељу за усавршавањем и стицањем знања у циљу конкретног и мјерљивог друштвено-економског развоја и повећања укупног фундуса знања у најширем контексту, за добробит цјелокупног друштва, односно човјечанства.

Циљ студијских програма на Економском факултету је да образују и оспособе нове профиле стручњака за рјешавање сложених проблема привредног развоја кориштењем стечених знања, њихово оспособљавање за тимски рад, преузимање индивидуалне и колективне одговорности. Циљ је оспособити студенте за успјешну имплементацију и управљање пројектима у области привредног развоја, осигурања, пореза, буџета и царина, те ревизије и рачуноводства, као и оспособљавање за покретање и вођење самосталног бизниса.

Економски факултет Независног универзитета Бања Лука ће као посебна организациона јединица настојати да својим истраживачким и образовним активностима, програмима и концепцијом буде препознатљив на регионалном и међународном плану као научна, истраживачка, стручна и високообразовна институција тако што ће:

* развијати научно истраживачки рад,
* развијати научно – наставни и образовни рад,
* омогућити стицање релевантних знања за обављање послова профила за који се студенти образују,
* модернизацијом програма пратити савремена научна достигнућа из области у којима реализује програме
* омогућити студентима усавршавање из одређених области на националном и међународном плану,
* подржавати истраживачки и испитивачки дух студената, наставника и сарадника,
* покушати унаприједити квалитет живота,
* студентима отварати нове хоризонте.

У току извођења студијског програма кроз реализацију наставе Независни универзитет Бања Лука је потписао споразуме о сарадњи са више високошколских институција.

На Економском факултету Независног универзитета Бања Лука настава се одвија кроз три циклуса студија. Наставни процес на првом циклусу, организован је кроз четворогодишњи и трогодишње студијске програме и то:

* Економија и пословање – 240 ECTS

По завршетку студијског програма стиче се академско звање дипломирани економиста - 240 ECTS са назнаком усмјерења, а које се бира на четвртој години, и

* Менаџмент, Рачуноводство и ревизија, Привредни развој, Осигурање и управљање ризицима, Порези, царине и буџети и Банкарство и берзанско пословање – 180 ECTS

По завршетку једног од студијских програма стиче се академско звање дипломирани економиста - 180 ECTS, са назнаком области завршеног студијског програма.

Студији другог циклуса студија одвијају се кроз једногодишње, односно двогодишње студије и вреднују се са 60 ECTS (за завршен четворогодишњи ниво првог циклуса са 240 ECTS) или са 120 ECTS (за завршен трогодишњи ниво првог циклуса са 180 ECTS) на следећим студијским програмима:

* Економија и пословање (са пет модула) – 60 ECTS

По завршетку студијског програма другог циклуса стиче се академско звање мастер економије - 60 ECTS са назнаком области завршеног модула.

* Менаџмент, Рачуноводство и ревизија, Привредни развој, Осигурање и управљање ризицима, Порези, царине и буџети и Банкарство и берзанско пословање – 120 ECTS

По завршетку студијског програма другог циклуса стиче се академско звање мастер економије - 120 ECTS са назнаком смјера.

Трећи циклус студија на студијском програму ЕКОНОМИЈА 180 ECTS са три смјера:

* ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА И МЕНАЏМЕНТ
* ФИНАНСИЈЕ, БАНКАРСТВО И ОСИГУРАЊЕ
* МЕЂУНАРОДНА ЕКОНОМИЈА

траје три године и вреднује се са 180 ECTS. Студенти који заврше трећи циклус студија остварују укупан обим од 480 ECTS. По завршетку студијског програма трећег циклуса стиче се академско званје доктор економских наука – 480 ECTS уз додатак завршеног модула.

# 2. ПРИСТУПАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ БОЛОЊСКОМ ПРОЦЕСУ И ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ИЗ БОЛОЊСКОГ ПРОЦЕСА

Приступање високошколске установе Болоњском процесу има значајан утицај на квалитет и реформу високог образовања. Независни универзитет Бања Лука је преузео Болоњски процес у своје образовне активности и ради на постизању циљева и начела Болоњског процеса. Болоњски процес образовања на првом циклусу студија у обиму од 180 ECTS омогућава студентима бржи долазак на тржиште рада и анализу компетенција стечених на студију. Истоврмено, студиј другог цилкуса у обиму од 120 ECTS бодова омогућава студентима унапређење компетенција и стицање ужих компетенција из исте или сродне научне области .

Болоњски процес представља образовну реформу која је започела 1999. године са циљем да се хармонизују и модернизују европски високошколски системи, олакша мобилност студената и наставног особља, уведе кредитни систем, поједностави преношење студија и створе услови за постизање вишег степена квалитета у образовању.

Oсновни циљеви Болоњског процеса се на универзитету огледају кроз:

* Хармонизацију високошколских програма - Примјеном Болоњског процеса, универзитети усклађују своје програме и студијске програме са заједничким стандардима, што омогућава пренос и признавање студија између различитих установа и земаља.
* Увођење кредитног система - Европски кредитни систем трансфера и акумулације омогућава студентима да стичу кредите за сваки успјешно завршен предмет, што им омогућава флексибилније преношење и превођење студија на друге установе.
* Повећање мобилности - Болоњски процес је остварио значајан напредак у олакшавању мобилности студената и наставног особља. Студенти могу лакше преносити своје студије на друге установе и стећи искуство у другим земљама кроз програме размјене.
* Побољшање квалитета образовања - Болоњски процес поставља високе стандарде квалитета и омогућава високошколским установама да континуирано проналазе начине за побољшање својих програма и образовних услуга.

Независни универзитет Бања Лука се, као и остале високошколске установе које су приступиле Болоњском процесу, обавезао на постизање и спровођење циљева и начела овог процеса. Кроз усвајање и примјену Болоњског процеса, Независни универзитет Бања Лука је створио услове за сталну модернизацију својих програма, побољшање квалитета образовања и олакшавање мобилности својих студената и наставног особља.

## Циклуси образовања

Независни универзитет Бања Лука извод наставу на три циклуса студија:

* Први циклус студија / студијски прогам 180 ECTS и 240 ECTS
* Други циклус студија / студијски програм 60 ECTS и 120 ECTS – укупно 180 ECTS
* Трећи циклус студија / студијски прогам ЕКОНОМИЈА 180 ECTS - укупно 480 ECTS

Циљ оваквог система је омогућити студентима постепено стицање знања и вјештина, како би се задовољиле потребе за различитим образовним и професионалним степенима.

Први циклус (bachelor)- Први циклус обухвата основне студије и води до стицања степена „bachelor“. Овај ниво образовања пружa студентима теоријско и практично основно знање у својој области студија.

Други циклус – Други циклус обухвата мастер студије и води до стицања степена „masterr“. Овај ниво образовања пружa студентима теоријско и практично основно знање у својој области студија.

Трећи циклус – Tрећи циклус обухвата докторске студије и води до стицања степена „доктор економских наука“. Овај ниво образовања пружа студентима теоријско и практично основно те научно и истраживачко искуствоКоначно, Болоњски процес омогућава студентима стицање апликативног знања и вјештина, олакшавајући им мобилност и преносивост студија те упеређење стандарда квалитета образовања.

## ECTS

Европски кредитни систем трансфера и акумулације (ECTS) је један од најважнијих алатки Болоњског процеса. Он је дизајниран да обезбиједи преносивост студија између различитих високошколских установа и земаља у оквиру Европске уније и земаља региона.

ECTS се користи за кредитирање и оцјењивање студија, пружајући јединствен систем преношења и признавања академског рада. Едукативне активности, као што су предавања, семинари, лабораторијске вјежбе и самостални рад, су вредновани одређеним бројем ЕCTS кредита.

За сваки предмет појединачно исказује се број ECTS, који су добијени методом учешћа у цјелокупном наставном плану за сваки семестар, односно академску годину студија. Седмични фонд часова, у складу са законом и праксом у европском простору високог образовања, иде у распону од минимално 20 до максимално 25 часова. Предвиђени седмични број часова за сваки предмет исказује се у листи предмета. Један семестар траје 15 радних седмица.

Бодови су додијељени за укупно вријеме потребно да се постигну планирани исходи учења, а састоји се од:

* Броја сати контакт наставе;
* Броја сати потребних за припрему за наставу и израду наставних задатака;
* Броја сати потребних за припрему колоквијалних провјера знања и завршног испита и излазак на испит.

Годишње оптерећење студента од 60 ECTS у оквиру четрдесето часовне радне седмице у складу је са Законом о високом образовању у Републици Српској, и компатибилно је са оптерећењем студената у европском простору високог образовања. У току академске године студенти имају 45 радних седмица (по 15 седмица у два семестра и 15 седмица за припреме и излазак на испите ), што значи да студенти имају 1800 сати рада у току једне године. Обзиром да једна година носи 60 ECTS, то значи да један ECTS бод носи 30 радних сати. Током реализације наставе усаглашава се додијељени број ECTS са стварним оптерећењем на сваком појединачном предмету, кроз интерне процедуре за обезбјеђење квалитета, и уз мишљење наставника и студената. У случају већег одступања приступиће се ревизији додијељених ECTS , исхода учења и/или техника наставе и учења.

Преносивост студија - Систем ECTS је успостављен тако да омогућава студентима да пренесу и признају своје студије између различитих установа и земаља. То значи да, ако студент прелази са једног универзитета на други, његови ранији ECTS кредити се преносе и признају, што му олакшава континуирано образовање.

Оцјењивање и попуњавање предмета - ECTS систем је успостављен тако да омогућава да се предмети оцјењују на основу њихове захтјевности и опсега рада који студент треба да улаже у њих. На тај начин се оцјењује академски рад студента и према томе му се додјељују ECTS кредити.

Транспарентност и информације - Систем ECTS је успостављен тако да пружа детаљне информације о сваком предмету и програму студија, укључујући циљеве, садржај, образовне и испитне методе, критеријуме за оцјењивање и број ECTS кредита које студенти могу да очекују.

Флексибилност и мобилност – ECTS систем студентима пружа могућност да избором изборних предмета у складу са својим интересима и настојањима значајније учествују у креирању студија који похађају Такође, овај систем олакшава студентима мобилност и могућност да сутра наставе студије на различитим установама и у различитим земљама.

## Мобилност студената и наставника

Мобилност студената и наставника је важан аспект Болоњског процеса и има за циљ да омогући студентима и наставницима да стичу међународно искуство и проширују своје хоризонте. Већина земаља свијета теже да постану отворени простор за образовање и мобилност, што доприноси јачању сарадње између установа и размјени знања и идеја.

Универзитет перманентно учествује у креирању и реализацији пројеката у Европском простору образовања кроз активности:

* Ерасмус+ програм који омогућава студентима и наставницима из високошколских установа мобилност и стицање важног искуства на другој ВШИ. Ово пружа студентима могућност да искусе нову културу, стекну међународне пријатеље и прошире своје академске и личне хоризонте. НУБЛ има развијене односе са више међународних универзитета и студенти тако добијају шансу да учествују међустудентској размјени.
* Боравци наставника у иностранству – Поједини наставници и сарадници су оспособљени за извођење наставе на енглеском језику за студенте којима егнглески језик није матерњи. Ово потврђују сертификати издани од међународно признатих тијела. Такође, поједини наставници и сарадници са студијског програма су ангажовани као гостујући професори на иностраним универзитетима који наставу изводе на енглеском језику током дужег периода.
* Боравци у иностранству - Студенти имају могућност, с времена на вријеме, да проведу боравак у иностранству као дио свог студијског програма. Ово може укључивати студентску праксу, стажирање или истраживачке пројекте. Овај облик мобилности студентима пружа практично искуство и могућност да примјене своје знање у реалном окружењу.
* Гостујући наставници - НУБЛ повремено ангажовује наставнике из других земаља да предају на њиховим институцијама. Ово доприноси диверзификацији наставе и пружа студентима могућност да стекну знање и искуство од врхунских стручњака из различитих дијелова региона. Најчешће се то дешава преко већ поменутог Ерасмус+ програма.
* Интернационални пројекти и истраживања - Болоњски процес је такође омогућио побољшану сарадњу између установа истраживања и научних тимова. Наставници и истраживачи имају могућност да учествују у међународним пројектима и истраживањима, што им пружа могућност да сарађују са колегама из других земаља и дијеле своје знање и искуство. НУБЛ се труди да, кад му се пружи прилика, учествује у овим дјелатностима. Најчешће се и то реализује уз помоћ Ерасмус+ програма.
* Самосталне истраживачке и пројектне активности наставника и сарадника- Поједини наставници и сарадници у континуитету обављају самосталне истраживачке и пројектне активности у сарадњи са различитим иснтитуцијама и донаторима.
* Едукација и радионице – Наставно особље факултета у оквиру универзитета организује и учествује у раду различитих едукација и радионица.

Мобилност студената и наставника се намеће као императив опстанка ВШИ у наредном периоду. Заинтересованост наставника и сарадника на овом пољу је оптимистична и у складу са Стратегијом развоја Универитета.

## Исходи учења

Исходи учења представљају конкретнa знањa, вjештине и компетенције које студенти треба да стекну по завршетку свог образовања у оквиру Болоњског процеса. Постављени су на начин да би се осигурало да студенти достигну одређени ниво образовних и академских стандарда и да имају релевантно знање и способности за успјешан прелазак на тржиште рада или за напредовање у својој каријери.

Исходи учења су јасно дефинисани за сваки предмет на студију и саставни су дио силабуса предмета.

Исходи учења у оквиру Болоњског процеса у посматраном студијском програму су формулисани на основу компетенција, тј. знања, вјештине и квалитета које студенти треба да имају по завршетку свог образовања. У посматраном студијском програму смо их подијелили на опште компетенције и специфичне компетенције за конкретно подручје студија.

Опште компетенције укључују, на примјер, критичко размишљање, комуникационе вјештине, тимски рад, проблемско рјешавање, етичко размишљање и разумијевање културне различитости. Специфичне компетенције се односе на конкретно подручје студија и укључују специфичности конкретног студијског програма што је конкретно наведено у елаборату, односно наставном плану.

Исходи учења су формулисани на основу успостављених стандарда и могу се пратити и оцјењивати у току студија. Они представљају мјеру постигнутог образовања и омогућавају студентима да покажу своје стечено знање и способности. Такође, исходи учења имају значај и за студенте и за потенцијалне послодавце, као и за процјену квалитета образовног програма и учинак установе. Наши студенти, након завршеног школовања (често и току школовања) успјешно проналазе послове у реномираним фирмама.

Образовни циљеви су усклађени са сличнима у окружењу и постоји доказ о упоредивости. Студенти и све заинтересоване стране су упознате са образовним циљевима путем јавно доступних докумената.

Потврда о акредитацији НУБЛ-а је један од основних доказа да је упоредив са сличним установама у земљи и окружењу. Још један од доказа јесу и потписани бројни споразуми о сарадњи са другим сличним институцијама у земљи и иностранству.

У оквиру елабората и програма предмета наведени су струковни стандарди за студијски програм, исходи учења и компетенције свршених студената.

## Образовни циљеви факултета

Образовни циљеви факултета су формулисани са циљем да се постигне одређени ниво образовања и да се обезбиједи квалитетно академско и стручно образовање студената. Ови циљеви су прописани у програмима студија и могу варирати у зависности од конкретног факултета и области студија. Навешћемо неке од образовних циљева које је факултет поставио:

1. Пренос знања - Мисија факултета је пренос знања студентима. Ово укључује обезбјеђивање квалитетне наставе, материјала и ресурса који ће студентима помоћи да стекну основно и специфично знање у својој области студија.
2. Развој вјештина - Факултети рaзвијају вјештине студената које су потребне у њиховој будућој каријери. Ово укључује вјештине комуникације, проблемско рјешавање, критичко размишљање, тимски рад, вјештине у управљању пројектима итд.
3. Самостално учење - Факултет стимулише самостално учење и развој студената као активних учесника у свом образовању. Циљ је да студенти стекну навике самоорганизације, критичког мишљења и континуираног учења. Такође, циљ је да студенти по завршетку студија (а и током студија) буду обучени да сами себе могу даље да едукују. Посебно је то битно за овај студијски програм, јер се зна колико су динамичне промјене у области којом се овај студијски програм бави.
4. Примјена знања - Факултет осигураваа студентима прилику да примјене своје знање у практичним ситуацијама. Кроз облике практичног рада, студентске праксе и самосталног практичног рада студенти су у могућности да примјенњују знање стечено оком студија.
5. Развој професионалних и етичких вриједности - Факултет развија професионалне и етичке норме код студената. Посебан акценат даје се на етичке стандарде ауторског рада и промоцију позитивне истраживачке праксе. Приликом пријаве мастер теме и израде завршног-мастер рада студенти потписују изјаву о ауторству и у потпуности су упознати са принципом неповредивости туђег научно-истраживачког рада

## Циљеви знања

Циљеви знања су постављени тако да се односе на специфична знања и разумијевање које студенти треба да стекну у својој области студија. Они имају за циљ да студентима пруже основе и напредно знање у одређеној дисциплини, како би могли да разумију концепте, принципе и теорије своје области.

У наставку су основни циљеви знања који су подржани:

* Основни концепти и принципи - Студенти стичу основно разумијевање концепата, принципа и основних теорија у поменутој области студија.
* Напредно знање - Циљ је да студенти развију напредно знање и разумијевање у датој области, укључујући развој, тенденције и нове истраживачке налазе.
* Методи и истраживање - Студенти кроз успостављени систем образовања добијају вјештину разумијевања основних метода и истраживачких приступа у датој области студија, како би били способни да примијене аналитичке и истраживачке вјештине.
* Примјена знања - Циљ је да студенти развију способност примјене стеченог знања на конкретне проблеме и ситуације у датој области студија.
* Критичко размишљање - Студенти развију критичко размишљање и аналитичке вештине, како би били способни да критички процењују информације и развијају аргументоване ставове. Кроз облике самосталног рада посебно изражавају критички осврт на поједине проблематике које се нализирају и обрађују у оквиру садржаја наставних предмета студијског програма.

Ови циљеви знања су формулисани у оквиру програма студија и прате се и оцјењују кроз различите образовне активности, укључујући предавања, семинаре, пројекте и испите.

## Циљеви вјештина

Циљеви вјештина у оквиру Болоњског процеса се односе на специфичне вјештине које студенти треба да развију током свог образовања. Ове вјештине имају за циљ да студентима обезбиједе практичне способности и компетенције које ће им помоћи у пословном окружењу и свакодневном животу. На основу следећих примјера, показујемо како достижемо задане циљеве вјештина:

* Комуникационе вјештине - Студенти се стимулишу да развију способност ефективне комуникације, усмене и писмене, како би били способни да јасно изразе своје идеје, представе аргументе и успјешно комуницирају.
* Тимски рад - Студенти се стимулишу да развију вјештине за успјешан рад у тиму, укључујући сарадњу, подјелу задатака, комуникацију и рјешавање проблема у тимском окружењу.
* Критичко мишљење - Студенти се стимулишу да стекну способност критичког размишљања, анализе информација и оцјењивања различитих аргумента и ставова.
* Проблемско рјешавање - Студенти се стимулишу да развију вјештине за идентификовање, анализу и рјешавање проблема на креативан и ефикасан начин.
* Управљање временом - Студенти се стимулишу да науче како да ефективно управљају својим временом, постављају приоритете и организују своје задатке и обавезе.

Ови циљеви вјештина се често развијају кроз интерактивне радионице, практичне вежбе, студентске пројекте и стажирања. Прате се и оцјењују кроз различите евалуационе методе као што су извештаји, домаћи задаци, пројекти и практични испити.

## Циљеви способности

Циљеви способности у оквиру Болоњског процеса се односе на специфичне способности и компетенције које студенти треба да развију током свог образовања. Ове способности се фокусирају на практичну примјену знања и вјештина у стварним ситуацијама и имају за циљ да студентима обезбједе умјетности и вјештине потребне за успјешну каријеру и професионални развој.

У склопу посматраног студијског програма, инсистира се на испуњењу сљедећих циљева способности:

* Примјена знања - Студенти се стимулишу да буду способни да примјене стечено знање и вјештине у рјешавању конкретних проблема и изазова у својој области студија.
* Аналитичке способности - Циљ је да студенти развију способности за анализу информација, процјену аргумента и доношење закључака на основу доказа и фактичког размишљања.
* Креативно размишљање - Студенти се стимулишу да развију креативно размисшљање и иновативни приступ у рјешавању проблема и развоју нових идеја.
* Комуникационе способности - Циљ је да студенти буду способни да ефективно комуницирају са различитим учесницима, усмено и писмено, и презентују своје идеје и закључке на разумљив начин.
* Тимски рад - Студенти се стимулишу да буду способни да успјешно сарађују у тимском окружењу, укључујући пословну сарадњу, подјелу задатака и допринос тимским циљевима.

Циљеви способности се развијају кроз практичне вјежбе, студентске пројекте, интеракцију са послодавцима и стажирања. Прате се и оцењују кроз реалне задатке, пројекте и евалуационе методе које могу укључивати самоевалуацију или евалуацију ментора и послодавца.

## Компетенције

Компетенције представљају способности, знања, вјештине и ставове које студенти развијају у оквиру Болоњског процеса. Компетенције се фокусирају на практичну примјену знања и способности у различним контекстима и обезбјеђују студентима основе за успјешну каријеру и живот у општем смислу.

Студијски програм је конципиран тако да поспјешује сљедеће компетенције:

Стручно и апликативно знање - Компетенција укључује разумијевање основних концепата и принципа у својој области студија и способност примјене тог знања на конкретне професионалне задатке.

Каријерно напредовање – Компетенције омогућавају свршеним студентима да напредују и унапређују своје професионалне каријере, али и стручно-научне истраживачке капацитете. Факултет континуирано унапређује односе са пословном заједницом како би студенти били у прилици обављати сзтручну праксу и упознавати се са технолошким и др. процесима, посебно на пољу иновација.

Комуникација - Компетенција се односи на способност ефективне комуникације, усмене и писмене, са различитим учесницимаи у различитим контекстима.

Рјешавање проблема - Компетенција обухвата способност ефикасног рјешавања проблема, идентификацију алтернатива и примјену адекватних стратегија.

Креативност - Компетенција се односи на способност генерисања нових идеја, иновативно размишљање и примјену креативних рјешења.

Тимски рад - Компетенција укључује способност учешћа у группним активностима уз поштовање међусобних потреба тима:

* реализације задатака,
* потребе тима,
* потребе појединца.

Управљање временом - Компетенција обухвата способност ефикасног управљања временом, постављање приоритета и организацију задатака и обавеза.

Студенти се стимулишу да ове компетенције развијају кроз различите активности и задатке у оквиру студијског програма, укључујући примјену знања у реалним ситуацијама, рјешавање проблема, рад у тиму и комуникацију. Прате се и оцјењују кроз различите евалуационе методе које могу укључивати тестове, задатке, пројекте, практичне испите и слично.

## Учешће студената у одлучивању

Учешће студената у одлучивању је један од циљева Болоњског процеса и представља важан аспект демократизације универзитетског окружења. Овај циљ подстиче активно учешће студената у процесима одлучивања који се односе на универзитетску политику, академске програме, квалитет наставе и студентске услуге.

Учешће студената у одлучивању, у склопу овог студијског програма, se остварuje кроз следеће механизме:

* Студентска представништва - Организовање студентских представништава и савеза који представљају интересе студената и учествују у процесима одлучивања на нивоу факултета или универзитета.
* Учешће у тиjелима и комисијама - Студенти могу бити и стимулишу се да буду укључени у тиjела и комисије које донose одлуке о академским програмима, квалитету наставе, студентским услугама и другим важним питањима.
* Истраживање ставова студената - Примјена анкета, фокус група и других истраживачких метода за прикупљање ставова и приједлога студената о различитим аспектима образовања и студентског живота.
* Одлучивање заједно са наставницима - Промовисање модела сарадње и дијалога између студената и наставника у процесу одлучивања, као и укључивање студената у оцјењивање и планирање наставе.
* Информисање и комуникација - Осигуравање транспарентности и доступности информација о одлукама и процесима одлучивања, као и могућности за комуникацију и изношење ставова студената.

Циљ је да студенти буду активни учесници у процесима одлучивања и да њихов глас буде уважен и узет у обзир при доношењу одлука које се тичу њиховог образовања и студентског искуства.

## Наставни процес и научноистраживачки рад

Циљеви из Болоњског процеса у вези са наставним процесом и научно-истраживачким радом, које је овај студијски програм имплементирао кроз свој наставни процес, обухватају следеће аспекте:

**Квалитет наставе** - Осигуравање квалитета наставе кроз примјену савремених метода и структура учења, активно учешће студената у процесу учења, евалуацију и побољшање квалитета наставе на основу повратних информација студената и других релевантних информација.

**Повезивање наставе и истраживања** - Промовисање интеграције наставног процеса и научно-истраживачког рада како би се студентима омогућило да стичу примјењива знања и вјештине, развијају критичко мишљење и истраживачке способности. Студенти континуирано врше истраживања уз менторство наставника, а резултати појединих емпиријских и стучних истраживања се јавно презентују на сајту [Универзитета](https://nubl.org/category/%d0%ba%d0%b0%d1%80%d0%b8%d1%98%d0%b5%d1%80%d0%b0%d0%b8%d0%bd%d0%b0%d1%83%d0%ba%d0%b0/):

Студенти своје научно-стручне радове објављују у научно-стручном часопису „Сварог“.

**Самостално учење** - Подршка и стимулација самосталног учења и активног истраживачког рада студената, укључујући могућности за самоорганизовано учење, истраживање литературе, рад на пројектима и израду семинарских радова.

**Менторство и подршка** - Обезбјеђивање менторства и подршке студентима у научно-истраживачком раду, укључујући могућности за рад са наставником-ментором, савјетовање и вођење научних пројеката.

**Етички аспекти** - Прилагођавање наставних процеса и научно-истраживачког рада етичким стандардима и промовисање поштовања научног интегритета, одговорног и етичког понашања у научном раду. Како би се осигурао интегритет и квалитет истраживачког рада, на факултету је обезбијеђен софтвер за спречавање плагијаризма, што значајно унапређује научноистраживачки рад институције и осигурава поштивање највиших академских стандарда. Овај софтвер омогућава идентификацију и превенцију неетичког академског понашања, чиме се доприноси транспарентности и кредибилитету академских резултата. Уз ове мјере, сви кандидати су обавезни да приликом предаје и штампања завршних радова потпишу етичку изјаву о ауторству, чиме се додатно наглашава одговорност и важност академског поштења.

Научно-истраживачки рад одвија се кроз припрему, реализацију и имплементацију научно-истраживачких пројеката, организацију научних конференција, трансфер технологија, промоцију науке и кроз научне активности у оквиру образовног процеса.

Један од основних циљева развоја НИР-а на Универзитету односи се на даље активно учешће наставника, сарадника и истраживача Универзитета у рјешавању важних истраживачких проблема, промоцији научно-истраживачког рада и кроз активно учешће у научним пројектима. Поред тога стимулишу се студенти да активно учествују у пројектима, научним конференцијама, теренској настав, размјени студената и слично.

Циљ је да се обезбједи квалитетна и стимулативна настава која промовише активно учење и истраживање, како би студенти развили потребна знања, вештине и компетенције потребне за успешну каријеру и допринос друштву.

Етички аспекти се посебно развијају на пољу самосталног истраживачког рада и објављивања резултата истраживања кроз поштовање ситраживачких кодекса и промоцију позитивне академске праксе.

## Везе с окружењем, привредом и социјалним партнерима

Циљеви из Болоњског процеса у вези са везама с окружењем, привредом и социјалним партнерима имају за циљ промовисање сарадње између универзитета и ширег друштвеног окружења. Овај аспект је битан за осигуравање релевантности образовања, стимулисање иновација и креирање прекопотребних веза између академске и пословне заједнице.

Стажирање и пракса - Промовисање стажирања и праксе студената у привредним предузећима, институцијама и организацијама како би стекли реално искуство и практичне вештине у својој струци. Ово им омогућава да примене стечено знање у реалном окружењу и развију мрежу контаката у свом професионалном пољу.

* Сарадња са привредом - Успостављање партнерства и сарадње између Универзитета и привреде, што може укључивати заједничке пројекте, истраживања, консултације и обуку. Ово омогућава пренос знања између оба сектора, промовише иновације и помаже студентима да се усмјере ка потребама тржишта рада.
* Размјена информација - Омогућавање размјене информација и знања између Универзитета и спољних партнера као што су професионална удружења, друштвена предузећа и независна удружења. Ова комуникација помаже у идентификацији потреба тржишта рада и ажурирању наставних програма у складу са захтјевима стварног свијета.
* Пренос технологије и иновације - Промовисање преноса технологије и иновација између Универзитета и привреде. Овај пренос може се односити на комерцијализацију истраживања, заједничке пројекте или подршку привреди у развоју нових технологија.

Кроз ову врсту сарадње, образовна институција постиже боље поклапање својих програма са потребама тржишта рада, а студентима се пружају више могућности за стицање релевантних вештина и запошљавање, нормално у складу са могућностима које околина и регион пружају.

## Студенти

Циљеви из Болоњског процеса у вези са студентима имају за циљ пружити им најбоље могуће образовање и подршку у њиховом студентском искуству. Конкретни циљеви које овај студијски програм подржава су следећи:

* Приступачност - Осигуравање приступачности високошколском образовању за све заинтересоване студенте, без обзира на њихово поријекло, пол, расу, социо-економски статус или инвалидитет. Ово укључује пружање финансијске подршке, менторства и ресурса који су потребни за успјешно завршавање образовања.
* Активно учење - Подршка активном учењу студената, које укључује учешће у пројектима, семинарима, лабораторијским радовима и другим активностима које стимулишу интеракцију, критичко мишљење и примјењивање знања.
* Лични и професионални развој - Промовисање развоја вјештина и компетенција које су потребне за успјешну каријеру и ангажман у друштву. Ово укључује развој комуникационих, тимских, проблемских рјешавања и презентационих вјештина, као и промовисање вриједности као што су етика, одговорност и вођство.
* Међународна мобилност - Промовисање међународне мобилности студената, која им омогућава да стечено знање искусе у међународном окружењу. Ово може укључивати студентску размјену, међународне студијске програме и стажирање у иностранству.
* Студентско учешће и управљање – Право студената за учешће у одлучивању и управљању универзитетским процесима. Ово укључује представнике студената у органима управе и учествовање студената у доношењу одлука о академским програмима и политикама.

Циљеви из Болоњског процеса, које овај студијски програм подржава у вези са студентима, имају за циљ да студентима пруже најбоље услове за стицање квалитетног образовања, развој вјештина и подршку за њихов лични и професионални раст и развој.

# СТАНДАРДИ СИСТЕМА ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА

Циљ Болоњског процеса у вези са системом осигурања квалитета је осигуравање високог квалитета образовања и постизање стандарда који су прихваћени на европском нивоу. Студијски програм Економија и пословање II циклуса то настоји постићи усклађивањем са одговарајућим стандардима и примјеном система осигурања квалитета који обухватају сљедеће аспекте:

* Евалуација и преглед - Усвајање система евалуације и прегледа који омогућавају праћење квалитета образовних програма, наставе, исхода учења и услова за студенте. Овај процес обухвата унутрашње и спољне евалуације од стране стручњака, студената и других заинтересованих страна.
* Планирање и просљеђивање информација - Развој система за планирање и просљеђивање информација који омогућавају пренос релевантних података о квалитету образовања и раду универзитета. Ово обухвата истраживање, прикупљање и анализу података који су потребни за процјену квалитета и донешење одговарајућих одлука.
* Унапређење квалитета - Примјена мјера и активности које имају за циљ унапређење квалитета образовања. Ово укључује планове акција и подизање свијести о квалитету.

Све неопходне стандарде и поступке за обезбјеђење квалитета и поступање субјеката у систему обезбјеђења квалитета НУБЛ је прецизно дефинисао по радним тијелима и посебно по областима у Правилницима Универзитета (усвојеним од стране стручних органа Универзитета, а на приједлог Центра за обезбјеђење и унапређење квалитета), водећи рачуна о објективној потреби, сврсисходности и могућностима апликације сваког од стандарда и поступка (Стратегија обезбјеђења квалитета Независног универзитета Бања Лука, Правилник о обезбјеђењу и унапређењу квалитета и Правилник о студентском вредновању квалитета студија).

Како су наставници и студенти од самог почетка укључени у разраду постулата на којима ће почивати квалитет, они су упознати са квалитативно-квантитативним својствима процеса који на Универзитету доводе и доводиће до остваривости квалитета. Факултет се неће задовољавати само минимално прихватљивим или прописаним условима, већ ће тежити трајном квалитету својих ресурса, научноистраживачког рада, наставног процеса, наставних инструмената, напредовања студената итд.

## Политика обезбјеђења квалитета студијских програма

Све неопходне стандарде и поступке за обезбјеђење квалитета и поступање субјеката у систему обезбјеђења квалитета, НУБЛ је прецизно дефинисао, по радним тијелима и посебно по областима, у правилницима Универзитета (усвојеним од стране стручних органа Универзитета, а на приједлог Центра за обезбјеђење и унапређење квалитета), водећи рачуна о објективној потреби, сврсисходности и могућностима апликације сваког од стандарда и поступка (Стратегија обезбјеђења квалитета Независног универзитета Бања Лука, Правилник о обезбјеђењу и унапређењу квалитета и Правилник о студентском вредновању квалитета студија).

Како су наставници и студенти од самог почетка укључени у разраду постулата на којима ће почивати квалитет, они су упознати са квалитативно-квантитативним својствима процеса који на Универзитету доводе и доводиће до остваривости квалитета. Факултет се неће задовољавати само минимално прихватљивим или прописаним условима, већ ће тежити трајном квалитету својих ресурса, научноистраживачког рада, наставног процеса, наставних инструмената, напредовања студената итд.

Независни универзитет цертификован је на систем квалитета ISO 9001:2000. На Универзитету се проводе прцедуре обезбјеђења квалитета у складу са Пословником о квалитету. Квалитет је обавезан задатак свих запослених на Универзитету, у складу са Пословником о квалитету. Критерији за одржавање и побољшање квалитета утврђени су у поменутом Пословнику. Процес самовредновања је такође један од начина праћења квалитета образовања. У процесу праћења и побољшања квалитета врши се самовредновање, вредновање од стране друге високошколске институције и вредновање од стране овлашћене институције.

Обезбјеђење квалитета студијског программа се остварује кроз:

* Анализу података о атрактивности постојећих студијских програма;
* Ревизију постојећих студијских програма;
* Развој нових студијских програма;
* Увођење нових предмета;
* Анализу успјешности у завршавању студија;
* Анализу запошљавања студената након завршетка студија;
* Анкетирање завршених студената;
* Анкетирање послодаваца, стручних тијела и удружења.

Обезбјеђење и унапређење квалитета наставног процеса се остварује кроз:

* Јасно дефинисање правила и критерија оцјењивања студената;
* Утврђивању процедура по жалбама студената;
* Анализу успјешности полагања испита;
* Анализу броја уписаних студената у вишу годину студија;
* Анализу броја студената, наставника и сарадника;
* Евалуацију наставе и наставног особља од стране студената;
* Самоевалуацију наставника;
* Утврђивање структуре предмета, исхода учења, оптерећења студената, плана наставе по седмицама, метода образовања, обавеза студената, начина провјере и оцјењивања.

Обезбјеђење квалитета ресурса остварује се кроз:

* Континуирано побољшање и повећање ресурса за подршку процесу студирања;
* Евалуацију рада студентске службе;
* Набавку релевантне литературе;
* Претплату на релевантне научне базе података;
* Претплату и издавање релевантних научних и стручних часописа.

Поступци анализе успјешности система квалитета проводе се кроз:

* Израду SWOT анализе;
* Интерно оцјењивање обезбјеђења квалитета

Обезбјеђење квалитета научно-истраживачке дјелатности остварује се кроз:

* Израду и имплементацију стратегије научно-истраживачког рада;
* Креирање позитивног окружења за истраживачки рад,
* Сарадња са другим институцијама и установама, привредом и другим субјектима у циљу унапређења научно-истраживачке и наставне дјелатности;
* Сталну евалуацију научно-истраживачког рада.

## Креирање и усвајање студијских програма

Поштујући стандарде система осигурања квалитета у контексту Болоњског процеса, у креирању и усвајању студијских програма се трудимо да задовољимо сљедеће аспекте:

* Усаглашеност са стандардима - Студијски програми се усаглашавају са општим стандардима квалитета образовања у оквиру Болоњског процеса и то је континуиран процес. Ово укључује усвајање општих принципа као што су степени образовања ( у нашем случају бечелор), ECTS (европски систем преноса и акумулације бодова), дефинисање резултата учења и сл.
* Квалитет наставе - Студијски програм је тако конципиран да обезбјеђују квалитетну наставу и учење. Ово укључује дефинисање циљева наставе, метода резултата учења, употребу активних метода наставе, праћење и оцјењивање напретка студената и континуирано унапређење наставних метода и садржаја.
* Флексибилност и мобилност - Студијски програм је конципиран да пружа флексибилност и могућност мобилности студената. Ово укључује могућност избора између различитих предмета и специјализација, могућност преноса кредита и мобилности између универзитета и региона.
* Процес усвајања програма - Процес усвајања студијског програма тежи да буде јасан, флексибилан и укључив. Ово укључује учешће различитих стручњака, студената и стручне јавности у процесу донешења одлука о креирању и усвајању програма.

Аспекти одвијања студијског програма, као што су циљеви, садржај, структура, методе извођења наставе, оптерећење наставног особља и студената, стручност, практичност, неизоставни су дио сваке системске провјере квалитета Факултета. Постоје утврђени поступци за одобравање, праћење и контролу програма студија (Правилник о доношењу и евалуацији студијских програма).

НУБЛ је већ у поступку оснивања пројектован у складу са Законом о високом образовању и Уредбом о оснивању високошколских установа, тако да је од почетка имао квалитетне студијске програме усклађене са Болоњском декларацијом. Курикулуми студијског програма прошли су кроз критичку расправу и детаљну анализу на сједницама свих стручних органа Универзитета. Оперативни надзор руководилаца департмана само је још један у низу алата за праћење квалитета и извођења студијског програма.

Студентима је преко оцењивања студијског програма омогућено учешће у осигуравању квалитета студијских програма. Пресјек стања квалитета студијског програма добија се на основу података прикупљених путем писаних упитника од стране студената које се спроводе прије одбране завршног мастер рада.

Програмски гледано, студијски програм је великим дијелом усаглашен са сличним студијским програмима иностраних високошколских установа, од којих је довољан број са европског образовног простора.

## Структура студијског програма МЕНАЏМЕНТ 180 ECTS

Стандарди система осигурања квалитета у вези са структуром студијског програма рачуноводство и ревизија укључују сљедеће елементе:

* Дефинисање степена образовања - Студент који заврши студијски програм менаџмент 180 добија академско звање дипломирани економиста за општи менаџмент – 180 ЕЦТС, са јасно дефинисаним захтјевима и критеријумима.
* ECTS (европски систем преноса и акумулације бодова) - Структура студијског програма менаџмент 180 ECTS је заснована на ECTS систему који омогућава пренос и акумулацију бодова за успјешно завршене предмете или активности. Ово обезбјеђује флексибилност и преносивост студија између различитих институција и земаља.
* Структура предмета - Структура студијског програма менаџмент 180 ECTS обухвата јасну организацију предмета. Предмети су дефинисани са јасним циљевима садржајем, методама наставе и критеријумима за оцјењивање.
* Флексибилност и изборни предмети - Структура студијског програма менаџмент 180 ECTS обезбјеђује флексибилност у избору изборних предмета за студенте. Ово омогућава студентима да изаберу одређени број предмета из различитих области или специјализација, у складу са својим интересима и каријерним циљевима.

Структура студијског програма менаџмент 180 ECTS је усаглашена са општим стандардима и принципима квалитета образовања у оквиру Болоњског процеса, како би се осигурао квалитет и флексибилност у образовном систему.

## Сврха и циљеви студијског програма

Визија овог студијског програма је унапређење садашње позиције Економског факултета и Независног универзитета у оквиру академских универзитетских студија изградње знања и компетенција у области економије. Овај студијски програм слиједи досадашњу добру пословну праксу, сталне и веома динамичне промјене у економском и пословном окружењу, са циљем стицања нових компетенција, знања и вјештина, који се захтијевају од економиста у савременим условима пословања. Програм уважава реалне захтјеве привреде, али и државних и јавних институција и наставља се на студијски програм првог циклуса.

Реализацијом овог студијског програма студенти су оспособљени за извршавање послова различите сложености из области менаџментa. Програм карактерише вишедимензионални приступ у реализацији академских студија, при чему се полази од општих ка појединачним и специфичним пословима. Дакле, сврха је стварање компетентних профила за тржиште рада, профила за које би се релативно брзо нашла одговарајућа радна мјеста. Студенти другог циклуса употпуњују и обогаћују знања стечена на првом циклусу студија.

Пошто се сврсисходност неког студијског програма провјерава кроз његову научну заснованост на досадашњим достигнућима економске науке, то је и овај програм креиран тако да буде сагласан, односно компатибилан са другим програмима истих или сличних профилација на другим унивезитетима у региону и шире. Из садржаја наставних предмета видљиво је да уважавају сва релевантна научна достигнућа домаћих и страних аутора.

Програм сврсисходно прати савремене трендове у високом образовању, који се профилишу од стране ресорног министарства, уз пуно прагматично уважавање захтjева болоњске декларације, са циљем достизања модерног, квалитетног, ефикасног, ефективног и, на крају, флексибилног образовног процеса.

Потреба за креирањем једног оваквог студијског програма произилази и из чињенице да јавни универзитети у Републици Српској нису у могућности прихватити све студенте који аплицирају за студирање на економским факултетима, чиме се будући студенти доводе у неравноправан положај у погледу могућности образовања за одређена звања и занимања.

Примарни циљ овог студијског програма је образовање студената чије су компетенције апликативног карактера у научном пољу коме програм припада, са довољно широким увидом у академска знања и реалну праксу у области рачуноводство и ревизија у условима глобализације, интернационализације и технологизације.

Из примарног циља произилази и генерални циљ, а то је да студенти стичу потребна ( на другом циклусу додатна, посебна) знања, вјештине, концепције, моделе, стратегије, савременог креирања, истраживања, планирања, имплементације, праћења, преиспитивања и контроле економских и пословних феномена у садашњости и прошлости, ради квалитетнијег рјешавања проблема у будућности. Циљ је да студенти овладају знањима и вјештинама неопходним за самосталан научно-истраживачки рад. Овај генерални циљ и перформансе програма би се постепено, и у складу са приоритетима, остваривали. Овај студијски програм оспособи и припреми студенте да могу успјешно наставити студије другог циклуса.

Циљ овог програма је да студентима пружи потребне компетенције, знања и вјештине за обављање високо стручних економских и управљачких послова у компанијама, профитним и непрофитним организацијама, те у државним и јавним институцијама. Усвајањем програма студенти стичу потребна теоријска и практична знања која им омогућавају да самостално анализирају и рјешавају проблеме из области коју су изучавали. Студенти ће бити оспособљени за самостално доношење одлука на макро и микро нивоу, те за генерисање и развијање властитог бизниса.

Циљеви су тако постављењи да су у складу са основним задацима и циљевима Економског факултета и Независног универзитета. Обухватају вјештине и методе стицања знања из области економије и пословања и посебно из сваког усмјерења.

## Наставни план и програм

На остудијскум програму рачуноводство и ревизија 180 ECTS (I циклус), студирање траје три године.

Стандарди система осигурања квалитета у вези са наставним планом и програмом донесеним на студијском програму, укључују сљедеће:

* Структура наставног плана - Наставни план има јасну и логичку структуру која обухвата све потребне елементе за образовање студената у области менаџмента на I циклусу студија. Садржи информације о предметима, укупном броју бодова, сатима наставе и другим активностима.
* Распоред наставних активности - Наставни план укључује распоред наставних активности, укључујући предавања, семинаре, пројекте и друге облике активног учења. Распоред омогућава студентима да усвоје потребна знања и вјештине те да реализују потребне циљеве.
* Садржај наставног програма - Наставни програм обухвата све битне теме и области значајне за студенте у области менаџмента. Усаглашен са захтјевима професионалне заједнице и тржишта рада, као и са научним развојем у области.
* Оцјењивање - Наставни план обухвата систем оцјењивања који је објективан, транспарентан и усаглашен са циљевима учења. Он тежи да обезбиједи ефикасну и праведну оцјену студената и да укључује различите методе оцјењивања, као што су испити, пројекти, семинарски радови и други задаци.
* Континуирано унапређење - Наставни план и програм је подложан континуираном унапређењу и ажурирању у складу са промјенама у захтјевима тржишта рада, технологије и научним развојем у области економије и информатике.

Овај стандард за осигурање квалитета у вези са наставним планом и програмом има за циљ да гарантује да студенти добијају квалитетну и релевантну наставу која ће им помоћи у стицању потребних знања и вјештина у својој области студирања.

Елаборатом о оправданости извођења студијског програма менаџмент 180 ECTS студија на Економском факултету, предвиђено је да је саставни дио академског студијског програма попис обавезних и изборних предмета.

Настава се рализује на 33 (тридесеттри) предмета. Студенти бирају изборне предмете на почетку академске године и уносе их у семестрални лист.

Структура студијског програма са укупним удјелом у % је наведена у табели:



## Компетенције дипломираних студената

Студенти који заврше I циклус студија на Економском факултету НУБЛ-а стичу компетенције које им омогућавају разумијевање и критичко преиспитивање пословне економије, њених макро и микроекономских, економско-политичких, секторских и гранских аспеката. Биће оспособљени да рјешавају сложене реалне проблеме из праксе, те да развијају и јачају способности критичког размишљања, способности анализе пословних проблема, синтезе рјешења за настале проблеме, предвиђање ефеката изабраног рјешења, односно евалуацију рјешења, са јасним одређењем и дистинкцијом добрих и лоших страна изабране алтернативе.

Након завршетка I циклуса студија студенти су способни:

* да покажу знање и разумијевање у области менаџментa и пословне економије, које допуњује знање и способности стечене након завршетка првог циклуса студија, а представља основу за развијање аутономног критичног мишљења и примјену стечених знања и вјештина;
* да интегришу знања и вјештине у циљу рјешавања сложених проблема и да просуђују на основу доступних информација које садрже промишљања о друштвеној и етичкој одговорности, повезаној са примјеном стечених знања;
* да на јасан и недвосмислен начин пренесу расположива знања и начин закључивања стручној и широј јавности.

Студенти су такође оспособљени да напишу и презентују резултате свога самосталног истраживачко-научног рада, као и да прате и примјењују новине у струци, те да остварују квалитетну сарадњу у релевантном окружењу. Склоност ка тимском раду и развоју професионалне етике је посебна компетитивна предност. Стечена знања и вјештине студенти могу примјењивати у пословном и научно-истраживачком окружењу.

Изучавањем програма, студенти унапређују знања стечена на првом циклусу студије и стичу дубље разумевање кључних економских и менаџерских појмова, као што су: управљање организационим ресурсима, организационим ресурсима, управљање, лидерство, доношење одлуке у сложеним пословним окружењем. Посебно се подстиче примењена стечених знања у различитим организацијама, било да су у питању приватна, јавна или непрофитна предузећа, што обезбеђује широк спектар могућности за професионални развој.

Реализација програма - студенти стичу и низ значајних посебних вештина: аналитичке и истраживачке вjештине у домену менаџмента, коришћење савремених софтвера за управљање пројектима и организационе и организационе процесе, мултимедијална презентација усавршавање комуникационих и преговарачких способности.

**Исходи процеса учења:**

* Стицање дубљених знања из области управљања и стратешког управљања;
* Разумијевање савремених достигнућа у примијењени менаџерских знања
* Остваривање нових резултата у истраживањима која се односе на управљање људским ресурсима, иновацијама и сл.
* Могућност за научно-истраживачки рад у домену менаџмента, уз примjену савремених метода
* Могућност за наставак студија на II циклусу у оквиру научне области економија и пословањe, посебно уже научне области менаџмент

## Учење, подучавање и вредновање усмјерени на студента

Настава на I циклусу студија изводи се у складу са савременим достигнућима наставно – научног и наставно – образовног процеса, примјењујући савремена технолошка достигнућа, посебно у примјени менаџмента и економских достигнућа. Наставне активности се организyje по семестрима уз континуирано интерактивно праћење и оцјењивање рада. У фокусу свих активности је студент и његове потребе за стицањем одговарајућих знања и вјештина, и сва технологија рада на студијском програму ће бити усмјерена у том правцу. Праћење и оцјењивање укупних активности одвија се кроз:

* присуство настави и другим наставним активностима (вјежбе, консултације, семинари, студије случаја, презентације, индивидуално и групно рјешавање проблема),
* праћење и вредновање активности студената у настави и другим наставним активностима,
* колоквијалне провјере знања,
* студије случаја,
* израда семинарских радова и/или презентација,
* израда домаћих задатака и/или есеја,
* континуирана интеракција студент – наставник,
* тематске провјере.

Настава се у току академске године организује у два семестра. Један семестар студија вреднује се са 30 ECTS. Предмети су једносеместрални. Наставни план садржи највише пет предмета по семестру. Предмети не могу бити вредновани са мање од 3, нити више од 10 ECTS.

Укупно ангажовање студената одвија се кроз:

* Непосредна настава;
* Самосталан рад студената

**Непосредна настава**

Непосредна настава реализује се кроз континуирани контакт студената са наставницима и сарадницима, у складу са академским календаром и распоредом предиспитних и испитних обавеза студената. Обим непосредне наставе је од 20 – 25 часова седмично. Минимално 50% наставе су часови предавања, а осталих 50% вјежбе и други облици непосредне наставе.

Непосредна настава се реализује кроз:

* Предавања;
* Вјежбе;
* Консултације.

Стручна пракса, студијски истраживачки рад и завршни-мастер рад не улазе у обим непосредне наставе, али се уносе у наставни план и дођељује им се одговарајући број ECTS.

Предавања су основни облик непосредне наставе у коме наставници излажу наставне садржаје групи студената. На предавањима се излажу кључни садржаји предвиђени предметима. Ти садржаји се употпуњавају изучавањем основне и допунске литературе.

Предавања се изводе уз стално интерактивно учешће студената на један од начина:

* Презентацијом наставних садржаја само путем усменог излагања од стране наставника;
* Презентацијом наставних садржаја са електронског записа уз примјену рачунара, видеопројектора и усменим излагањем од стране наставника;

Наставници обезбјеђују одређене електронске записе наставних садржаја.

Наставници подстичу интерактивност студената кроз критичке осврте, постављање питања, анализу, расправу о изложеном садржају и сл. Предавања се обављају у намјенским просторијама Универзитета. Садржај предавања сваког предмета дат је у плану рада на предмету.

Вјежбе су облик активне наставе који представља увјежбавање садржаја презентованих на предавањима. Изводе се са већим или мањим групама у зависности од комплексности садржаја који се увјежбава. Предуслов за успјешно извођење вјежби је самосталан рад студената. Циљ вјежби је да:

* Унаприједе и примјене знања усвојена на предавањима;
* Прикажу разноврсност могућих рјешења кроз креативност рада;
* Прикажу и допуне садржај предавања искуствима реалне праксе;
* Уваже и укажу на посебност сваког предмета појединачно.

Вјежбе се организују и изводе као: аудиторне, рачунске, рачунарске, практичне и језичке. План извођења вјежби припрема и реализује сарадник уз сагласност предметног наставника.

Консултације представљају облик активне наставе у коме наставник и сарадник сваке седмице обављају разговоре са студентима о питањима које студенти кандидују. Има за циљ детаљнију елаборацију недовољно објашњених питања са предавања, вјежби и других наставних активности. На консултацијама се врши анализа остварених резултата студента на предиспитним обавезама и испиту. Консултације могу бити индивидуалне или групне, а циљ је пружити помоћ студенту (студентима) у самосталном и групном раду и савладавању садржаја сваког предмета појединачно и квалитетној припреми испита.

Посјете предузећима и установама представљају активан дио наставног процеса у коме се студенти упознају са реалним привредним и друштвеним окружењем. Током посјета студенти примјењују теоријска знања и уочавају логичне односе и везе између теорије и реалне праксе. Такође, стичу радне вјештине и уче нове појединости у вези са одређеним процесима.

**Самосталан рад студената**

Самостални рад студената се састоји од учења и анализе наставних садржаја од стране са циљем усвајања садржаја са наставних активности. Студенти самостално уче и припремају се за све облике активне наставе. Наставници и сарадници прате и воде студентиме у самосталном раду, посебно кроз консултације и менторски рад. Овај рад студената може бити појединачни и/или групни.

Самостални рад студената реализује се кроз следеће облике:

* Припрема за предавања и вјежбе
* Израда семинарских радова
* Писање есеја или студија случаја
* Припрема за колоквиј
* Припрема за испит
* Практичан рад и писање извјештаја о раду

Актима Универзитета детаљно су описани сви облици самосталног рада студената. Испитивање и оцјењивање студената је усаглашено са установљеним исходима учења, а њихов резултат је сазнање да ли су исходи учења постигнути или нису. Евалуацијом укупних активности студената током реализације студијског програма, студент стиче бодове који су предвиђени за поједине активности, у складу са Правилником о студирању и наставним програмом за сваки поједини предмет. Исказано знање студената оцјењује се према критеријима Закона о високом образовању, [Статута Универзитета](https://nubl.org/wp-content/uploads/2023/07/STATUT-PRECISCENI-TEKST.pdf) и [Правилника о студирању.](https://nubl.org/wp-content/uploads/2023/05/pravila-studranja-na-prvom-i-drugom-ciklusu-studija.pdf) На почетку сваког семестра предметни наставник је дужан упознати студенте са начином рада и вредновања резултата рада и бројем бодова које носи свака поједина наставна активност. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена. Вредновање предиспитних обавеза врши се у складу са Правилником о студирању, који доноси Сенат универзитета.

Наставници и сарадници врше редовно евидентирање и вредновање свих предиспитних и испитних активности студената. Укупно остварени број поена преводи се у коначну (закључну) оцјену, која показује успјешност у савладаности предмета, а може бити од 5 (није положио) до 10 (одличан – изврстан).

## Упис и напредовање студената, признавање

Стандарди система осигурања квалитета у вези са уписом и напредовањем студената, признавањем и сертификовањем, према овом студијском програму укључују сљедеће аспекте:

* Транспарентни и адекватни услови за упис - Факултет има јасне и транспарентне критеријуме и процедуре за упис студената. Уписни процес је приступачан и пропорционалан, и заснива се на заслуженим квалификацијама и компетенцијама студената.
* Мониторинг напредовања студената - Факултет прати напредовање студената кроз системе прегледа и оцјене. Ово укључује заслужену оцјену, редовно праћење академског напредовања и системе подршке студентима у случају изазова или проблема.
* Признавање претходног учења - Факултет има разрађен поступак признавања претходно стечених квалификација и учења (Правилник о поступку еквиваленције раније стечених звања, поступку вредновања високошколских исправа и поступку за признавање страних високошколских исправа за потребе наставка школовања на Независниом универзитету Бања Лука). Ово омогућава студентима који су већ завршили одређене курсеве или стекли одређено искуство да их пренесу и признају као дио свог текућег образовања.
* Квалитетни системи подршке: Факултет пружа подршку студентима у вези са уписом, напредовањем, признавањем и сертификовањем. Ова подршка укључује савјетовање, оријентацију, подучавање вјештина учења и друге облике помоћи који студентима помажу да успјешно заврше своје студије.

Све ове мјере имају за циљ да обезбиједе поштовање стандарда квалитета у процесу уписа, напредовања, признавања и сертификовања студената, и да гарантују њихову компетентност и квалитет стечених квалификација.

На Универзитету постоји прописана процедура преноса ECTS односно признавања испита, али и признавања стране квалификације. Све процедуре су у складу са законском регулативом о високом образовању дефинисане у оквиру [„Правила о студирању на 1. и 2. циклусу студија“](https://nubl.org/wp-content/uploads/2023/05/pravila-studranja-na-prvom-i-drugom-ciklusu-studija.pdf), као и у [„Правилнику о поступку еквиваленције раније стечених звања, поступку вредновања високошколских исправа и поступку за признавање страних високошколских исправа за потребе наставка школовања на Независном универзитету Бања Лука“.](https://nubl.org/wp-content/uploads/2023/07/Pravilnik-o-postupku-ekvivalencije-2023.pdf)

## Упис студената

Стандарди система осигурања квалитета у вези са уписом студената укључују сљедеће аспекте:

* Јасни критеријуми за упис - Факултет има јасно дефинисане критеријуме за упис студената. Ови критеријуми укључују академске захтјеве, предусловне курсеве, тестове опште информисаности или интервјуе. Услови уписа јасно су наведени у тексту Конкурсa за упис стиденана на први циклу студија.
* Транспарентни и адекватни услови за пријаву - Факултет је обезбиједио транспарентне и адекватне услове за пријаву студената. Ово подразумијева јасна упутства и рокове за пријаву, лак приступ апликационом систему и могућност онлајн пријаве.
* Евалуација пријава - Факултет има поступак евалуације пријава студената. Ова евалуација укључује преглед академских постигнућа, портфолио, препоруке и друге релевантне документе. Процес евалуације је објективан и транспарентан.
* Капацитети и ресурси - Факултет обезбјеђује довољне капацитете и ресурсе за прихватање и пружање квалитетног образовања свим студентима који испуњавају услове за упис. Ово укључује довољан број наставних кадрова, лабораторијских простора, библиотеку и друге потребне инфраструктуре.
* Комуникација и информације - Факултет пружа све потребне информације о упису. Ова комуникација може се обављати (по избору студента) путем веб-сајта факултета, информативних састанака, мејлова или других канала комуникације.

Циљ стандарда система осигурања квалитета у вези са уписом студената је да обезбиједе јаснан и објективан процес уписа, при чему се осигуравају квалитетни и мотивисани студенти који испуњавају услове за студирање на факултету.

Број уписаних студената на први циклус студија академске 2022/2023 године



Структура уписаних студената на први циклус студија академске 2022/2023 године



**Ефикасност студирања**

Број студената на првом циклусу студија који су завршили студије је 3 (три) студента.

**Испис студената**

Није било исписаних студената током академске 2022/23 године.

## Оцјењивање и напредовање студената

Факултет перманентно прати резултате које студенти остварују током студија. У циљу праћења напредовања студената у савлађивању наставног процеса, план рада предвиђа одређене облике предиспитних и испитних обавеза студената које су предмет вредновања и оцјењивања. Оцјењивање се врши додјељивањем поена за сваки утврђени облик наставе и предиспитних обавеза.

Показано знање студената оцјењује се према Закону о високом образовању, Статуту Универзитета и Правилнику о студирању на првом и другом циклусу студија. На почетку академске године наставник је обавезан упознати студенте са начином рада и бројем бодова које доносе поједине активности. Права студента се односе на право да буду упознати са свим правима и обавезама и дужностима, да имају слободу, да искажу своје мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, да учествују на изборима за студентска мјеста у студентским представничким тијелима, као и сва друга права у складу са наведеним прописима.

Број поена које студент може да добије на основу одређене предиспитне обавезе као и скала

оцјењивања су дефинисани у Правилнику о студирању

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОЕНИ** | **ОПИСНА ОЦЈЕНА** | **ОЦЈЕНА** | **ОПИСНА ОЦЈЕНА**  **ЕНГЛЕСКИ** | **ECTS**  **ОЦЈЕНА** |
| 0 - 50 | није положио | пет ( 5 ) | FAIL | F |
| FAIL | FX |
| 51 - 60 | довољан | шест ( 6 ) | SUFFICIENT | E |
| 61 - 70 | добар | седам ( 7 ) | SATISFACTORY | D |
| 71 - 80 | врло добар | осам ( 8 ) | GOOD | C |
| 81 - 90 | одличан | девет ( 9 ) | VERY GOOD | B |
| 91 - 100 | одличан – изузетан | десет ( 10 ) | EXCELLENT | A |

F – FAIL – НЕДОВОЉНО – потребно је знатно залагање и рад;

FX – FAIL – НЕДОВОЉНО – потребно је још мало рада за пролазну оцјену;

E – SUFFICIENT– ДОВОЉНО – знање задовољава минималне критерије;

D – SATISFACTORY – ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ – добро, али са значајним недостацима;

C – GOOD – ДОБРО – уопштено добар рад, али са већим бројем значајних грешака;

B – VERY GOOD – ОДЛИЧАН - изнад просјека, али са неким грешкама;

A–EXCELLENT– ОДЛИЧАН ( ИЗУЗЕТАН ) – изванредно знање са мањим грешкама.

Статистика положених испита (за академску године 2022/23):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Енглески језик 1** | | | | | **обавезан** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 3 | 3 | 3 | 9.33 | 100.00% |
|  | април | 3 | 3 | 3 | 7.00 | 100.00% |
|  | јун/јул | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | сеп/окт | 0 | 0 | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Енглески језик 2** | | | | | **обавезан** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | април | 1 | 1 | 1 | 7.00 | 100.00% |
|  | јун/јул | 3 | 3 | 3 | 7.33 | 100.00% |
|  | сеп/окт | 4 | 4 | 4 | 9.25 | 100.00% |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Енглески језик 3** | | | | | **обавезан** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 3 | 3 | 3 | 6.33 | 100.00% |
|  | април | 4 | 4 | 4 | 8.25 | 100.00% |
|  | јун/јул | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | сеп/окт | 0 | 0 | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | | **Енглески језик 4** | | | | | | | | **обавезан** | |
| Академска година | | испитни рок | Пријављено за полагање | | Изашло на испит | Положило | | Просјечна оцјена положених | | (Положило/ Изашло на испит)x100 % | |
| 2022/23 | | јан/феб | 0 | | 0 | 0 | |  | |  | |
|  | | април | 0 | | 0 | 0 | |  | |  | |
|  | | јун/јул | 4 | | 4 | 4 | | 7.75 | | 100.00% | |
|  | | сеп/окт | 2 | | 1 | 1 | | 10.00 | | 100.00% | |
| **Предмет:** | **Финансијска анализа** | | | | | | | | | | **изборни** |
| Академска година | испитни рок | | Пријављено за полагање | Изашло на испит | | | Положило | | Просјечна оцјена положених | | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | | 0 | 0 | | | 0 | |  | |  |
|  | април | | 0 | 0 | | | 0 | |  | |  |
|  | јун/јул | | 7 | 7 | | | 7 | | 6.14 | | 100.00% |
|  | сеп/окт | | 2 | 2 | | | 2 | | 7.00 | | 100.00% |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Финансијско рачуноводство** | | | | | **обавезан** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | април | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | јун/јул | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | сеп/окт | 4 | 4 | 4 | 7.00 | 100.00% |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Корпоративна друштвена одговорност** | | | | | **обавезан** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | април | 2 | 2 | 2 | 7.50 | 100.00% |
|  | јун/јул | 3 | 3 | 3 | 8.00 | 100.00% |
|  | сеп/окт | 1 | 1 | 1 | 8.00 | 100.00% |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Корпоративно управљање** | | | | | **изборни** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | април | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | јун/јул | 4 | 4 | 4 | 6.75 | 100.00% |
|  | сеп/окт | 0 | 0 | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Макроекономија** | | | | | **обавезан** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | април | 1 | 1 | 1 | 8.00 | 100.00% |
|  | јун/јул | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | сеп/окт | 3 | 3 | 3 | 6.00 | 100.00% |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Маркетинг** | | | | | **обавезан** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | април | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | јун/јул | 4 | 4 | 4 | 7.50 | 100.00% |
|  | сеп/окт | 3 | 3 | 3 | 7.33 | 100.00% |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Маркетинг менаџмент** | | | | | **обавезан** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 1 | 1 | 1 | 6.00 | 100.00% |
|  | април | 5 | 5 | 5 | 6.80 | 100.00% |
|  | јун/јул | 3 | 2 | 2 | 8.50 | 100.00% |
|  | сеп/окт | 1 | 1 | 1 | 9.00 | 100.00% |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Математика за економисте** | | | | | **обавезан** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 3 | 3 | 3 | 7.00 | 100.00% |
|  | април | 3 | 3 | 3 | 7.00 | 100.00% |
|  | јун/јул | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | сеп/окт | 0 | 0 | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Међународни маркетинг** | | | | | **обавезан** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | април | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | јун/јул | 5 | 5 | 5 | 7.00 | 100.00% |
|  | сеп/окт | 4 | 4 | 4 |  | 100.00% |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Менаџмент јавног сектора** | | | | | **обавезан** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 2 | 2 | 2 | 6.50 | 100.00% |
|  | април | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | јун/јул | 3 | 3 | 3 | 7.33 | 100.00% |
|  | сеп/окт | 0 | 0 | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Управљање квалитетом** | | | | | **изборни** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 2 | 2 | 2 | 8.50 | 100.00% |
|  | април | 3 | 3 | 3 | 7.00 | 100.00% |
|  | јун/јул | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | сеп/окт | 0 | 0 | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Менаџмент људским ресурсима** | | | | | **обавезан** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 1 | 1 | 1 | 6.00 | 100.00% |
|  | април | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | јун/јул | 2 | 2 | 2 | 6.50 | 100.00% |
|  | сеп/окт | 0 | 0 | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Менаџмент новог производа** | | | | | **изборни** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | април | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | јун/јул | 2 | 2 | 2 | 8.00 | 100.00% |
|  | сеп/окт | 0 | 0 | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Менаџмент организације** | | | | | **изборни** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | април | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | јун/јул | 1 | 1 | 1 | 8.00 | 100.00% |
|  | сеп/окт | 0 | 0 | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Менаџмент продаје** | | | | | **изборни** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | април | 1 | 1 | 1 | 8.00 | 100.00% |
|  | јун/јул | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | сеп/окт | 0 | 0 | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Микроекономија** | | | | | **обавезан** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 1 | 1 | 1 | 6.00 | 100.00% |
|  | април | 3 | 3 | 3 | 6.33 | 100.00% |
|  | јун/јул | 1 | 1 | 1 | 8.00 | 100.00% |
|  | сеп/окт | 0 | 0 | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Оперативни менаџмент** | | | | | **обавезан** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | април | 2 | 2 | 2 | 7.50 | 100.00% |
|  | јун/јул | 5 | 5 | 5 | 7.80 | 100.00% |
|  | сеп/окт | 2 | 2 | 2 | 7.50 | 100.00% |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Основи менаџмента** | | | | | **обавезан** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 3 | 3 | 3 | 6.00 | 100.00% |
|  | април | 3 | 3 | 3 | 6.00 | 100.00% |
|  | јун/јул | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | сеп/окт | 0 | 0 | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Основи економије** | | | | | **обавезан** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | април | 7 | 7 | 7 | 6.57 | 100.00% |
|  | јун/јул | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | сеп/окт | 0 | 0 | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Пословна информатика** | | | | | **обавезан** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 4 | 4 | 4 | 7.00 | 100.00% |
|  | април | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | јун/јул | 5 | 5 | 5 | 7.00 | 100.00% |
|  | сеп/окт | 1 | 1 | 1 | 7.00 | 100.00% |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Пословне финансије** | | | | | **обавезан** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | април | 7 | 7 | 6 | 5.86 | 85.71% |
|  | јун/јул | 2 | 2 | 2 | 7.50 | 100.00% |
|  | сеп/окт | 0 | 0 | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Пословно право** | | | | | **обавезан** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 5 | 5 | 5 | 8.20 | 100.00% |
|  | април | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | јун/јул | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | сеп/окт | 1 | 1 | 1 | 7.00 | 100.00% |
| **Предмет:** | **Предузетнички менаџмент** | | | | | **обавезан** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 2 | 2 | 2 | 8.00 | 100.00% |
|  | април | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | јун/јул | 3 | 3 | 3 | 7.33 | 100.00% |
|  | сеп/окт | 0 | 0 | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Привредни систем и економска политика** | | | | | **обавезан** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | април | 1 | 1 | 1 | 7.00 | 100.00% |
|  | јун/јул | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | сеп/окт | 3 | 1 | 1 | 6.00 | 100.00% |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Пројектни менаџмент (Управљање пројектима)** | | | | | **изборни** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | април | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | јун/јул | 4 | 4 | 4 | 6.00 | 100.00% |
|  | сеп/окт | 0 | 0 | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Рачуноводство (Финансијско рачуноводство)** | | | | | **обавезан** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | април | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | јун/јул | 2 | 2 | 2 | 6.00 | 100.00% |
|  | сеп/окт | 0 | 0 | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Социологија** | | | | | **обавезан** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 3 | 3 | 3 | 7.00 | 100.00% |
|  | април | 3 | 3 | 3 | 7.00 | 100.00% |
|  | јун/јул | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | сеп/окт | 0 | 0 | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Статистика** | | | | | **обавезан** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 6 | 6 | 6 | 6.00 | 100.00% |
|  | април | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | јун/јул | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | сеп/окт | 0 | 0 | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Стратегијски менаџмент** | | | | | **обавезан** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 1 | 1 | 1 | 7.00 | 100.00% |
|  | април | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | јун/јул | 6 | 6 | 6 | 6.33 | 100.00% |
|  | сеп/окт | 2 | 2 | 2 | 8.00 | 100.00% |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Теорија одлучивања** | | | | | **изборни** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | април | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | јун/јул | 4 | 4 | 4 | 6.25 | 100.00% |
|  | сеп/окт | 1 | 1 | 1 | 6.00 | 100.00% |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Тржиште хартија од вриједности** | | | | | **изборни** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 2 | 2 | 2 | 6.00 | 100.00% |
|  | април | 1 | 1 | 1 | 9.00 | 100.00% |
|  | јун/јул | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | сеп/окт | 2 | 2 | 2 | 8.00 | 100.00% |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Управљање људским ресурсима** | | | | | **обавезан** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 1 | 1 | 1 | 6.00 | 100.00% |
|  | април | 1 | 1 | 1 | 7.00 | 100.00% |
|  | јун/јул | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | сеп/окт | 0 | 0 | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Управљање међународним пословима** | | | | | **изборни** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 3 | 3 | 3 | 9.00 | 100.00% |
|  | април | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | јун/јул | 1 | 1 | 1 | 6.00 | 100.00% |
|  | сеп/окт | 0 | 0 | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Управљање ризицима** | | | | | **обавезан** |
| Академска година | испитни рок | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | (Положило/ Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | јан/феб | 5 | 5 | 5 | 7.20 | 100.00% |
|  | април | 1 | 1 | 1 | 8.00 | 100.00% |
|  | јун/јул | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | сеп/окт | 0 | 0 | 0 |  |  |

## Људски потенцијали

Стање људских потенцијала на студијском програму менаџмент 180 ECTS се пеpманентно прати и унапређује. ННВ прати стање на пољу избора у научно-наставна звања и каријерно кретање наставника и сарадника те даје препоруку Сенату Универзитета за расписивање конкурса за избор у наставничка и сарадничка звања.

Наставници се мотивишу да врше истраживања и објављују стручне и научне радове као и научне монографије и универзитетске уџбенике. Универзитет кроз издавачку дјелатниост подржава наведене активности, како објавом у научно-стручном часопису „Сварог“ тако и кроз властиту издавачку дјелатност.

Одговрони наставници на студијском програму јавно објављују своје [научне картоне](https://nubl.org/%d0%b5-%d0%bd%d0%b8%d1%80-%d0%ba%d0%b0%d1%80%d1%82%d0%be%d0%bd%d0%b8-%d0%bd%d0%b0%d1%81%d1%82%d0%b0%d0%b2%d0%bd%d0%be%d0%b3-%d0%be%d1%81%d0%be%d0%b1%d1%99%d0%b0/) те јавност има увид и у политику људских ресурса на студисјком програму а према одлуци ННВ Факултета (број 484-02/2019, од 09.12.2019.).

Путем анкета се провјерава и утврђује да ли наставници и сарадници имају коректан и професионалан однос према студентима. План и распоред одржавања предавања и вјежби су истакнути прије почетка одговарајућег семестра на огласној табли и на сајту Универзитета.

Наставно особље се труди да интерактивност у настави расте из семестра у семестар и да буде засновано на што више праксе, када и гдје год је то могуће.

Рад наставника прати се путем анкета које обухватају све студијске програме и све наставнике и сараднике, као и праћењем пролазности по предметима и роковима.

У посматраном периоду факултет је континуирано унапређивао поље људских ресурса и, према потреби студијског програма и измјенама у области законодавства, у наставу уводио ново наставно особље. Ангажовани наставници су унапређивали свој научни рад и користили могућност избора у виша звања. Посебна пажња се посвећује стварању и развијању властитог наставно-научног кадра кроз креирање одговарајуће кадровске политике на Универзитету.

Анализа постојећег стања и потреба учесника у научно-наставном процесу на Економском факултету приказана је у табелама за студијски програм програму менаџмент 180 ECTS и то:

Академска година 2022/23

На основу листе предмета за извођење наставе састављена је листа наставника који су били ангажовани за академску 2022./23. (зимски и љетни семестар) за студијски програм: Менаџмент – 180 ECTS (I циклус):



Током акадмеске 2022/23. године (зимски и љетни семестар), у научно-наставном процесу на Економском факултету, Менаџмент 180 ECTS, на листи наставника је било ангажовано 17 (седамнаест) наставника од чега је у радном односу било 10 (десет) а на основу уговора о додатном раду, било је ангажовано 7 (седам) наставника. Проценат ангажованих наставника у радном односу у односу на укупан број наставника износи 58,82%.

Ангажовани наставни кадар са других факултета је био 3 (три) наставника.

Структура ангажованих професора у наставном процесу:



Структура ангажованих асистената у наставном процесу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организациона јединица** | **Виши асистент** | **Асистент** | **Укупно** |
| **Економски факултет МЕ-180** | **6** | **0** | **6** |

**Анализа старосне структуре наставног кадра**

На основу захтијева Министарсва просвете и културе, организационе јединице Независног универзитета достављају податке о ангажованом наставном особљу за сваки семестар.

Старосна структура наставног особља у академској 2022/23. години:



**Збирни научно-истраживачки годишњи резултати наставника и сарадника на Економском факултету**

Научни картони су јавно доступни на страници факултета чиме је каријерно кретање наставног и сарадничког особља у потпуности транспарентно што представља важан стандард болоњског процеса.

**Оцјене рада одговорних наставника на студијском програму, кроз студентско вредновање**

Оцјене рада одговорних наставника на студијском програму, кроз студентско вредновање је вршено путем анкетирања студената. У анкети су учествовали студенти 1 циклуса програма Менаџмент 180 ECTS . Анкета је садржала 9 тврдњи које су студенти оцјењивали оцјеном од 5-10, с тим да је 5 најлошија оцјена, а 10 најбоља.

У наставку слиједе оцјене наставног особља (професора) од стране студената у академској 2022/23. Анкетирано је укупно 8 (осам) студент са првог циклуса студија Менаџмент 180 ECTS.

Постављена су следећа питања

1. Редовност одржавања наставе (предавање/вјежбе/консултације)
2. Корелација градива на предавањима и вјежбама
3. Усаглашеност темпа предавања и обима градива
4. Јасноћа и стил изражавања
5. Подстицај студената на активност, критичко размишљање и креативност
6. Професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима
7. Објективност оцјењивања
8. Обим и квалитет литературе коју препоручује наставник/сарадник
9. Укупна/општа оцјена

**Просјечна оцјена за сво наставно особље:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупно за сво наставно особље** | **Оцјена** |
| Редовност одржавања наставе (предавање/вјежбе/консултације) | 9.2 |
| Корелација градива на предавањима и вјежбама | 9.4 |
| Усаглашеност темпа предавања и обима градива | 9.3 |
| Јасноћа и стил изражавања | 9.5 |
| Подстицај студената на активност, критичко размишљање и креативност | 9.2 |
| Професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима | 9.6 |
| Објективност оцјењивања | 8.9 |
| Обим и квалитет литературе коју препоручује наставник/сарадник | 9.5 |
| Укупна/општа оцјена | 9.3 |

**Просјечна оцјена за појединачне професоре:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Проф.др Зоран Калинић** | **Оцјена** |
| Редовност одржавања наставе (предавање/вјежбе/консултације) | 10.0 |
| Корелација градива на предавањима и вјежбама | 10.0 |
| Усаглашеност темпа предавања и обима градива | 9.5 |
| Јасноћа и стил изражавања | 9.5 |
| Подстицај студената на активност, критичко размишљање и креативност | 9.5 |
| Професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима | 10.0 |
| Објективност оцјењивања | 9.0 |
| Обим и квалитет литературе коју препоручује наставник/сарадник | 10.0 |
| Укупна/општа оцјена | 9.5 |
|  |  |
| **Проф.др Бранка Марковић** | **Оцјена** |
| Редовност одржавања наставе (предавање/вјежбе/консултације) | 9.0 |
| Корелација градива на предавањима и вјежбама | 9.0 |
| Усаглашеност темпа предавања и обима градива | 9.0 |
| Јасноћа и стил изражавања | 9.7 |
| Подстицај студената на активност, критичко размишљање и креативност | 9.7 |
| Професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима | 9.7 |
| Објективност оцјењивања | 9.3 |
| Обим и квалитет литературе коју препоручује наставник/сарадник | 9.7 |
| Укупна/општа оцјена | 9.3 |
|  |  |
| **Проф.др Маринко Маркић** | **Оцјена** |
| Редовност одржавања наставе (предавање/вјежбе/консултације) | 8.7 |
| Корелација градива на предавањима и вјежбама | 9.3 |
| Усаглашеност темпа предавања и обима градива | 9.3 |
| Јасноћа и стил изражавања | 8.7 |
| Подстицај студената на активност, критичко размишљање и креативност | 9.0 |
| Професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима | 9.7 |
| Објективност оцјењивања | 8.7 |
| Обим и квалитет литературе коју препоручује наставник/сарадник | 9.7 |
| Укупна/општа оцјена | 9.0 |
|  |  |
| **Проф.др Драган Вукасовић** | **Оцјена** |
| Редовност одржавања наставе (предавање/вјежбе/консултације) | 8.3 |
| Корелација градива на предавањима и вјежбама | 9.0 |
| Усаглашеност темпа предавања и обима градива | 9.0 |
| Јасноћа и стил изражавања | 9.0 |
| Подстицај студената на активност, критичко размишљање и креативност | 9.0 |
| Професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима | 9.3 |
| Објективност оцјењивања | 8.7 |
| Обим и квалитет литературе коју препоручује наставник/сарадник | 9.3 |
| Укупна/општа оцјена | 9.0 |
|  |  |
| **Проф.др Слободан Пешевић** | **Оцјена** |
| Редовност одржавања наставе (предавање/вјежбе/консултације) | 10.0 |
| Корелација градива на предавањима и вјежбама | 9.5 |
| Усаглашеност темпа предавања и обима градива | 9.5 |
| Јасноћа и стил изражавања | 9.5 |
| Подстицај студената на активност, критичко размишљање и креативност | 9.5 |
| Професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима | 10.0 |
| Објективност оцјењивања | 9.5 |
| Обим и квалитет литературе коју препоручује наставник/сарадник | 9.5 |
| Укупна/општа оцјена | 9.5 |
|  |  |
| **Проф.др Ружица Ђервида** | **Оцјена** |
| Редовност одржавања наставе (предавање/вјежбе/консултације) | 9.6 |
| Корелација градива на предавањима и вјежбама | 9.6 |
| Усаглашеност темпа предавања и обима градива | 9.6 |
| Јасноћа и стил изражавања | 9.8 |
| Подстицај студената на активност, критичко размишљање и креативност | 9.0 |
| Професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима | 9.6 |
| Објективност оцјењивања | 9.2 |
| Обим и квалитет литературе коју препоручује наставник/сарадник | 9.6 |
| Укупна/општа оцјена | 9.6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Доц.др Далибор Дончић** | **Оцјена** |
| Редовност одржавања наставе (предавање/вјежбе/консултације) | 9.0 |
| Корелација градива на предавањима и вјежбама | 9.3 |
| Усаглашеност темпа предавања и обима градива | 9.3 |
| Јасноћа и стил изражавања | 9.3 |
| Подстицај студената на активност, критичко размишљање и креативност | 9.0 |
| Професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима | 9.3 |
| Објективност оцјењивања | 8.7 |
| Обим и квалитет литературе коју препоручује наставник/сарадник | 9.3 |
| Укупна/општа оцјена | 9.3 |
|  |  |
| **Доц.др Срђан Шупут** | **Оцјена** |
| Редовност одржавања наставе (предавање/вјежбе/консултације) | 8.7 |
| Корелација градива на предавањима и вјежбама | 9.7 |
| Усаглашеност темпа предавања и обима градива | 9.7 |
| Јасноћа и стил изражавања | 9.7 |
| Подстицај студената на активност, критичко размишљање и креативност | 9.0 |
| Професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима | 9.7 |
| Објективност оцјењивања | 9.0 |
| Обим и квалитет литературе коју препоручује наставник/сарадник | 8.7 |
| Укупна/општа оцјена | 9.0 |
|  |  |
| **Доц.др Милош Грујић** | **Оцјена** |
| Редовност одржавања наставе (предавање/вјежбе/консултације) | 9.0 |
| Корелација градива на предавањима и вјежбама | 9.3 |
| Усаглашеност темпа предавања и обима градива | 9.3 |
| Јасноћа и стил изражавања | 9.7 |
| Подстицај студената на активност, критичко размишљање и креативност | 9.7 |
| Професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима | 9.7 |
| Објективност оцјењивања | 8.7 |
| Обим и квалитет литературе коју препоручује наставник/сарадник | 9.7 |
| Укупна/општа оцјена | 9.0 |
|  |  |
| **Доц.др Горан Михајловић** | **Оцјена** |
| Редовност одржавања наставе (предавање/вјежбе/консултације) | 9.5 |
| Корелација градива на предавањима и вјежбама | 9.5 |
| Усаглашеност темпа предавања и обима градива | 9.5 |
| Јасноћа и стил изражавања | 9.0 |
| Подстицај студената на активност, критичко размишљање и креативност | 9.0 |
| Професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима | 9.5 |
| Објективност оцјењивања | 9.0 |
| Обим и квалитет литературе коју препоручује наставник/сарадник | 9.5 |
| Укупна/општа оцјена | 9.5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Доц.др Зоран Ђуричић** | **Оцјена** |
| Редовност одржавања наставе (предавање/вјежбе/консултације) | 9.5 |
| Корелација градива на предавањима и вјежбама | 9.5 |
| Усаглашеност темпа предавања и обима градива | 8.5 |
| Јасноћа и стил изражавања | 9.5 |
| Подстицај студената на активност, критичко размишљање и креативност | 9.0 |
| Професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима | 9.5 |
| Објективност оцјењивања | 8.5 |
| Обим и квалитет литературе коју препоручује наставник/сарадник | 9.5 |
| Укупна/општа оцјена | 9.0 |
|  |  |
| **Проф.др Крстан Боројевић** | **Оцјена** |
| Редовност одржавања наставе (предавање/вјежбе/консултације) | 9.3 |
| Корелација градива на предавањима и вјежбама | 9.5 |
| Усаглашеност темпа предавања и обима градива | 9.5 |
| Јасноћа и стил изражавања | 9.5 |
| Подстицај студената на активност, критичко размишљање и креативност | 9.2 |
| Професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима | 9.7 |
| Објективност оцјењивања | 8.7 |
| Обим и квалитет литературе коју препоручује наставник/сарадник | 9.7 |
| Укупна/општа оцјена | 9.3 |
|  |  |
| **Проф.др Саша Чекрлија** | **Оцјена** |
| Редовност одржавања наставе (предавање/вјежбе/консултације) | 9.7 |
| Корелација градива на предавањима и вјежбама | 9.7 |
| Усаглашеност темпа предавања и обима градива | 9.3 |
| Јасноћа и стил изражавања | 9.7 |
| Подстицај студената на активност, критичко размишљање и креативност | 9.7 |
| Професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима | 9.7 |
| Објективност оцјењивања | 9.0 |
| Обим и квалитет литературе коју препоручује наставник/сарадник | 9.7 |
| Укупна/општа оцјена | 9.7 |
|  |  |
| **Доц.др Радмила Бојанић** | **Оцјена** |
| Редовност одржавања наставе (предавање/вјежбе/консултације) | 8.7 |
| Корелација градива на предавањима и вјежбама | 9.3 |
| Усаглашеност темпа предавања и обима градива | 9.3 |
| Јасноћа и стил изражавања | 9.3 |
| Подстицај студената на активност, критичко размишљање и креативност | 9.0 |
| Професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима | 9.7 |
| Објективност оцјењивања | 9.0 |
| Обим и квалитет литературе коју препоручује наставник/сарадник | 9.0 |
| Укупна/општа оцјена | 9.3 |
|  |  |
| **Др Чедомир Кнежевић** | **Оцјена** |
| Редовност одржавања наставе (предавање/вјежбе/консултације) | 9.0 |
| Корелација градива на предавањима и вјежбама | 9.0 |
| Усаглашеност темпа предавања и обима градива | 8.8 |
| Јасноћа и стил изражавања | 9.6 |
| Подстицај студената на активност, критичко размишљање и креативност | 9.0 |
| Професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима | 9.6 |
| Објективност оцјењивања | 9.0 |
| Обим и квалитет литературе коју препоручује наставник/сарадник | 9.2 |
| Укупна/општа оцјена | 9.2 |
|  |  |
| **Проф.др Миломир Мартић** | **Оцјена** |
| Редовност одржавања наставе (предавање/вјежбе/консултације) | 9.7 |
| Корелација градива на предавањима и вјежбама | 9.3 |
| Усаглашеност темпа предавања и обима градива | 9.3 |
| Јасноћа и стил изражавања | 9.7 |
| Подстицај студената на активност, критичко размишљање и креативност | 9.7 |
| Професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима | 9.7 |
| Објективност оцјењивања | 9.0 |
| Обим и квалитет литературе коју препоручује наставник/сарадник | 9.3 |
| Укупна/општа оцјена | 9.3 |
|  |  |
| **Проф.др Младен Бубоњић** | **Оцјена** |
| Редовност одржавања наставе (предавање/вјежбе/консултације) | 9.0 |
| Корелација градива на предавањима и вјежбама | 9.0 |
| Усаглашеност темпа предавања и обима градива | 9.0 |
| Јасноћа и стил изражавања | 9.0 |
| Подстицај студената на активност, критичко размишљање и креативност | 9.0 |
| Професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима | 9.5 |
| Објективност оцјењивања | 9.5 |
| Обим и квалитет литературе коју препоручује наставник/сарадник | 9.5 |
| Укупна/општа оцјена | 9.5 |

## Ресурси и финансирање

Факултет испуњава прописане нормативе који се односе на простор за рад студената, наставног и административног особља. Независни универзитет Бања Лука обезбјеђује дугорочна финансијска средства неопходна за финансирање свих кључних активности Факултета. Средства се обезбјеђују из школарина, улагања оснивача и других прихода, у складу са Законом.

Стандарди система осигурања квалитета у вези с ресурсима и финансирањем имају за циљ обезбјеђивање адекватних ресурса и финансијске подршке за квалитетно образовање на факултету. Студијски програм подржава сљедеће аспекте:

* Физички ресурси - Факултет обезбјеђује адекватан простор за наставу, лабораторије, библиотеку и друге потребне објекте. Такође, има неопходну опрему и технологију за подршку настави и истраживању.
* Информациони ресурси - Факултет има приступ релевантним информационим изворима, базама података и електронској литератури која је неопходна за студенте и запослене. Такође, обезбјеђује подршку за коришћење информационих технологија у образовном процесу.
* Финансијска подршка - Факултет има стабилан и одржив модел финансирања који ће обезбиједити средства за своје функционисање и развој.
* Планирање и управљање ресурсима - Факултет има јасно дефинисан процес планирања и управљања ресурсима, укључујући прогнозирање потреба, алокацију ресурса и праћење њихове употребе. Ово обезбјеђује ефикасно и ефективно коришћење ресурса.

Финансијски извори јесу довољни да обезјбеде несметан и квалитетан рад Универзитета и извођење наставе у пуном обиму и по предвиђеном плану, који временски одговара трајању једног студијског програма. Универзитет стиче средства из школарина, иновација знања и стручног образовања и усавршавања, издавачке дјелатности, оснивачких права, пружања услуга трећим лицима, из пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и научног рада, као и из осталих извора (поклон, донација).

Трошкови Факултета су:

* обезбјеђивање услова за извођење наставе и вјежби,
* набавке потребне опреме за извођење наставе и вјежби,
* опремање лабораторија,
* обављање научног рада који је у функцији подизања квалитета наставе,
* научно и стручно усавршавање наставника, сарадника и других запослених,
* подстицање развоја наставно-научног подмлатка,
* студијске екскурзије, теренски и практични рад студената,
* библиотечки фонд,
* модернизовање рачунарске учионице,
* међународна сарадња,
* издавачка дјелатност,
* трошкови рада и развоја информационог система као подршке наставном процесу,
* рад студентског парламента и удружења студената,
* трошкови текућег пословања,
* зараде запослених у складу са Законом,
* инвестиције и други трошкови за намјене у складу са Законом.

**Простор и опрема**

Са 2314 m2 Независни универзитет Бања Лука у потпуности обезбјеђује примјерене просторне капацитете за квалитетно обављање дјелатности свих организационих јединица.

Универзитет обезбјеђује учионице, лабораторију, библиотеку, читаоницу, компјутерску лабораторију и друге просторије за извођење наставе у складу са пољем природних и друштвених наука. Универзитет константно прати и усклађује ресуре са потребама наставног процеса и броја студената.

Све просторије за извођење наставе опремљене су видео пројекторима и осталом потребном техничком подршком савременом начину извођења наставе у складу са природом студијског програма. Факултет поред информатичког кабинета, посједује за потребе студената и запослених одговарајући број рачунара са интернет прикључцима, камере за снимање, штампаче, скенере, фотокопир апарате и сл.

Постојећи просторни капацитети и капацитети у погледу опреме задовољавају прописане стандарде за реализацију наставе на лиценцираним студијским програмима. У предстојећем планском периоду Универзитет ће радити на побољшању просторних и других техничких услова, у складу са годишњим плановима рада и развоја, све до постизања прописаног стандарда у цијелости.

**Табела 1**. Преглед простора и опреме

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОСТОР И ОПРЕМА** | |
| Укупна површина корисног пословног простора [м2] | 1.329 + 985 (нове нелиценциране површине) |
| Укупна површина учионичког простора [м2] | 431,40 |
| Укупна површина простора за практичан рад [м2] | 53,75 + 100,75 |
| Површина библиотечког простора [м2] | 53,50 |
| Површина читаоничког простора [м2] | 27,10 |
| Површина простора за студентски стандард [м2] | 16,60 |
| Број амфитеатара | 3 |
| Број учионица | 5 |
| Број библиотека у установи | 1 |
| Број читаоница | 1 |
| Број просторија за практични рад | 2 |
| Број рачунарских учионица | 1 |
| Број рачунара у рачунарским учионицама | 16 |
| Број рачунара у читаоницама | 2 |
| Укупан број рачунара у установи | 56 |
| Укупан број библиотечких јединица | 16 943 |
| Број референтних научних часописа на које институција има претплату | 7 |
| Директан приступ претраживачким базама са научним часописима | ДА |
| Стална интернет веза | ДА |
| Број тоалетних кабина | 17 + 1 за особе са инвалидитетом |
| Специјална опрема, софтвер, училаа | Пројектор, апарат за копирање, тв плазма, сервер, цд плејер, клавир, штафелаји, графоскопи, микроскопи и др. |

Све просторије за извођење наставе опремљене су видео пројекторима и осталом потребном техничком подршком савременом начину извођења наставе у складу са природом студијског програма. Факултет поред информатичког кабинета, посједује за потребе студената и запослених одговарајући број рачунара са интернет прикључцима, камере за снимање, штампаче, скенере, фотокопир апарате и сл.

**Табела 2.** Листа просторија са површином у високошколској установи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Соба (наведите сваку посебно)** | **Број / ознака** | **Број сједишта/рачунара** | **Површина м²** |
| 1. | Амфитеатар | 1 | 74 столица + 1 рачунар + 1 пројектор | 130 м2 |
| 2. | Слушаонице, учионица | 5 | 307 столица + 6 рачунара + 6 пројектора | 311,40 м2 |
| 3. | Вјежбаонице | ----------- | ----------------------------- | ---------------- |
| 4. | Лабораторија |  | 24 столице +2 рачунара | 53,75 м2 |
| 5. | Компјутерска лабораторија |  | 23 столице +16 рачунара + пројектор | 100,75 м2 |
| 6. | Радионице | ----------- | ----------------------------- | ----------------- |
| 7. | Библиотеке |  | 2 столица + 1 рачунар | 53,50 м2 |
| 8. | Читаонице |  | 4 столице | 27,10 м2 |
| 9. | Сале | ---------- | ----------------------------- | ----------------- |
| 10 | Друштвени простор кафе,кантина | 5 | 24 столице + 8 фотеља | 45,35 м2 |
| 11. | Санитарни чвор | 6 + 1 | 1 столица | 56,85 м2 |
| 12. | Остава | 1 | 1 столица | 4,40 м2 |
| 13. | Наставнички кабинети | 8 | 35 столица + 14 рачунара | 139,80 м2 |
| 14. | Лабораторије за рад наставног особља | 1 | 6 столица + 5 рачунара | 20,50 м2 |
| 15. | Сала за састанке | 1 | 6 столица + 1 плазма | 24,50 м2 |
| 16. | Студентска служба |  | 3 столице + 3 рачунара | 16,50 м2 |
| 17. | Музички кабинет | 1 | 43 столић + 1 рачунар | 49,45 м2 |
| 18. | Секретаријат | 1 | 1 столица + 1 рачунар | 12,70 м2 |
| 19. | Студентски савез | 1 | 3 столице + 1 рачунар | 16,60 м2 |
| 20. | Пословни секретар |  | 1 столица + 1 рачунар | 8,75 м2 |
| 21. | Ректорат |  | 3 столице + 1 рачунар | 12,55 м2 |
| Током | | | | 1.084,48 м2 |

**Табела 3.** Листа вредније опреме која се користи у наставном процесу у високошколској установи (опрема у вриједности 10.000-100.000 КМ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Назив, тип** | **Број** | |
| 1 | Десктоп рачунар Интел Пентиум E5200, 5GB РАМ | 1 | |
| 2 | Делл десктоп рачунар i3 3220, 8GB РАМ | 1 | |
| 3 | Десктоп рачунар i5 4570, 8GB РАМ | 1 | |
| 4 | Фујитсу десктоп рачунар Интел i3-2100, 8GB РАМ | 10 | |
| 5 | Десктоп рачунар Интел i5-10400, 8GB РАМ | | 1 |
| 6 | Делл Цоре 2 Дуо E7500, 2GB РАМ-а | | 1 |
| 7 | Фујитсу десктоп рачунар Интел Пентиум G4400, 8GB РАМ-а | | 1 |
| 8 | Десктоп рачунар АМД Рyзен 5 Про 4650G, 16GB РАМ | | 1 |
| 9 | Делл десктоп рачунар 7040 СФФ Мини Интел i5-6500, 8GB РАМ | | 1 |
| 10 | Фујитсу десктоп рачунар Интел i3-6100, 8GB РАМ | | 2 |
| 11 | Фујитсу десктоп рачунар Интел Пентиум G4400, 8GB РАМ-а | | 2 |
| 12 | ХП десктоп рачунар Интел Цоре 2 Дуо E8500, 4GB РАМ-а | | 1 |
| 13 | Делл десктоп рачунар Интел i3-3220, 4GB РАМ | | 1 |
| 14 | Делл десктоп рачунар Интел Цоре 2 Дуо, 4GB РАМ-а | | 1 |
| 15 | ХП десктоп рачунар Интел i7-10700, 8GB РАМ | | 6 |
| 16 | ХП десктоп рачунар Интел Цоре 2 Дуо E7400, 4GB РАМ | | 1 |
| 17 | Десктоп рачунар Интел i3-6100, 16GB РАМ | | 1 |
| 18 | Фујитсу десктоп рачунар Интел i5-2400, 4GB РАМ-а | | 1 |
| 19 | ХП десктоп рачунар Интел Цоре 2 Дуо E8400, 4GB РАМ | | 1 |
| 20 | Фујитсу Лифебоок Е сериес лаптоп Интел i5-4300M, 8GB РАМ-а | | 1 |
| 21 | ХП Елитебоок лаптоп i5 M520, 4GB РАМ-а | | 18 |
| 22 | УниФи Дреам мацхине | | 1 |
| 23 | СМАРТ Боард МX сериес паметна табла | | 1 |
| 24 | Ацер X128H пројектор | | 1 |
| 25 | Коница Минолта Бизхуб 287 мулти функционални штампач | | 2 |
| 26 | Xиаоми 1c монитор 24&qуот; монитор ВГА, ХДМИ | | 11 |
| 27 | Асус VP247HAE 24&qуот; монитор ВГА, ХДМИ | | 11 |
| 28 | Ацер AL1716 19&qуот; монитор ВГА | | 3 |
| 29 | ХП ХQ-ТРЕ 24&qуот; монитор ХДМИ | | 9 |
| 30 | Бенq MS506 пројектор | | 3 |
| 31 | Ацер P1250 пројектор | | 1 |
| 32 | Ацер X1228H ДЛП пројектор | | 1 |
| 33 | Самсунг МЛ-1665 ласерски штампач | | 1 |
| 34 | Кyоцера ФС-1120 мулти функционални штампач | | 2 |
| 35 | Канцеларијски оптички миш | | 31 |
| 36 | Канцеларијска тастатура, мембрана | | 31 |
| 37 | Звучници | | 9 |
| 38 | Борг веб камера CA02 | | 10 |
| 39 | Епсон пројектор | | 2 |
| 40 | Цанон Имаге Руннер 1435i мулти-функционални штампач | | 1 |

Постојећи просторни капацитети и капацитети у погледу опреме задовољавају прописане стандарде за реализацију наставе на студијском програму Рачунарство и информатика. У предстојећем планском периоду Универзитет ће радити на побољшању просторних и других техничких услова, у складу са годишњим плановима рада и развоја, све до постизања прописаног стандарда у цијелости.

**Библиотечки ресурси, ресурси научних база**

Универзитет перманентно врши реинвентуру библиотечких јединица (отпис и унос нових јединица) тако да бројчано стање није прецизно. Због другачијег груписања библиотечке грађе, могућа је непрецизност код података унесених у табелу (број књига, монографија, уџбеника) будући да није рађена детаљна подјела на тај начин.

Библиотечки фонд библиотеке НУБЛ-а је у пракси већи због великог броја појединих библотечких јединица.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БИБЛИОТЕЧКИ РЕСУРСИ  **Збирни преглед броја библиотечких јединица у високошколској установи** | | |
| Р.бр |  | број |
|  | Књиге на српском, босанском и хрватском језику | 2530 |
|  | Књиге на страним језицима | 152 |
|  | Књиге на језицима националних мањина | 3 |
| **Укупно** | | **2685** |
|  | Монографије на српском, босанском и хрватском језику | 25 |
|  | Монографије на страним језицима | 5 |
|  | Монографије на језицима националних мањина | - |
| **Укупно** | | **30** |
|  | Часописи на српском, босанском и хрватском језику | 32 |
|  | Часописи на страним језицима | 10 |
|  | Часописи на језицима националних мањина | - |
| **Укупно** | | **42** |
|  | Уџбеници на српском, босанском и хрватском језику | 285 |
|  | Уџбеници на страним језицима | 30 |
|  | Уџбеници на језицима националних мањина | - |
| **Укупно** | | **315** |
|  | Издања Независног универзитета | 152 |
|  | Наставничко-истраживачка библиотека | 1528 |
|  | Електронска издања | 12 191 |
| **Укупно** | | **13 871** |
|  | | |
| **Укупно библиотечких јединица /наслова/** | | **16 943** |

## Управљање информацијама о студијским програмима

Транспарентност студијског програма је континуирана активност Факултета са циљем правовременог пружања општих и појединачним информација студентима а састоји се од:

* Упознавања студената са садржајем студијског прогама
* Упознавања студената са измјенама и допунама студијских програма
* Упознавања студената са иновацијама студијских прогама по основу учешћа Факултета у различитим пројекатима те могућности учешћа студената у пројектима
* Упознавања са одговорним наставницима на предметима као и са евентуалним измјенама у случају да су наставници из одређених разлога спријечени да обављају наставне активности
* Упознавања студената са менторским радом наставника
* Упознавања са терминима наставе, консултација и вјежби као и доступности литературе
* Јасног упознавања студената са предистпитним и другим обавезама и роковима за реализацију
* Упознавања са бодовима које студенту стичу након савладавања предмета, семестра и академске године
* Начином вредновања знања, стицања бодова и оцјењивања и терминима парцијалних и финалних провјера знања

Ради постизања наведених циљева студијски програми су доступни на веб страници Универзитета, на огласној плочи, страници даљинског учења, друштваним мкрежама, електронском поштом и другим доступним каналима комуникације. Факултет активно користи друштвене мреже путем којих информише студенте.

Студенти на првом предавању у семестру добијају силабус предмета од одговорног наставника који им детаљно појашњава све горе наведене ставке. Одговорни наставници обаве оријентацију у вези са предметом и учешћем предмета у наставном плану, међусобној условљености предмета и сл.

На почетку семестра студенти су информисани о могућности да бирају изборни предмет са листе изборних предмета и жељени предмет уносе у семестрали лист приликом уписа семестра. Изборни предмети су саставни дио наставног плана и доступни су на огласној табли Факултета као и на веб страници Факултета. Путем друштвених мрежа студенти су такође обавијештени о потреби да бирају изборне предмете са листе изборних предмета.

Студентски представници у Сенату, ННВ-у као и унутар Студентског парламента се правовремено информишу о свим евентуалним измјенама и учествују у расправама и изјашњавању по приједлозима.

Факултет редовно прикупља податке о различитим аспектима студијског програма

Успостављен је систем редовног прикупљања и обраде информација о студирању, проценту студената каоји су напустили студиј, задовољству студената и др. Ове информације се користе за унапређење студијског програма. Континуирано се води евиденција академског особља са аспектом на старосну структрур, пол, облик ангажовања и др.

## Информисање јавности о студијским програмима

Јавност има увид у студијски програм који је јавно доступан на веб страници Универзитета. Наставни план обухвата основне информације студијском програму, док доступност силабуса даје додатне поједине информације о предметима који су дио студијског програма. Факултет користи јавни медијски простор и наставници користе прилику да говоре о раду Факултета те о студијском програму. Наставници такође учествују у креирању јавног мњења тако што коментаришу и говоре о појавама и посљедицама у економији а које се тичу њивових ужих научних области. Већина наставника су чланови одређених асоцијација и друштава и користе прилику да о појединостима студијских програма дијеле информације у непосредном окружењу. Приликом развоја студијског програма осранизује се јавна расправа напосредног окружења чије сугестије се озбиљно разматрају и инкорпорирају у наставни план студијског програма.

НУБЛ има израђене комуникационе стратегије и правилник:

* [Комуникативна стратегија односа с јавношћу](C:\\Users\\User\\Ekologija RA\\Prateci dokumenti\\Formalno-pravna akta\\Komunikativna strategija Univerziteta.pdf)
* [Правилник о односима с јавношћу Независног универзитета Бања Лука](C:\\Users\\User\\Ekologija RA\\Prateci dokumenti\\Formalno-pravna akta\\Pravilnik o odnosima s javnoscu.pdf)
* Одговорни наставници на предметима студијског прогама су познати јавности кроз доступност биорафија и научних картона наставног и сарадничког особља.

Сви поменути садржаји доступни на веб сајту се могу прочитати на енглеском и другим језицима кроз техничке могућности сајта.

## Континуирано праћење, периодична евалуација и ревизија студијског програма I циклуса Менаџмент 180 ECTS

Постоје успостављене процедуре за континуирано праћење, периодичну евалуацију и ревизију студијског програма. Усвојен је [Правилник о доношењу и евалуацији студијских програма, као и](file:///C:\Users\User\Ekologija%20RA\Prateci%20dokumenti\Formalno-pravna%20akta\Pravilnik%20donosenje%20i%20evaulacija%20Studij.programa%20NUBL.pdf) Правилник о обезбјеђењу и унапређењу квалитета. Ови правилници такође дефинише учешће студената и заинтересованих страна.

Студенти периодично оцјењују рад наставног особља, административног особља и повратне информације се користе за иновирање и унапређење студијског програма. Студентима је путем оцењивања студијског програма омогућено учешће у осигуравању квалитета студијског програма. Пресјек стања квалитета студијског програма добија се на основу података прикупљених путем писаних упитника од стране студената које се спроводе периодично.

Евалуирају се квалитет, савременост и доступност ресурса за извођење студијског прогама путем анкетирања наставног особља, административног особља и студената. При ревизији студијског програма, прате се најновија научна, односно стручна сазнања из одговарајуће области.

При ревизији студијског програма, води се рачуна о усклађености са најмање три акредитована програма иностраних високошколских установа, од којих су најмање два из високошколских установа европског простора високог образовања.

Студијски програм је формално и структурно усклађен са утврђеним предметно-специфичним стандардима за акредитацију, уколико такви стандарди постоје. Високошколска установа прати и евалуира реализацију акционог плана интернационализације, користи од потписаних уговора о међународној сарадњи, проценат страних студената и професора, број и напредак својих студената на стручном усавршавању у иностранству, запошљавање дипломираних студената и друго. На нивоу студијског програма израђује се извјештај о самовредновању најмање сваке двије године.

Програмски гледано, студијски програми су усаглашени са сличним студијским програмима иностраних високошколских установа, од којих је довољан број од 3 институције са европског образовног простора, што је један од услова приликом лиценцирања студијског програма.

Постоје документи којима се доказује примјена процедура и учешћа студената (а[нкета за евалуацију студијског програма](file:///C:\Users\User\Ekologija%20RA\Prateci%20dokumenti\Samoevaluacija\Obrasci%20upitnika%20za%20vrednovanje%20programa%20(1).doc)). Један од основних критерија приликом лиценцирања нових студијског програма једоказоподударности у већем дијелу са студијским програмима из најмање три лиценциране и акредитоване високошколске установе из земаља потписница болоњске декларације, при чему се обавезно води рачуна о потребама локалног, регионалног и глобалног тржишта рада.

Периодична евалуација и ревизија студијског програма, а тиме и овога који је предмет самоевалуације, обухвата следеће активности:

* Интерна евалуација - Ово су процеси које спроводи сам факултет или универзитет. Укључује интервјуе са професорима и студентима, рецензију наставних планова и програма, процјену утицаја нових технологија на наставу итд.
* Екстерна евалуација - Укључује преглед и процјену студијског програма од стране спољних експерата или агенција. Они анализирају квалитет програма, усаглашеност са стандардима и циљевима, релевантност у односу на захтјеве тржишта рада и тд.
* Ревизија студијског програма - На основу добијених резултата и препорука из евалуација, студијски програм се ревидира и мијења, што подразумијева промјене у наставним плановима, увођење нових курсева или актуализацију садржаја у складу са најновијим трендовима из области mенаџментa

Студијски програм менаџмент је настао као резултат досадашњих властитих и других искустава у високом образовању и креиран је у складу са савременим достигнућима економске науке, добром праксом и искуством високо рангираних универзитета и факултета у окружењу, Европи и свијету и у највећем дијелу подударан са студијским програмима земаља из окружења али и земљама Eвропске уније:

* Универзитет у Новом Саду, Економски факултет Суботица;
* Универзитет у Бањој Луци, Економски факултет;
* Универзитет у Београду, Економски факултет;

## Континуирано праћење, периодична евалуација и ревизија студијског програма I циклуса менаџмент180

**Студентска анкета - академска година 2022/23.**

**УПИТНИК**

1. Да ли сте задовољни студијским програмом?
2. Да ли сте задовољни садржином предмета на студијском програму који сте уписали?
3. Да ли сте задовољни распоредом часова?
4. Да ли сте задовољни радом координатора за наставу?
5. Да ли сте задовољни радним условима?
6. Да ли сте задовољни опремљеношћу и радом библиотеке?
7. Да ли сте задовољни радом студентске службе?

Студентско вредновање студијских програма, наставе и услова рада, вршено је путем анкетирања студената. У анкети су учествовали студенти 1 циклуса програма Менаџмент 180 ECTS, а анкетирано је 8 студента. Анкета је садржала тврдње које су понуђене на основу постављених питања.

Анкета садржи 7 тврдњи које студенти вреднују са одговорима ДА, ДЈЕЛОМИЧНО и НЕ.

****

Већина анкетираних је одговорила да су у потпуности задовољни студијским програмом на Економском факултету, док је 12,5% анкетираних изјавило да су дјелимично задовољни или незадовољни.

Већина анкетираних је одговорила да су у потпуности задовољни садржином предмета на студијском програму који су уписали на Економском факултету, док је 12,5% анкетираних изјавило да су дјелимично задовољни или незадовољни.

Већина анкетираних је одговорила да су у потпуности задовољни распоредом часова на Економском факултету, док је 12,5% анкетираних изјавило да су дјелимично задовољни или незадовољни.

Већина анкетираних је одговорила да су у потпуности задовољни радом координатора за наставу на Економском факултету, док је 12,5% анкетираних изјавило да су дјелимично задовољни или незадовољни.

Већина анкетираних је одговорила да су у потпуности задовољни радним условима на Економском факултету.

Већина анкетираних је одговорила да су у потпуности задовољни опремљеношћу и радом библиотеке на Економском факултету, док је 12,5% анкетираних изјавило да нису задовољни.

Већина анкетираних је одговорила да су у потпуности задовољни радом студентске службе на Економском факултету, док је 12,5% анкетираних изјавило да су дјелимично задовољни или незадовољни.

## Мобилност академског особља и студената

Мобилност академског особља и студената на студијском програму се промовише и унапређује путем заједничких пријава и учешћа на пројектима са другим високошколским установама из земље и иностранства.

Универзитет остварује размјене студената са иностраним високошколским установама кроз различите програме и мреже студентске размјене уз признавање времена, оцјена и ECTS бодова остварених током мобилности.

Болоњски процес подстиче мобилност студената и наставника, омогућавајући им да студирају или предају на различитим универзитетима у Европи. Ова мобилност пружа широк спектар предности, укључујући стицање међукултурних и језичких вјештина.

Факултет промовише и подржава мобилност академског особља и студената и њихово даље каријерно напредовање и усавршавање а према стандарду. Промовисање мобилности наставног и студентског особља кроз програме размјене и сарадње са другим универзитетима и институцијама су перманентна активност а Факултет врши међусобну размјену са више високошколских установа у европском ситему образовања али и ван њега.

Унутар европског система образовања сарадња је остварена са:

* American University of Europe - FON (AUE FON) Skopje, North Macedonia
* University of Ludwigshafen, Germany
* Tecnical University of Cluj Napoca – North University center, Romania
* Politehnica University Timișoara, The Faculty of Engineering in Hunedoara, Romania

Ван евроспког образовног простора сарадња је на завидном нивоу са:

* Руском академијом наука и умјетности
* Yildiz technical university, Turkey
* Changzou Normal University, China

Универзитет кроз своје организационе јединице активно сарађује са различитим партнерима и јавно промовише размјену студената и особља у духу Ерасмус+ програма. Факултет поштује захтјеве квалитета Ерасмус повеље за високо образовање у свим аспектима који се односе на организацију и управљање мобилношћу, укључујући аутоматско признавање бодова које студентима додјељује партнерска институција. Студенти добијају транскрипт евиденцију према исходима учења модула завршених у иностранству а у складу са европским системом преноса и акумулације бодова док се ВШИ међусобно договарају о размјени података везаних за мобилност у складу са техничким стандардима европске иницијативе за студентске картице.

Универзитет и Економски факултет кадровски и материјално оснажују капацитете за међународну сарадњу и двосмјерну мобилност академског особља и студената. С тим у вези се води евиденција.

Процес трансформације високог образовања и укључивање у европски простор, како образовни тако и истраживачки, намеће потребу сарадње са другим универзитетима у иностранству, у циљу обезбјеђења услова за мобилност особља и студената, те узајамно признавање периода и степена образовања. Зато је у протеклом периоду посебна пажња посвећена уговорним односима са другим високошколским установама. Поред наведеног, постоје и споразуми са привредним субјектима о узајамној сарадњи.

Међународна сарадња је централизована на нивоу Универзитета, с обзиром на то да је Универзитет интегрисана институција. Универзитет има потписано преко 40 споразума о сарадњи, што је у надлежности Ректора.

На Независном универзитету Бања Лука постоји одређени број студената из Републике Србије и Хрватске који су своје дошколовавање завршили на НУБЛ-у.

Универзитет подупире све облике међународне сарадње, а све међународне активности морају бити у складу с мисијом, визијом и стратешким циљевима.

## 

## ОЦЈЕНА СИСТЕМА ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА

Критерији и начини обезбјеђења квалитета на Економском факултету Бања Лука, као и поступци интерног надзора и ревизије, прописани су Статутом, Стратегијом обезбјеђења квалитета и Правилником о обезбјеђењу и унапређњу квалитета и о поступку самовредновања. У поступку самовредновања (самоевалуације), Економски факултет поступа у складу са Упутством о самоевалуацији које је сачинио Савјет за развој високог образовања и осигурање квалитета али и у складу са приједлозима и савјетима Агенције за акредитацију ВШУ РС.

Квалитет студијског програма обезбјеђује се кроз праћење и провјеру његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења. Путем анонимне анкете која представља дио самоевалуционог процеса на Економском факултету спроводи се праћење успјешности и квалитета наставе.

Да би се направила оцјена система осигурања квалитета студијског програма, спровели смо евалуацију у складу са стандардима и смјерницама за осигурање квалитета високог образовања. Овај процес је укључио следеће кораке:

* Адекватна припрема - Дефинисани су сврха и циљеви евалуације, идентификовани су стандарди и смјернице које се примењују у контексту Болоњског процеса.
* Прикупљање података: Обједињени су подаци о програму студија, наставним плановима и програмима, методама наставе и учења, процјени учења, евалуацији наставног особља, ресурсима и инфраструктури, сарадњи са привредом и друштвеном заједницом, те другим релевантним аспектима.
* Анализа података - Анализирани су прикупљени подаци како би се идентификовале снаге, слабости, могућности и пријетње програма студија. Ово је укључивало провјеру усклађености са стандардима и смјерницама, процјену постигнутих исхода учења, квалитет наставе и учења, ресурсе и инфраструктуру, као и сарадњу са привредом и друштвеном заједницом.
* Оцјена - На основу анализе података извршена је оцјена система осигурања квалитета факултета, у оквиру које смо идентификовали јаке стране студијског програма, области које захтијевају побољшања и препоруке за даље дјеловање.
* Извјештавање - Састављен је извјештај о оцјени система осигурања квалитета, укључујући евалуацију резултата, идентификоване су снаге и слабости, препоруке за унапређење и план акције.

## ЗАКЉУЧАК

На основу Извјештаја о самоевалуацији студијског прогама првог циклуса Менаџмент 180 евидентно је да је студијски програм успјешно објединио и примјенио стандарде за акредитацију студијског програма првог циклуса.

Студијски програм Менаџмент 180 је структуриран и усклађен са захтјевима Болоњског процеса, са јасно дефинисаним циљевима и резултатима учења. Eфективан систем подршке студентима омогућава њихову активну партиципацију у процесу учења, као и у доношењу одлука које се тичу њиховог образовања.

Студијски програм Менаџмент 180 ЕЦТС има неколико јаких страна, као што су ангажовање квалификованог наставног особља, добра инфраструктура и доступност релевантних ресурса за учење. Захваљујући успостављеним везама са привредом и друштвеним партнерима, студентима је пружена могућност за стицање практичних вјештина и примјену знања у стварном свијету. Треба напоменути да овдје има простора за значајно унапређење, упркос неповољним условима региона по питању стања у привреди. Ту се првенствено мисли на иновирање студијског програма према стандардима и потребама тржишта. У том смислу јавља се потреба за организовањем округлих столова са представницима привреде, а са циљем унапређења студијског програма и задовољавања потреба тржишта рада за излазним профилима, као и стеченим вјештинама и компетенцијама студената.

Током евалуације су идентификоване и области које захтијевају унапређење, као што су даље побољшање методе наставе и учења, евалуација учења, као и промоција истраживачког рада и иновација међу студентима. Препоруке за даље дјеловање могу обухватити развој нових наставних метода, јачање сарадње у индустрији ради осигуравања програма, као и унапређење система праћења и подршке студентима.

Наставни кадар перманентно напредује на пољу научно-истраживачког рада и учешћа у пројектним активностима. Основни недостатак јесте да се, осим наставе, наставници не ангажују у писању пројеката који би допринијели развоју програма али и финансијском побољшању тренутног стања на Економскокм факултету. Сви параметри које одређује закон су успјешно примјењени и учешће наставника у радном односу одговара одредбама које се тичу стручних и општеобразовних предмета.

У наставном процесу треба даље унапређивати однос са студентима, односно додатно подстицати њихово активније учешће у самом наставном процесу те њихову пасивност и незаинтересованост свести на најмању могућу мјеру. Наставници морају пратити методичке иновације у циљу активнијег учешћа студената у процесу савладавања градива.

Настава се изводи према програму који је усвојен и лиценциран. Распореди предавања су објављени на вријеме а поред извођења редовне наставе, сваки наставник објављује термин појединачних консултација за студенте да би се градиво око кога постоји било каква нејасноћа, на вријеме са професором или сарадником, отклонила.

Студијски програм је великим дијелом усаглашен са сличним студијским програмима иностраних високошколских установа, од којих је довољан број са европског образовног простора.

Информацијама о студијском програму се управља на проактиван и ефикасан начин од самог почетка реализације наставе у семестру. Информације се дијеле правовремено и директно као и путем представника студената у студентским тијелима. Овај стандард се мора и даље унапређивати. Економски факултет прати трендове комуницирања које студенти користе, а све у циљу успостављања квалитетних канала комуникације.

На промоцији факултета, односно студијског програма Менаџмент 180 ЕЦТС треба још активније порадити и учинити их доступнијим, како на територији БиХ, тако и шире. У том смислу користити све канале комуницирања које користе потенцијални студенти (првенствено иновирати web страницу НУБЛ-а и друштвене мреже), а на основу сугестија које студенти кроз разговор пренесу наставном кадру.

Студијски програм је транспарентно представљен и јавно доступан јавности. Напосредно окружење је у прилици да да мишљење на све елементе студијског прогама још у фази припреме и израде елабората за студијски програм. Евентуалне измјене студијског програма су јавно доступне. Одговорни наставници на студијском програму јавно објављују своје научне картоне те јавност има увид и у политику људских ресурса на студијском програму. Студијски програм се континуирано прати те уз периодичну евалуацију и ревизију унапређује садржај предмета, унапређује извођење наставе и врши ревизија.

Мобилност академског особља и студената се перманентно промовише и подржава. Факултет финансијски подржава мобилност наставника и омогућава услове за рад на пољу сарадње са другим ВШИ.

Структура студијског програма је задовољавајућа и главне предности су што је програм мултидисциплинаран што омогућава широк спектар општег знања студентима и њиховом будућем раду.

Упис студената на студијски програм се врши у складу са законом и јасним и транспарентним критеријумима. Признавање и сертификовање се врши према усвојеним актима Универзитета. Перманентно се врши праћење рада студената што се статистички приказује и анализира.

Универзитет је својим актима регулисао оцјењивање студената у испуњавању предиспитних обавеза и на испиту. Правилима студирања је предвиђено да се рад и знање студента прати и да се оцјењује континуирано у току семестра и на завршном испиту. Студенту се додјељују бодови за сваки издвојени облик провјере рада и оцјене знања, у складу са ECTS правилима.

Облици и начин провјере знања се спроводе у складу са Законом и општим актима Универзитета. Пролазност студената је задовољавајућа.

Сарадња и координација са студентском службом и другим службама и органима Универзитета (оцјена стања и могућности побољшања). Сарадња факултета са студентском службом је задовољавајућа.

Оно што се на крају може издвојити, а као слаба страна је тренд све мањег уписа студената, гледано на период задњих десет година. Ово је проблематика о којој се треба разговарати на нивоу управе НУБЛ-а. Примјетан је пад уписа броја студената на студијском програму у претходном периоду. Ову тврдњу потврђује негативан тренд за претходни период у Републици Српској, како посматрајући број студената у високошколском образовању, тако и броја средњошколаца.

Наставно особље економског факултета, студијског програма економија и пословање, активно су укључени и доприносе раду издавачке дјелатности нашег часописа Сварог од уредништва, рецензија као и достављања научно-истраживачких радова. Један од приједлога за унапређење наставног и истраживачког процеса, да се сва наредна издања, и сви објављени радови од 2023. године у часопису Сварог, објављују искључиво на енглеском језику, ради унапређења и рангирања часописа.

Наставно особље економског факултета, остварили су допринос учешћем у научној конференцији ФРЕСКА – одржане и организоване од стране универзитета, новембра 2022.године, гдје је језик конференције енглески.

Укупно гледано, Економски факултет има успостављен систем квалитета осигурања, али постоји простор за даље унапређење и усклађивање са најбољим праксама у високом образовању. Оцјена система осигурања квалитета пружа смјернице за даље акције и напоре Факултета у циљу побољшања квалитета образовања и испуњавања циљева Болоњског процеса.