

**ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ**

**ИЗВЈЕШТАЈ**

**О САМОЕВРЕДНОВАЊУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ПОСЛОВНА ПСИХОЛОГИЈА**

**АКАДЕМСКА: 2022/23. ГОДИНА**

**Новембар, 2023.године**

Извјештај је резултат рада Тима за самоевалуацију Педагошког Факултета

(Одлука о формирању тима за самоевалуацију број: 505-01/23 од 23.10.2023. године) саставу:

1. Проф. др Миломир Мартић

2. Проф. др Небојша Шврака

3. Доц. др Александра Вученовић

4. Доц. др Рада Ракочевић

5. Давид Миљановић, координатор за наставу

6. Омеркадић Вања, студент

**САДРЖАЈ:**

[I УВОДНИ ДИО 5](#_Toc186126550)

[**1.1.** **Историја и организација високошколске установе** 6](#_Toc186126551)

[**1.2. Историја факултета** 6](#_Toc186126552)

[2. ПРИСТУПАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ БОЛОЊСКОМ ПРОЦЕСУ И ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ИЗ БОЛОЊСКОГ ПРОЦЕСА 8](#_Toc186126553)

[**2.1. Циклуси образовања** 9](#_Toc186126554)

[**2.2. ЕЦТС** 10](#_Toc186126555)

[**2.3. Мобилност студената и наставника** 11](#_Toc186126556)

[**2.4. Исходи учења** 12](#_Toc186126557)

[**2.5. Образовни циљеви факултета** 13](#_Toc186126558)

[**2.5.1. Циљеви знања** 14](#_Toc186126559)

[**2.5.2. Циљеви вјештина** 16](#_Toc186126560)

[**2.5.3. Циљеви способности** 17](#_Toc186126561)

[**2.5.4. Компетенције** 19](#_Toc186126562)

[**2.6. Учешће студената у одлучивању** 21](#_Toc186126563)

[**2.7. Наставни процес и научноистраживачки рад** 21](#_Toc186126564)

[**2.8. Везе с окружењем, привредом и социјалним партнерима** 22](#_Toc186126565)

[**2.9. Студенти** 23](#_Toc186126566)

[I СТАНДАРДИ СИСТЕМА ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА 25](#_Toc186126567)

[**1.** **Политика обезбјеђења квалитета студијских програма** 25](#_Toc186126568)

[**2.** **Креирање и усвајање студијских програма** 27](#_Toc186126569)

[**2.1. Структура студијског програма** 27](#_Toc186126570)

[**2.2. Сврха и циљеви студијског програма** 28](#_Toc186126571)

[**2.3. Наставни план и програм** 29](#_Toc186126572)

[**2.4. Компетенције дипломираних студената** 29](#_Toc186126573)

[**3.** **Учење, подучавање и вредновање усмјерени на студента** 30](#_Toc186126574)

[**4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификовање** 32](#_Toc186126575)

[**4.1. Упис студената** 32](#_Toc186126576)

[**4.2. Оцјењивање и напредовање студената** 34](#_Toc186126580)

[**5. Људски потенцијали** 37](#_Toc186126581)

[**6. Ресурси и финансирање** 40](#_Toc186126582)

[**7. Управљање информацијама о студијском програму** 45](#_Toc186126586)

[**8. Информисање јавности о студијском програму** 47](#_Toc186126587)

[**9. Континуирано праћење, периодична евалуација и ревизија студијског програма** 48](#_Toc186126588)

[**10.Мобилност академског особља и студената** 79](#_Toc186126589)

[ОЦЈЕНА СИСТЕМА ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА 80](#_Toc186126590)

[ЗАКЉУЧАК 81](#_Toc186126591)

**I УВОДНИ ДИО**

У складу са Законом о високом образовању Републике Српске (поглавље, Самовредновање и оцјена квалитета), и на основу препоруке Савјета за развој високог образовања и осигурање квалитета Републике Српске, независног савјетодавног академског тијела, у складу са Уредбом о условима за оснивање и почетак рада високошколских установа и поступку утврђивања испуњености услова, Сенат Независног универзитета је донио одлуку бр.403-01/22 od 5.10.2022. о изради Самоевалуационог извјештаја за календарску годину 2022/23.

Израда Самоевалуационог извјештаја Универзитета подразумијева да је свака организациона јединица у обавези да сачини самоевалуациони извјештај, на основу чега се, прикупљањем, анализом и обрадом података из самоевалуационих извјештаја организационих јединица добија Самоевалуациони извјештај Универзитета. Методе израде Самоевалуационог извјештаја Универзитета утврдила је Радна група за акредитацију, стручно савјетодавно тијело Универзитета, на својим редовним сједницама.

Самоевалуациони извјештај представља обавезни документ који се прилаже у документацији потребној за акредитацију Универзитета и студијских програма. Извјештај је састављен концизно, у намјери да садржи све детаље који су од виталног интереса за функционисање Универзитета.

Самоевалуациони извјештај Педагошког факултета има двоструку намјену, са једне стране ће помоћи да кроз критичку анализу сагледа своје недостатке и предности, а са друге стране да на тај начин припреми обједињене информације које се могу користити у процесу акредитације.

Одговорност за припрему самоевалуационог извјештаја препуштена је тиму који поред искусних наставника у свом саставу има и друге сараднике из реда административног особља.

Самоевалуациони извјештај може служити као основа за промјене и унапређење наставног процеса, али и као извор информација будућим послодавцима о знањима и вјештинама које студенти стичу на Факултету. Овај документ омогућује Универзитету да провјери квалитет својих програма, а самим тим и диплома које студенти стичу, а такође омогућава читаоцима да стекну тачан увид о стању на Универзитету да би могли да дају оцјену о квалитету установе. Тачност и прецизност података у току припреме извјештаја морају да послуже руководству установе да формира планове будућег дјеловања у циљу општег побољшања квалитета.

* 1. **Историја и организација високошколске установе**

Као високошколска установа, Независни универзитет Бања Лука, основан је 2005. године под називом Факултет за друштвене и политичке науке, да би се 2007. године регистровао као Универзитет и наставио да ради под називом Независни универзитет Бања Лука. Мисија НУБЛ-а је да се повезивањем научно истраживачког рада, умјетничког стваралаштва, образовања, науке, струке и умјетности, као и реализацијом постојећих и нових студијских програма, студенти оспособе за обављање послова у глобалном и технолошки високо развијеном окружењу. Циљеве НУБЛ-а можемо сврстати у неколико сегмената: ојачати улогу Универзитета на националном и међународном нивоу, стално радити на подизању квалитета истраживања, узети учешће у значајним националним и међународним научно – истраживачким и истраживачко – развојним пројектима, те остварити научну изврсност,препознатљивости и признатост Универзитета и његових факултета.

**1.2. Историја факултета**

**Педагошки факултет** је регистрован од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске, а прву генерацију студената уписује академске 2005/2006 по принципу 3+2, на студијским програмима ***Разредна настава*** и ***Предшколско васпитање***, ради усклађености са силабусима репрезентативних страних високошколских установа. За првог декана Факултета изабран је доц. др Ивица Радовановић.

**Педагошки факултет** Независног универзитета Бања Лука је високообразовна академска и научна институција која своју мисију реализује наставним и научним, образовним и стручним радом и истраживањима, дуже од једне деценије.

**Мисија** факултета је да шири, унапређује и промовише знање и учење, да представља интелектуални изазов, мотивише креативност и подржи жељу за усавршавањем и стицањем знања у циљу конкретног и мјерљивог друштвено-економског развоја и повећања укупног фундуса знања у најширем контексту, за добробит цјелокупног друштва, односно човјечанства. Повезивањем научно-истраживачког рада, умјетничког стваралаштва, образовања, науке, струке и умјетности, реализацијом постојећих и покретањем нових студијских програма, оспособити студенте за обављање послова у глобалном и технолошки високо развијеном окружењу, који захтијевају стално стицање и развијање нових знања, иницијативност и иновативност, предузетничку способност, способност доношења одлука у недостатку времена, способност рада у условима различитости, у сврху постизања индивидуалних, универзитетских и друштвених интереса. У циљу остварења своје мисије Педагошки факултет:

* његује и константно унапређује истраживачки рад кроз разне пројекте у друштвеним наукама, са посебним акцентом на међународним и регионалним пројектима,
* подстиче интердисциплинарне, примјењене, научне, развојне и стручне пројекте у сарадњи са различитим државним васпитно-образовним институцијама, у земљи и региону, у циљу давања доприноса укупном одрживом друштвено-економском развоју Републике Српске и региона,
* одржава висок ниво и флексибилност основних и дипломских студија по међународним стандардима, које ће пратити европске трендове и иницијативе и промовисати мултидисциплинарност, узимајући у обзир потребе друштва за кадровима одређених профила.

**Визија факултета;** Полазећи од добрих искустава напредних, друштвено – економски и технолошки развијених земаља. Уважавајући достигнуте демократске вриједности друштвено-економских и посебно образовних система у националном, европском и ширем окружењу. Разумијевајући актуелне процесе глобализације и интернационализације у свим сегментима друштва. Свјесни свакодневних промјена и потребе креирања нових погледа о неопходним знањима за рјешавање све сложенијих друштвених, економских, политичких, технолошких, еколошких и других проблема.

**2. ПРИСТУПАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ БОЛОЊСКОМ ПРОЦЕСУ И ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ИЗ БОЛОЊСКОГ ПРОЦЕСА**

Приступање високошколској установи Болоњском процесу има значајан утицај на квалитет и реформу високог образовања. Независни универзитет Бања Лука је преузео Болоњски процес у своје образовне активности и ради на постизању циљева и начела Болоњског процеса.

Болоњски процес представља образовну реформу која је започела 1999. године са циљем да се хармонизују и модернизују европска високошколска системи, олакша мобилност студената и наставног особља, уведе кредитни систем, поједностави преношење студија и створе услови за постизање вишег степена квалитета у образовању.

Да бисмо отпочели еволуацију, подсјетићемо на основне циљеве Болоњског процеса:

* **Хармонизација високошколских програма:** Универзитети усклађују своје програме и студијске програме са заједничким стандардима, што омогућава пренос и признавање студија између различитих установа и земаља.
* **Увођење кредитног система:** Кредитни систем омогућава студентима да стичу кредите за сваки успјешно завршен предмет, што им омогућава флексибилније преношење и превођење студија на друге установе.
* **Повећање мобилности:** Студенти могу лакше преносити своје студије на друге установе и стећи искуство у другим земљама кроз програме размјене. (Допунити од Млађе).

Независни универзитет Бања Лука се, као и остале високошколске установе које су приступиле Болоњском процесу, обавезао на постизање и спровођење циљева и начела овог процеса. Кроз усвајање и примјену Болоњског процеса, Независни универзитет Бања Лука је створио услове за сталну модернизацију својих програма, побољшање квалитета образовања и олакшавање мобилности својих студената и наставног особља.

**2.1. Циклуси образовања**

Независни универзитет Бања Лука – Педагошки факултет, изводи наставу на два циклуса студија на студијском програму Пословна психологија:

* Први циклус студија / студијски прогам 180 ECTS
* Други циклус студија / студијски програм 120 ECTS

Циљ овог система је да се омогући студентима постепено стицање знања и вјештина, како би се задовољиле потребе за различитим образовним и професионалним степенима. Први циклус обухвата основне студије које имају за циљ стицање основних теоријских знанја и компетенција у својој области студија. Овај ниво образовања пружa студентима теоријско и практично основно знање у својој области студија.

У контексту студија, Болоњски процес има велики значај и доноси неколико конкретних промјена и користи:

* **Јасно дефинисане степене:** Болоњски процес уводи структуриран систем бодовања, укључујући бечелор (први циклус) и мастер степен (други циклус). Овај систем степена омогућава студентима да постепено напредују у свом образовању и стичу специјализовано знање. На овај начин студенти брже долазе на тржиште рада и према потреби настављају образовање на мастер циклусу студија према потреби даљег усавршавања и каријерног напредовања.
* **Мобилност студената:** Болоњски процес је основа за усаглашавање програма студија и система оцјењивања, што олакшава мобилност студената. Студентиимају могућност да пренесу своје студије на друге установе у региону и да стичу међународно искуство.
* **Кредитни систем:** Болоњски процес уводи европски кредитни систем трансфера и акумулације који оцјењује рад студената на основу кредита. Сваки предмет се вреднује одређеним бројем кредита, што олакшава пренос и признавање предмета између различитих установа.
* **Фокус на компетенцијама:** Болоњски процес се фокусира на развој компетенција студената, што је битан аспект у области економије и пословања. Програми студија су дизајнирани тако да развијају вјештине и знања која су потребна за рад у савременом економском окружењу.
* **Евалуација и квалитет:** Болоњски процес захтијева постојање система евалуације и контроле квалитета у високошколским установама. Овај аспект помаже у подизању стандарда квалитета програма студија.

**2.2. ЕЦТС**

Европски кредитни систем трансфера и акумулације (ECTS) је један од најважнијих алатки Болоњског процеса. Он је дизајниран да обезбиједи преносивост студија између различитих високошколских установа и земаља у оквиру Европске уније и земаља региона.

ECTS се користи за кредитирање и оцјењивање студија, пружајући јединствен систем преношења и признавања академског рада. Едукативне активности, као што су предавања, семинари, лабораторијске вежбе и самостални рад, су вредновани одређеним бројем ЕCTS кредита.

Студијски програм Пословна психологија реализоваће се у I циклусу студија. Први циклус студија траје три године и вреднује се са 180 ЕЦТС. Студенту се додјељују поени за сваки издвојени облик провјере рада и оцјене знања, у складу са ЕЦТС правилима.

Бодови су кључни елемент ЕЦТС‐а. Бодови/кредити се додјељују појединим курсевима, предметима, као другим облицима савладавања предвиђеног студијског програма. Они представљају квантитативно мјерило уложеног рада студента у савладавању предвиђеног студијског програма. Додјељује се студенту након успјешног окончања одређеног студијског програма, односно наставног предмета.

За сваки предмет појединачно исказује се број ECTS, који су добијени методом учешћа у цјелокупном наставном плану за сваки семестар, односно академску годину студија. Седмични фонд часова, у складу са законом и праксом у европском простору високог образовања, иде у распону од минимално 20 до максимално 25 часова. Предвиђени седмични број часова за сваки предмет исказује се у листи предмета. Један семестар траје 15 радних седмица.

Бодови су додијељени за укупно вријеме потребно да се постигну планирани исходи учења, а састоји се од:

* Броја сати контакт наставе;
* Броја сати потребних за припрему за наставу и израду наставних задатака;
* Броја сати потребних за припрему колоквијалних провјера знања и завршног испита и излазак на испит.

Годишње оптерећење студента од 60 ECTS у оквиру четрдесето часовне радне седмице у складу је са Законом о високом образовању у Републици Српској, и компатибилно је са оптерећењем студената у европском простору високог образовања. У току академске године студенти имају 45 радних седмица (по 15 седмица у два семестра и 15 седмица за припреме и излазак на испите ), што значи да студенти имају 1800 сати рада у току једне године. Обзиром да једна година носи 60 ECTS, то значи да један ECTS бод носи 30 радних сати. Током реализације наставе усаглашава се додијељени број ECTS са стварним оптерећењем на сваком појединачном предмету, кроз интерне процедуре за обезбјеђење квалитета, и уз мишљење наставника и студената. У случају већег одступања приступиће се ревизији додијељених ECTS , исхода учења и/или техника наставе и учења.

**Преносивост студија:** Систем ECTS је успостављен тако да омогућава студентима да пренесу и признају своје студије између различитих установа и земаља. То значи да, ако студент прелази са једног универзитета на други, његови ранији ECTS кредити се преносе и признају, што му олакшава континуирано образовање.

**Оцјењивање и попуњавање предмета:** ECTS систем је успостављен тако да омогућава да се предмети оцјењују на основу њихове захтјевности и опсега рада који студент треба да улаже у њих. На тај начин се оцјењује академски рад студента и према томе му се додјељују ECTS кредити.

**Транспарентност и информације:** Систем ECTS је успостављен тако да пружа детаљне информације о сваком предмету и програму студија, укључујући циљеве, садржај, образовне и испитне методе, критеријуме за оцјењивање и број ECTS кредита које студенти могу да очекују.

**Флексибилност и мобилност:** Захваљујући тако успостављеном систему ECTS, студентима се пружа већа флексибилност да изаберу предмете у складу са својим интересима и циљевима. Такође, овај систем олакшава студентима мобилност и могућност да сутра наставе студије на различитим установама и у различитим земљама.

**2.3. Мобилност студената и наставника**

Мобилност студената и наставника је важан аспект и има за циљ да омогући студентима и наставницима да стичу међународно искуство и проширују своје хоризонте. Већина земаља свијета теже да постану отворени простор за образовање и мобилност, што доприноси јачању сарадње између установа и размјени знања и идеја.

Универзитет перманентно учествује у креирању и реализацији пројеката у Европском простору образовања кроз активности:

* **Ерасмус+ програм** који омогућава студентима и наставницима из високошколских установа мобилност и стицање важног искуства на другој ВШИ. Ово пружа студентима могућност да искусе нову културу, стекну међународне пријатеље и прошире своје академске и личне хоризонте. НУБЛ има развијене односе са више међународних универзитета и студенти тако добијају шансу да учествују међустудентској размјени.
* **Боравци у иностранству:** Студенти имају могућност, с времена на вријеме, да проведу боравак у иностранству као дио свог студијског програма. Ово може укључивати студентску праксу, стажирање или истраживачке пројекте. Овај облик мобилности студентима пружа практично искуство и могућност да примјене своје знање у реалном окружењу.
* **Гостујући наставници:** НУБЛ повремено ангажовује наставнике из других земаља да предају на њиховим институцијама. Ово доприноси диверзификацији наставе и пружа студентима могућност да стекну знање и искуство од врхунских стручњака из различитих дијелова региона. Најчешће се то дешава преко већ поменутог Ерасмус+ програма.
* **Интернационални пројекти и истраживања:** Наставници и истраживачи имају могућност да учествују у међународним пројектима и истраживањима, што им пружа могућност да сарађују са колегама из других земаља и дијеле своје знање и искуство. НУБЛ се труди да, кад му се пружи прилика, учествује у овим дјелатностима. Најчешће се и то реализује уз помоћ Ерасмус+ програма.

Јасно је да мобилност студената и наставника има бројне предности, укључујући развој интеркултурних компетенција, проширење академске мреже, стварање међународних веза и побољшање квалитета образовања. Ово доприноси формирању отвореног и међународно оријентисаног образовног окружења. НУБЛ покушава и на овом пољу да аплицира, колико му то могућности и реално окружење допуштају.

**2.4. Исходи учења**

Исходи учења представљају конкретнa знањa, вjештине и компетенције које студенти треба да стекну по завршетку свог образовања. Постављени су на начин да би се осигурало да студенти достигну одређени ниво образовних и академских стандарда и да имају релевантно знање и способности за успјешан прелазак на тржиште рада или за напредовање у својој каријери.

Исходи учења су јасно дефинисани и врши се вредновање остваривања, за шта постоје докази.

Лиценце за извођење студијскиг програма

* Акредитација студијских програма
* Извјештаји о самоевалуацији
* На нивоу студијског програма се јасно дефинише у оквиру којег предмета, у којем обиму и кроз које активности се остварују дефинисани исходи учења.

Исходи учења у посматраном студијском програму су формулисани на основу компетенција, тј. знања, вјештине и квалитета које студенти треба да имају по завршетку свог образовања. У посматраном студијском програму смо их подијелили на опште компетенције и специфичне компетенције за конкретно подручје студија.

Опште компетенције укључују, на примјер, критичко размишљање, комуникационе вјештине, тимски рад, проблемско рјешавање, етичко размишљање и разумијевање културне различитости. Специфичне компетенције се односе на конкретно подручје студија и укључују специфичности конкретног студијског програма што је конкретно наведено у елаборату, односно наставном плану.

Исходи учења су формулисани на основу успостављених стандарда и могу се пратити и оцјењивати у току студија. Они представљају мјеру постигнутог образовања и омогућавају студентима да покажу своје стечено знање и способности. Такође, исходи учења имају значај и за студенте и за потенцијалне послодавце, као и за процјену квалитета образовног програма и учинак установе. Наши студенти, након завршеног школовања (често и току школовања) успјешно проналазе послове у реномираним фирмама.

Образовни циљеви су усклађени са сличнима у окружењу и постоји доказ о упоредивости. Студенти и све заинтересоване стране су упознате са образовним циљевима путем јавно доступних докумената.

Потврда о акредитацији НУБЛ-а је један од основних доказа да је упоредив са сличним установама у земљи и окружењу. Још један од доказа јесу и потписани бројни споразуми о сарадњи са другим сличним институцијама у земљи и иностранству.

**2.5. Образовни циљеви факултета**

Образовни циљеви факултета су формулисани са циљем да се постигне одређени ниво образовања и да се обезбиједи квалитетно академско и стручно образовање студената. Ови циљеви су прописани у програмима студија и могу варирати у зависности од конкретног факултета и области студија. Навешћемо неке од образовних циљева које је факултет поставио:

* **Пренос знања:** Један од главних циљева факултета је пренос знања студентима. Ово укључује обезбјеђивање квалитетне наставе, материјала и ресурса који ће студентима помоћи да стекну основно и специфично знање у својој области студија.
* **Развој вјештина:** Факултети имају циљ да развију вјештине студената које су потребне у њиховој будућој каријери. Ово укључује вјештине комуникације, проблемско рјешавање, критичко размишљање, тимски рад, вјештине у управљању пројектима итд.
* **Самостално учење:** Факултет стимулише самостално учење и развој студената као активних учесника у свом образовању. Циљ је да студенти стекну навике самоорганизације, критичког мишљења и континуираног учења. Такође, циљ је да студенти по завршетку студија (а и током студија) буду обучени да сами себе могу даље да едукују. Посебно је то битно за овај студијски програм, јер се зна колико су динамичне промјене у области којом се овај студијски програм бави.
* **Примјена знања:** Факултет тежи да студентима пружи прилику да примјене своје знање у практичним ситуацијама. Ово укључује студентску праксу, лабораторијске вежбе, пројекте са реалним проблемима и студијске случајеве.
* **Развој професионалних и етичких вриједности:** Факултет има за циљ да развије професионалне и етичке вриједности код студената. Ово укључује поштовање етичких принципа у професионалном раду, разумијевање друштвених и културних аспеката своје области, како би студенти постали одговорни и у систем уклопљиви стручњаци.

Образовни циљеви факултета су формулисани у консултацији са стручњацима из области, послодавцима и студентима како би се осигурао релевантан и савремен програм студија који ће задовољити потребе студената и тржишта рада.

**2.5.1. Циљеви знања**

Циљеви знања су постављени тако да се односе на специфична знања и разумијевање које студенти треба да стекну у својој области студија. Они имају за циљ да студентима пруже основе и напредно знање у одређеној дисциплини, како би могли да разумију концепте, принципе и теорије своје области.

Циљеви знања пословне психологије могу се свести на неколико кључних области које имају за циљ побољшање рада и продуктивности у пословном окружењу, као и развој здравих и ефикасних односа међу запосленима. Неке од главних области и циљева су:

* **Разумевање људског понашања у организацијама**  
  Циљ је стварање дубљег разумевања како појединци и групе разматрају, осећају и реагују на разне аспекте пословног окружења, као што су лидерство, мотивација, међуљудски односи и тимски рад.
* **Побољшање комуникације и тимског рада**  
  Пословна психологија се бави развојем стратегија и техника за унапређење комуникације у тимовима и организацијама, као и стварањем позитивне радне климе.
* **Мотивација запослених**  
  Кроз разумевање мотивационих теорија и фактора који утичу на запослене, психологија настоји да помогне у креирању мотивационих система који повећавају продуктивност и задовољство послом.
* **Развој и процена лидерских способности**  
  Помоћу психологије се истражује како се лидери развијају, који су стилови лидерства најуспешнији и како лидери могу позитивно утицати на своје тимове.
* **Управљање стресом и побољшање благостања запослених**  
  Циљ је идентификација узрока стреса у послу и развој стратегија за његово смањење, као и подршка менталном здрављу запослених.
* **Избор и селекција запослених**  
  Психологија игра важну улогу у процесима селекције кандидата, користећи различите психолошке тестове и методе како би се утврдило које особе најбоље одговарају одређеним позицијама.
* **Решавање конфликата и побољшање организационе климе**  
  Проучавање и примена техника за решавање сукоба и побољшање односа унутар радних тимова и организација.
* **Образовање и обука запослених**  
  Психологија се користи за развој ефикасних програма обучавања који ће помоћи запосленима да развију своје вештине, побољшају перформансе и постигну професионални раст.
* **Побољшање организационе културе**  
  Разумевање како психолошки фактори утичу на организациону културу и како се она може обликовати да буде продуктивнија и позитивнија за све чланове организације.

Пословна психологија има за циљ да побољша радне услове, продуктивност и међуљудске односе у организацијама, стварајући одрживе и успешне радне средине.

**2.5.2. Циљеви вјештина**

Циљеви вјештина се односе на специфичне вјештине које студенти треба да развију током свог образовања. Ове вјештине имају за циљ да студентима обезбиједе практичне способности и компетенције које ће им помоћи у пословном окружењу и свакодневном животу. Циљеви вјештина пословне психологије односе се на конкретне способности које се развијају како би се ефикасно примењивале психологијске теорије и концепти у пословном окружењу. Ове вјештине омогућавају индивидуама и организацијама да боље управљају људским ресурсима, побољшају радну атмосферу и постигну боље резултате.

Главни циљеви вјештина пословне психологије укључују:

1. **Побољшање комуникацијских вјештина**  
   Развити способности за ефикасну и јасну комуникацију, како вербалну тако и невербалну, у циљу изградње добрих односа, решавања конфликата и унапређења тимског рада.
2. **Управљање конфликтима**  
   Развијање вјештина у идентификовању, анализирању и решавању конфликата на радном месту на конструктиван начин, како би се избегло нарушавање продуктивности и здравих радних односа.
3. **Мотивација и подстицање запослених**  
   Стечене вештине мотивације запослених, укључујући примјену различитих мотивационих техника како би се побољшала продуктивност, задовољство и ангажованост запослених.
4. **Развој лидерских вјештина**  
   Усвајање и примена различитих стилова лидерства у складу са потребама тима и организације, као и развој способности за утицај на друге и управљање људима на позитиван и ефикасан начин.
5. **Процена и селекција кандидата**  
   Развијање способности за примену различитих метода и алата у процесу запошљавања и селекције радне снаге, укључујући употребу психолошких тестова и интервјуа како би се изабрали најпогоднији кандидати за радно место.
6. **Разумевање и примена емоционалне интелигенције**  
   Усвајање способности да се препознају и разумеју емоције себе и других људи, као и примену овог знања у управљању односима, мотивацији и решавању конфликата.
7. **Планирање и имплементација тренинга и развоја**  
   Развити способности за планирање, дизајнирање и спровођење програма обуке и развоја који ће побољшати перформансе запослених и помоћи им у стручном развоју.
8. **Управљање стресом и благостањем на радном месту**  
   Развити стратегије и вештине за управљање стресом, подршку менталном здрављу и добробити запослених како би се побољшао радни учинак и смањила вероватноћа боловања и исцрпљености.
9. **Управљање промјенама у организацији**  
   Развијање способности да се разумју и управљају процесима промјена у организацијама, као и подршка запосленима у адаптацији на нове услове и праксе.
10. **Стварање и одржавање позитивне организационе културе**  
    Развијање способности за идентификовање и формирање позитивне организационе културе која подстиче иновације, ефикасност и добру радну атмосферу.

Циљ ових вештина је да појединци и менаџери буду способни да унаприједе радне процесе, унапреде међуљудске односе у организацији и постигну дугорочни успех и продуктивност.

**2.5.3. Циљеви способности**

Циљеви способности се односе на специфичне способности и компетенције које студенти треба да развију током свог образовања. Ове способности се фокусирају на практичну примјену знања и вјештина у стварним ситуацијама и имају за циљ да студентима обезбједе умјетности и вјештине потребне за успјешну каријеру и професионални развој.

Циљеви способности пословне психологије односе се на развој и примјену кључних способности које помажу појединцима и организацијама да ефективно раде, управљају људским ресурсима и унапређују радну атмосферу. Ове способности су суштинске за примену психологијских теорија и техника у пословном окружењу и имају директан утицај на продуктивност, међуљудске односе и општи успех организације. Главни циљеви способности пословне психологије су:

1. **Разумевање људског понашања и мотивације**  
   Циљ је развити способност да се анализирају и разумеју различити аспекти људског понашања у радном окружењу, укључујући мотивацију, потребе и стилове рада. Ово укључује способности као што су препознавање мотивационих фактора који утичу на продуктивност запослених.
2. **Управљање тимовима и међуљудским односима**  
   Развијање способности да се ефективно управља тимовима, разуме динамика групе и унапреди сарадња међу запосленима. Ово подразумева и развој вештина за решавање конфликата, као и изградњу тимова који су продуктивни и кооперативни.
3. **Развој и процена лидерских способности**  
   Стварање способности за лидерство и управљање људима, укључујући изазове као што су водство у тешким ситуацијама, развој тимова и инспирисање запослених. Разумевање различитих стилова лидерства и примена најпогоднијег у различитим контекстима.
4. **Примена емоционалне интелигенције**  
   Развијање способности да се препознају и правилно тумаче емоције, како код себе тако и код других. Ова способност омогућава боље управљање односима и одржавање позитивне радне атмосфере, као и бољу комуникацију.
5. **Процена и селекција кандидата**  
   Развијање способности за примену психолошких алата и техника у процесу селекције запослених, укључујући тестове, интервјуе и процену способности кандидата, како би се осигурало да се запосле најпогодније особе за одређена радна места.
6. **Управљање стресом и благостањем**  
   Развити способност за препознавање и управљање стресом на радном месту, како код себе, тако и код других. Такође, циљ је развој стратегија за побољшање благостања запослених, што укључује промовисање менталног здравља и превенцију исцрпљености.
7. **Планирање и имплементација стратегија обуке и развоја**  
   Развијање способности за осмишљавање и имплементацију програма за развој вештина и обуку запослених, као и процену потреба за стручним усавршавањем у организацији.
8. **Побољшање организационе културе**  
   Развити способности које помажу у обликовању и одржавању позитивне организационе културе која подстиче иновације, сарадњу и продуктивност. Ово укључује развој способности за изградњу организације која је оријентисана на успех и добро функционисање.
9. **Прилагођавање промјенама и управљање променама**  
   Развити способности за управљање и прилагођавање променама у организацији, као и помоћ запосленима да се ефикасно носе са променама у окружењу и процесима.
10. **Етика и одговорност у управљању људским ресурсима**  
    Развити способности за примјену етичких принципа у управљању људима, осигуравајући фер третман свих запослених и подстицање позитивног и праведног радног окружења.

Циљ ових способности је да појединци и организације развију ефикасне стратегије за управљање људским ресурсима, побољшају радне процесе и стварају позитивно радно окружење које подстиче продуктивност, задовољство и професионални раст.

**2.5.4. Компетенције**

Компетенције представљају способности, знања, вјештине и ставове које студенти треба да развију. Компетенције се фокусирају на практичну примјену знања и способности у различним контекстима и имају за циљ да обезбиједе студентима основе за успјешну каријеру и живот у општем смислу.

Студенти се стимулишу да ове компетенције развијају кроз различите активности и задатке у оквиру студијског програма, укључујући примјену знања у реалним ситуацијама, рјешавање проблема, рад у тиму и комуникацију. Прате се и оцјењују кроз различите евалуационе методе које могу укључивати тестове, задатке, пројекте, практичне испите и слично.

**Компетенције пословне психологије** односе се на знање, вештине и способности које професионалци из области психологије треба да развију како би успешно примењивали психологијске принципе у пословном окружењу. Ове компетенције подразумевају не само теоријско разумевање психологије, већ и њену примену у пракси ради унапређења радних процеса, запослених и организације као целине. Основне компетенције пословне психологије укључују:

* Стручност у теоријама и моделима људског понашања, мотивације, емоција и когниције.
* Способност анализа и тумачења понашања појединаца и група у радном окружењу.
* Применити ове теорије за решавање конкретних изазова у организацијама.
* Разумевање мотивационих теорија (као што су Масловова хијерархија потреба, Херцбергове теорије и др.).
* Способност увођења мотивационих стратегија које побољшавају учинак и задовољство запослених.
* Применити мотивационе технике за повећање продуктивности и задовољства на радном месту.
* Теорије лидерства, стилови лидерства, емоционална интелигенција.
* Развити способности да буду лидери који инспиришу и воде тимове ка остварењу циљева.
* Применити различите стилове лидерства у зависности од ситуације и потреба тима.
* Познавање метода и техника за процену и селекцију радне снаге, укључујући психолошке тестове и интервјуе.
* Способност одабирања најпогоднијих кандидата за различите радне позиције.
* Спровођење процеса селекције који обезбеђују одговарајуће кандидате за организационе потребе.
* Разумевање узрока стреса на радном месту и техника за његово смањење.
* Развити вештине које помажу у препознавању и управљању стресом и анксиозношћу код запослених.
* Стварање и примена стратегија и програма за побољшање менталног здравља и добробити запослених.
* Теорије учења и развоја људских ресурса.
* Способност дизајнирања и имплементације програма обуке који ће побољшати вештине и компетенције запослених.

Компетенције пословне психологије укључују широк спектар способности које омогућавају психологу да допринесе организацији кроз побољшање људских ресурса, тимова, лидерства, мотивације и опште радне атмосфере. Ове компетенције се заснивају на дубоком разумевању психологије, као и способности да се то знање примени у пракси за постизање успешних резултата у пословном окружењу.

**2.6. Учешће студената у одлучивању**

Учешће студената у одлучивању је један од циљева и представља важан аспект демократизације универзитетског окружења. Овај циљ подстиче активно учешће студената у процесима одлучивања који се односе на универзитетску политику, академске програме, квалитет наставе и студентске услуге.

Учешће студената у одлучивању, у склопу овог студијског програма, se остварујe кроз следеће механизме:

* **Студентска представништва:** Организовање студентских представништава и савеза који представљају интересе студената и учествују у процесима одлучивања на нивоу факултета или универзитета.
* **Учешће у тijелима и комисијама:** Студенти могу бити и стимулишу се да буду укључени у тиjела и комисије које донose одлуке о академским програмима, квалитету наставе, студентским услугама и другим важним питањима.
* **Истраживање ставова студената:** Примјена анкета, фокус група и других истраживачких метода за прикупљање ставова и приједлога студената о различитим аспектима образовања и студентског живота.
* **Одлучивање заједно са наставницима:** Промовисање модела сарадње и дијалога између студената и наставника у процесу одлучивања, као и укључивање студената у оцјењивање и планирање наставе.
* **Информисање и комуникација:** Осигуравање транспарентности и доступности информација о одлукама и процесима одлучивања, као и могућности за комуникацију и изношење ставова студената.

Циљ је да студенти буду активни учесници у процесима одлучивања и да њихов глас буде уважен и узет у обзир при доношењу одлука које се тичу њиховог образовања и студентског искуства.

**2.7. Наставни процес и научноистраживачки рад**

Циљеви у вези са наставним процесом и научно-истраживачким радом, које је овај студијски програм имплементирао кроз свој наставни процес, обухватају следеће аспекте:

**Квалитет наставе**: Осигуравање квалитета наставе кроз примјену савремених метода и структура учења, активно учешће студената у процесу учења, евалуацију и побољшање квалитета наставе на основу повратних информација студената и других релевантних информација.

**Повезивање наставе и истраживања**: Промовисање интеграције наставног процеса и научно-истраживачког рада како би се студентима омогућило да стичу примјењива знања и вјештине, развијају критичко мишљење и истраживачке способности.

**Самостално учење**: Подршка и стимулација самосталног учења и активног истраживачког рада студената, укључујући могућности за самоорганизовано учење, истраживање литературе, рад на пројектима и израду семинарских радова.

**Менторство и подршка**: Обезбјеђивање менторства и подршке студентима у научно-истраживачком раду, укључујући могућности за рад са наставником-ментором, савјетовање и вођење научних пројеката.

**Етички аспекти**: Прилагођавање наставних процеса и научно-истраживачког рада етичким стандардима и промовисање поштовања научног интегритета, одговорног и етичког понашања у научном раду.

Научно-истраживачки рад одвија се кроз припрему, реализацију и имплементацију научно-истраживачких пројеката, организацију научних конференција, трансфер технологија, промоцију науке и кроз научне активности у оквиру образовног процеса.

Један од основних циљева развоја НИР-а на Универзитету односи се на даље активно учешће наставника, сарадника и истраживача Универзитета у рјешавању важних истраживачких проблема, промоцији научно-истраживачког рада и кроз активно учешће у научним пројектима. Поред тога стимулишу се студенти да активно учествују у пројектима, научним конференцијама, теренској настав, размјени студената и слично.

Циљ је да се обезбједи квалитетна и стимулативна настава која промовише активно учење и истраживање, како би студенти развили потребна знања, вештине и компетенције потребне за успешну каријеру и допринос друштву.

**2.8. Везе с окружењем, привредом и социјалним партнерима**

Циљеви у вези са везама с окружењем, привредом и социјалним партнерима имају за циљ промовисање сарадње између универзитета и ширег друштвеног окружења. Овај аспект је битан за осигуравање релевантности образовања, стимулисање иновација и креирање прекопотребних веза између академске и пословне заједнице.

Стажирање и пракса: Промовисање стажирања и праксе студената у привредним предузећима, институцијама и организацијама како би стекли реално искуство и практичне вештине у својој струци. Ово им омогућава да примене стечено знање у реалном окружењу и развију мрежу контаката у свом професионалном пољу.

* **Сарадња са привредом:** Успостављање партнерства и сарадње између Универзитета и привреде, што може укључивати заједничке пројекте, истраживања, консултације и обуку. Ово омогућава пренос знања између оба сектора, промовише иновације и помаже студентима да се усмјере ка потребама тржишта рада.
* **Размјена информација:** Омогућавање размјене информација и знања између Универзитета и спољних партнера као што су професионална удружења, друштвена предузећа и независна удружења. Ова комуникација помаже у идентификацији потреба тржишта рада и ажурирању наставних програма у складу са захтјевима стварног свијета.
* **Пренос технологије и иновације:** Промовисање преноса технологије и иновација између Универзитета и привреде. Овај пренос може се односити на комерцијализацију истраживања, заједничке пројекте или подршку привреди у развоју нових технологија.

Кроз ову врсту сарадње, образовна институција постиже боље поклапање својих програма са потребама тржишта рада, а студентима се пружају више могућности за стицање релевантних вештина и запошљавање, нормално у складу са могућностима које околина и регион пружају.

**2.9. Студенти**

Циљеви у вези са студентима имају за циљ пружити им најбоље могуће образовање и подршку у њиховом студентском искуству. Конкретни циљеви које овај студијски програм подржава су следећи:

* **Приступачност:** Осигуравање приступачности високошколском образовању за све заинтересоване студенте, без обзира на њихово поријекло, пол, расу, социо-економски статус или инвалидитет. Ово укључује пружање финансијске подршке, менторства и ресурса који су потребни за успјешно завршавање образовања.
* **Активно учење:** Подршка активном учењу студената, које укључује учешће у пројектима, семинарима, лабораторијским радовима и другим активностима које стимулишу интеракцију, критичко мишљење и примјењивање знања.
* **Лични и професионални развој:** Промовисање развоја вјештина и компетенција које су потребне за успјешну каријеру и ангажман у друштву. Ово укључује развој комуникационих, тимских, проблемских рјешавања и презентационих вјештина, као и промовисање вриједности као што су етика, одговорност и вођство.
* **Међународна мобилност:** Промовисање међународне мобилности студената, која им омогућава да стечено знање искусе у међународном окружењу. Ово може укључивати студентску размјену, међународне студијске програме и стажирање у иностранству.
* **Студентско учешће и управљање:** Пружање могућности за учешће студената у одлучивању и управљању универзитетским процесима. Ово може укључивати представнике студената у органима управе и учествовање студената у доношењу одлука о академским програмима и политикама.

Циљеви које овај студијски програм подржава у вези са студентима, имају за циљ да студентима пруже најбоље услове за стицање квалитетног образовања, развој вјештина и подршку за њихов лични и професионални раст и развој.

# **I СТАНДАРДИ СИСТЕМА ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА**

Као редовна активност Независног универзитета, писање Извјештаја о самовредновању (самоевалуацији) и оцјени квалитета за академску 2022/23. годину имало је одређене новине у односу на раније године, а тичу се израде Извјештаја Универзитета и свих његових организационих јединица у складу са Критеријумима за акредитацију високошколских установа према Правилнику о акредитацији високошколских установа и студијских програма који је усвојен у децембру 2021.године. Универзитет спроводи обуку, ствара свијест и предузима све неопходне елементе како би будући процес акредитације високошколских установа у Републици Српској дочекао спреман.

## **Политика обезбјеђења квалитета студијских програма**

Све неопходне стандарде и поступке за обезбјеђење квалитета и поступање субјеката у систему обезбјеђења квалитета, Педагошки факултет је прецизно дефинисао, по радним тијелима и посебно по областима, у Правилницима Универзитета (усвојеним од стране стручних органа Универзитета, а на приједлог Центра за обезбјеђење и унапређење квалитета), водећи рачуна о објективној потреби, сврсисходности и могућностима апликације сваког од стандарда и поступка (Стратегија обезбјеђења квалитета Независног универзитета Бања Лука, Правилник о обезбјеђењу и унапређењу квалитета и Правилник о студентском вредновању квалитета студија).

Како су наставници и студенти од самог почетка укључени у разраду постулата на којима почива квалитет, они су упознати са квалитативно-квантитативним својствима процеса који на Универзитету доводе и доводиће до остваривости квалитета. Факултет се неће задовољавати само минимално прихватљивим или прописаним условима, већ ће тежити трајном квалитету својих ресурса, научноистраживачког рада, наставног процеса, наставних инструмената, напредовања студената, итд.

Центар за обезбјеђење и унапређење квалитета, у својству тијела одговорног за квалитет на Универзитету, периодично и синхронизовано са осталим органима процјењује ниво остваривања и поштовања донијетих параметара обезбеђења квалитета, имајући обавезу и мотив да на основу виђеног предлаже не само корективне, већ инвентивне и иновативне приступе унапређењу квалитета.

Квалитет студијских програма обезбјеђује се кроз праћење и провјеру његових циљева структуре радног оптерећења студената, као и осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења, путем анонимне анкете која представља дио самоевалуционог процеса на Независном универзитету спроводи се праћење успјешности и квалитета наставе.

Циљ НУБЛ-а, а посебно Педагошког факултета, у вези са политиком обезбјеђења квалитета студијских програма је осигуравање високог стандарда и квалитета образовања који се пружа студентима. У оквиру тога, усвојена је сљедећа методологија којом се дефиничу кораци и процедуре:

* **Дефинисање стандарда:** Усвојили смо јасне и мјерљиве стандарде квалитета за студијске програме. Ови стандарди обухватају аспекте као што су наставни планови и програми, квалитет наставе и процјене, доступност ресурса за студенте и сл.
* **Евалуација и надгледање:** Систематска евалуација и надгледање студијских програма ради праћења и процене њиховог квалитета. Овај процес укључује интерни механизам евалуације, који се извршава од стране академског особља, студената и спољних експерата, како би се оцијенио постигнути квалитет и идентификовале могућности за унапређење.
* **Планирање и подизање квалитета:** Развој планова и стратегија за унапређење квалитета студијских програма. Овдје су укључене активности као што су професионални развој наставног кадра, праћење и усвајање најбољих пракси, стимулисање иновација у настави и континуирано праћење и ажурирање студијских програма.
* **Учешће студената:** Укључивање студената у процес обезбјеђења квалитета је нешто на шта покушавамо да обратимо посебну пажњу. Студенти се стимулишу да изражавају своје мишљење, предлажу промјене и учествују у евалуацији и надгледању студијских програма. Ово им даје активну улогу у менаџменту квалитета и доприноси континуираном унапређењу.

## **Креирање и усвајање студијских програма**

Поштујући стандарде система осигурања квалитета, у креирању и усвајању студијских програма се трудимо да задовољимо следеће аспекте:

* **Усаглашеност са стандардима:** Студијски програми се усаглашавају са општим стандардима квалитета образовања и то је континуиран процес. Ово укључује усвајање општих принципа као што су степени образовања ( у нашем случају бечелор), ЕЦТС (европски систем преноса и акумулације бодова), дефинисање резултата учења и сл.
* **Квалитет наставе:** Студијски програми су тако конципирани да обезбјеђују квалитетну наставу и учење. Ово укључује дефинисање циљева наставе, метода резултата учења, употребу активних метода наставе, праћење и оцјењивање напретка студената и континуирано унапређење наставних метода и садржаја.
* **Флексибилност и мобилност:** Студијски су тако конципирани да пружају флексибилност и могућност мобилности студената. Ово укључује могућност избора између различитих предмета и специјализација, могућност преноса кредита и мобилности између универзитета и региона.
* **Процес усвајања програма:** Процес усвајања студијских програма тежи да буде јасан, флексибилан и укључив. Ово укључује учешће различитих стручњака, студената и стручне јавности у процесу донешења одлука о креирању и усвајању програма.

### **2.1. Структура студијског програма**

Студијски програм **Пословна психологија** реализоваће се у I циклусу студија. Први циклус студија траје три године и вреднује се са 180 ЕЦТС бодова. Студијски програм је настао као резултат потреба васпитно-образовног система Републике Српске за компетентним стручњацима који ће знати одговорити на потребе појединца, али и потребе система.

### **2.2. Сврха и циљеви студијског програма**

**Сврха студијског програма пословне психологије** је примена психологијских принципа и метода у пословном окружењу како би се побољшали радни процеси, повећала ефикасност организација и побољшао благостање запослених. Она се фокусира на људске аспекте пословања, као што су понашање запослених, међуљудски односи, мотивација, лидерство и управљање стресом, са циљем да се унапреди организацијски успех и задовољство радника.

**Циљеви пословне психологије** су разноврсни и обухватају:

* + Стварање здравог радног окружења које подстиче продуктивност и смањује стрес.
  + Развој ефикасне комуникације и решавање конфликата међу запосленима.
  + Разумевање и примена различитих мотивационих теорија и техника како би се побољшала продуктивност и ангажовање запослених.
  + Анализа и развој лидерских стилова који доприносе бољем управљању и бољим односима унутар организације.
  + Унапређење процеса запошљавања, као и процене способности и компатибилности кандидата са радним местима и културом компаније.
  + Планирање и примена програма за развој и напредовање запослених.
  + Развој и примена система за процену учинка и процену потенцијала запослених са циљем оптимизације радних резултата.
  + Побољшање тимске динамике и сарадње како би се постигао бољи колективни успех.
  + Стварање стратегија за смањење стреса и превенцију професионалног изгарања код запослених, чиме се побољшава њихово здравље и опште благостање.
  + Развој и одржавање позитивне и продуктивне организацијске културе која подстиче иновације, поверење и дугорочни успех.

Пословна психологија има велики значај у модерном пословању јер се фокусира на људску страну рада и увек је усмерена на постизање бољих резултата кроз оптимизацију људских ресурса.

### **2.3. Наставни план и програм**

Пословна психологија (I циклус) формулисан је као трогодишњи студиј, у оквиру којег се налази 180 ЕЦТС бодова. Наставни план и програм је дефинисан у складу са потребама студената, њиховим (пред)знањем и интенцијом да се исти спроводи ефикасно, како за студенте, тако и за наставно особље. На студијском програму се изводи 30 предмета који су распоређени на 3 године и 6 семестара. Изборни предмети се налазе у сваком семестру и студнети бирају један од понуђених изборних предмета.

### **2.4. Компетенције дипломираних студената**

Студенти ће по завршетку студија првог циклуса стећи знања потребна за рад са дјецом у предшколском узрасту. Ширина познавања рада са дјецом даје образовање високог квалитета. Знање студената ће бити додатно повећано практичним радом током трајања образовног процеса на првом циклусу студија.

**Компетенције дипломираних студената пословне психологије** подразумевају стечена знања, вештине и способности које омогућавају дипломцима да успешно примене психологијске принципе у пословном окружењу. Ове компетенције су важне за рад у различитим организацијама, као и за решавање проблема који се тичу људских ресурса, организацијске културе, тимског рада и развоја запослених.

Дипломирани студенти пословне психологије треба да поседују теоријска знања и практичне вештине које им омогућавају да ефикасно раде са људима у организацијама, као и да развијају и примењују стратегије које побољшавају радну атмосферу, продуктивност и благостање запослених.

## **Учење, подучавање и вредновање усмјерени на студента**

У циљу праћења напредовања студената у савлађивању наставног процеса, план рада предвиђа одређене облике предиспитних и испитних обавеза студената које су предмет вредновања и оцјењивања. Оцјењивање се врши додјељивањем поена за сваки утврђени облик наставе и предиспитних обавеза.

Показано знање студената оцјењује се према Законом о високом образовању, Статутом Универзитета. На почетку школске године наставник је обавезан упознати студенте са начином рада и бројем бодова које доносе поједине активности. Права студента се односе на право да буду упознати са свим правима и обавезама и дужностима, да имају слободу, да искажу своје мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, да учествују на изборима за студентска мјеса у студентским представничким тијелима, као и сва друга права у складу са наведеним прописима. Координатори Факултета интезивно прате да ли се наставни планови студијских програма доследно спроводе, да ли студенти похађају наставу и извршавају своје предиспитне обавезе, прате излазност и пролазност студената на испитима и чине корективне потезе уколико се процени да је неопходно. Поред извођења редовне наставе сваки наставник има истакнут термин појединачних консултација за студенте да би се градиво око кога постоји било каква нејасноћа, на вријеме са професором или сарадником, отклонила.

Преко анкета се провјерава и утврђује да ли наставници и сарадници имају коректан и професионалан однос према студентима. План и распоред одржавања предавања и вјежби су истакнути прије почетка одговарајућег семестра на огласној табли и на сајту Универзитета. Наставно особље се труди да интерактивност у настави расте из семестра у семестар и да буде засновано на што више праксе, када и где год је то могуће.

Рад наставника прати се путем анкета које се обављају у последњем мјесецу сваког семестра и које обухватају све студијске програме и све наставнике и сараднике, као и праћењем пролазности по предметима и роковима. Иако се практична настава све више укључује у наставне садржаје, истраживања су показала да би однос теоријског и практичног знања требало још кориговати, прије свега, омогућавањем студентима да раде на реалним проблемима, на чему ће органи Факултета енергично радити у времену које долази. У ту сврху сарадња са другим институцијама се успоставља на здравим односима и размјени искустава. Учење, подучавање и вредновање усмјерени на студента.

Стандарди система осигурања квалитета у вези са учењем, подучавањем и вредновањем

усмереним на студента, имплементирани кроз овај студијски програм, укључују следеће аспекте:

* + **Усмјереност на студента:** Програм образовања је дизајниран тако да постави студента у центар учења и подучавања. Ово практично значи да се пружа студентима простор и подршка да активно учествују у свом образовању, да постављају питања, износе мишљења и развијају своје вјештине и компетенције.
  + **Флексибилност и избор:** Програм је конципиран тако да омогућава студентима избор и флексибилност у одабиру курсева, специјализација и активности учења. ПРедвиђене су различите опције и могућности да се програм прилагоди појединачним потребама и интересовањима студената.
  + **Активно учење:** Програм промовише активно учење, што укључује колаборативни рад, пројектне задатке, практичне вежбе и друге активности које стимулишу учење и примјену знања у реалном окружењу.
  + **Вредновање учења:** Систем вредновања је тако имплементиран да буде објективан,

конзистентан и транспарентан. Он укључује различите методе вредновања, као што су испити, пројекти, практични радови и друге форме испитивања. Резултати вредновања су добро комуницирани студентима и пружају повратне информације о њиховом напретку и постигнућима.

* + **Подучавање и подршка:** Програм обезбјеђује квалитетно подучавање и подршку

студентима. Ово укључује доступне и стручне наставнике, менторство, туторство,

савјетовање и друге облике помоћи који ће помоћи студентима у њиховом учењу и

развоју.

Циљ ових стандарда је да обезбиједе квалитетно учење и подучавање у којем су студенти активни учесници и које им омогућава да развију своје знање, вјештине и компетенције на најбољи могући начин.

## 

## **4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификовање**

Стандарди система осигурања квалитета у вези са уписом и напредовањем студената, признавањем и сертификовањем, према овом студијском програму укључују аспекте гдје факултет има јасне и транспарентне критеријуме и процедуре за упис студената. Уписни процес је приступачан и пропорционалан, и заснива се на заслуженим квалификацијама и компетенцијама студената. Поред тога, јасни су критеријуми и процедуре за упис студената, а такође је и уписни процес приступачан и пропорционалан, и заснива се на заслуженим компетенцијама. Факултет прати напредовање студената кроз системе прегледа и оцјене. Ово укључује заслужену оцјену, редовно праћење академског напредовања и системе подршке студентима у случају изазова или проблема. Имамо разрађен поступак признавања претходно стечених квалификација и учења. Ово омогућава студентима који су већ завршили одређене курсеве или стекли одређено искуство да их пренесу и признају као дио свог текућег образовања, као и систем сертификовања који доказује да је студент успјешно завршио студијски програм и стекао одговарајућу диплому. Сертификати треба да буду прозирни, аутентични и признати у друштву и тржишту рада. Потребно је да се пружи квалитетна подршка студентима у вези са уписом, напредовањем, признавањем и сертификовањем. Ова подршка може укључивати савјетовање, оријентацију, подучавање вјештина учења и друге облике помоћи који студентима помажу да успјешно заврше своје студије.

Све ове мјере имају за циљ да обезбиједе поштовање стандарда квалитета у процесу уписа, напредовања, признавања и сертификовања студената, и да гарантују њихову компетентност и квалитет стечених квалификација.

### **4.1. Упис студената**

Стандарди система осигурања квалитета у вези са уписом студената укључују следеће аспекте:

* **Јасни критеријуми за упис:** Факултет има јасно дефинисане критеријуме за упис студената. Ови критеријуми укључују академске захтеве, предусловне курсеве, тестове или интервјуе. Критеријуми треба да буду објективни и прозирни.
* **Транспарентни и адекватни услови за пријаву:** Факултет је обезбедио транспарентне и адекватне услове за пријаву студената. Ово подразумијева јасна упутства и рокове за пријаву, лак приступ апликационом систему и могућност онлајн пријаве.
* **Евалуација пријава:** Факултет има поступак евалуације пријава студената. Ова евалуација укључује преглед академских постигнућа, портфолио, препоруке и друге релевантне документе. Процес евалуације је објективан и транспарентан.
* **Капацитети и ресурси:** Факултет обезбјеђује довољне капацитете и ресурсе за прихватање и пружање квалитетног образовања свим студентима који испуњавају услове за упис. Ово укључује довољан број наставних кадрова, лабораторијских простора, библиотеку и друге потребне инфраструктуре.
* **Комуникација и информације:** Факултет има систем да може да комуницира са студентима и пружа им све потребне информације о упису. Ова комуникација може се обављати (по избору студента) путем веб-сајта факултета, информативних састанака, емејлова или других канала комуникације.

Циљ стандарда система осигурања квалитета у вези са уписом студената је да обезбиједе фер и објективан процес уписа, при чему се осигурају квалитетни и мотивисани студенти који испуњавају услове за студирање на факултету.

У табели 1. приказан је број уписаних студената на студијски програм Пословна психологија у академској 2022/23. години. На прву годину уписано је укупно 15 студената.

***СТУДЕНТИ СТАТИСТИКA***

**АНАЛИЗА СТУДЕНТИ**

**ГОДИНА 2022/23.**

Број уписаних студената на студијски програм Пословна психологија:

| Први циклус студија | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Година | Редовни | | Ванредни | | Буџет | | Самофин. | | Поновци | | Укупно | | |
|  | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | М | Ж | МЖ |
| Прва | 2 | 9 | 1 | 3 | - | - | 3 | 12 | - | - | 3 | 12 | 15 |
| Друга | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Трећа | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Четврта | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пета | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Шеста | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Апсолвенти | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Укупно | 2 | 9 | 1 | 3 | - | - | 3 | 12 | - | - | 3 | 12 | 15 |

*Табела 1 . Табеалрни приказ броја уписани студената на студијски програм Пословна психологија у академској 2022/23. години*

### **4.2. Оцјењивање и напредовање студената**

У циљу праћења напредовања студената у савлађивању наставног процеса, план рада предвиђа одређене облике предиспитних и испитних обавеза студената које су предмет вредновања и оцјењивања. Оцјењивање се врши додјељивањем поена за сваки утврђени облик наставе и предиспитних обавеза.

Показано знање студената оцјењује се према Закону о високом образовању, Статутом Универзитета и Правилник о студирању на првом и другом циклусу. На почетку школске године наставник је обавезан упознати студенте са начином рада и бројем бодова које доносе поједине активности. Права студента се односе на право да буду упознати са свим правима и обавезама и дужностима, да имају слободу, да искажу своје мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, да учествују на изборима за студентска мјеста у студентским представничким тијелима, као и сва друга права у складу са наведеним прописима.

Стандарди система осигурања квалитета у вези с оцјењивањем и напредовањем студената, сходно овом студијском програму укључују следеће аспекте:

* **Јасни критеријуми оцјењивања**: Факултет треба да има јасно дефинисане критеријуме оцјењивања који су прозирни и разумљиви студентима. Ови критеријуми треба да се односе на усвојене знање, вјештине и способности, и треба да буду усклађени са циљевима и излазним компетенцијама студијског програма.
* **Вишеобразни начини оцјењивања**: Факултет користи различите начине оцјењивања како би добио што објективнију слику о студентском напретку. Ово подразумијева испите, семинарске радове, пројекте, практичне вјежбе, усмени испит итд. Важно је да оцјењивање буде адекватно и усклађено са захтјевима студијског програма.
* **Поступак оцјењивања**: Факултет има јасно дефинисан поступак оцјењивања који обухвата процес предаје радова, оцјењивања и објављивања резултата. Овај поступак је транспарентан, праведан и адекватно комунициран са студентима.
* **Формативно и збирно оцјењивање**: Факултет треба да примјењује и формативно и збирно оцјењивање. Формативно оцјењивање се односи на континуирану процјену студентског напретка током цјелокупног студијског периода, док збирно оцјењивање представља финалну оцјену на крају студија.
* **Објављивање резултата**: Факултет објављује оцјене студената на објективан и транспарентан начин. Ово може укључивати јавно објављивање резултата на табли и/или путем електронских система.
* **Процедуре за преглед и жалбу**: Факултет има усвојене процедуре за преглед и жалбу у случају незадовољавајућих резултата или неправедног поступања према студентима. Ове процедуре су доступне и познате студентима.
* **Признавање и сертификовање**: Факултет има јасно дефинисане процедуре за признавање предходних квалификација и диплома, као и за издавање диплома и сертификата. Ове процедуре су усклађене са регулативним оквиром и стандардима.

Примјена ових стандарда оцјењивања и напредовања студената доприноси осигурању квалитета образовног процеса и стимулише студенте на активно учење и постигнуће.

Евалуацијом укупних активности студената током реализације студијсаког програма, студент сакупља бодове који су предвиђени за поједине активности, у складу са Правилником о студирању и наставним програмом за сваки поједини предмет. Исказано знање студената оцјењује се према критеријима Закона о високом образовању, Статута универзитета и Правилника о студирању. На почетку сваког семестра предметни наставник је дужан упознати студенте са начином рада и вредновања резултата рада и бројем бодова које носи свака поједина наставна активност. Успјех студента на испиту оцјењује се оцјеном 5 ( није положио) до 10.

На формирање оцјене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе. Након завршетка испита, наставник утврђује укупан број освојених поена и формира коначну оцјену за сваког студента. Укупан број освојених поена и завршну оцјену наставник уноси у записник о полагању испита.

Успјех студената на испиту се изражава оценом од 5 до 10. Пролазне оцјене су: 6, 7, 8, 9 и 10, а према ECTS скали имају сљедеће значење:

- Оцјена 10 - усвајење, репродукција и креативна примјена цијелог градива (91-100 поена)

- Оцјена 9 - усвајење, репродукција и примјена цијелог градива (81-90 поена)

- Оцјена 8 - репродукција и примјена дијела градива (71-80 поена)

- Оцјена 7 - репродукција цијелог градива (61-70 поена)

- Оцјена 6 - репродукција дијела градива (51-60 поена)

Студент је дужан кроз семестар сакупити 30 ECTS , тј. до краја академске године студент је дужан сакупити 60 ECTS, што подразумијева положене све обавезне и онолико изборних предмета који заједно с обавезним испуњавају квоту од сакупљених 30 ECTS бодова по семестру (односно 60 ECTS по години). Студент у наредну годину прелази са сакупљеним укупним бројем од најмање 45 ECTS бодова.

## **5. Људски потенцијали**

Стандарди система осигурања квалитета у вези с људским потенцијалима имају за циљ осигурање квалитетног и стимулативног радног окружења за своје запослене, као и подршку њиховом професионалном развоју. Овај студијски програм укључује аспекте о јасно дефинисаном процесу одабира запослених који ће допринијетио остварењу циљева и мисија, а самим тим овај процес учинити транспарентним. Факултет обезбјеђује планове и механизме за професионални развој запослених, укључујући могућности за стручно усавршавање, обуке и семинаре. Такође, омогућује стимулативно радно окружење, укључујући награде, промоције и признања за добро обављен посао. Ако причамо о развоју и стимулацији, обезбеђени су планови и механизми за професионални развој, укључујући стручно усавршавање, обуке и сл. Такође, омогућује стимулативно радно окружење, укључујући награде, промоције и признања за добро обављен посао. Обезбјеђени су сви неопходни ресурси и услови за ефикасан рад запослених, укључујући опрему, материјалне и техничке ресурсе. Примјена стандарда у вези с људским потенцијалима помаже у изградњи позитивног и потицајног радног окружења, а што доприноси квалитету образовног процеса и достигнућима факултета.

Путем анкета се провјерава и утврђује да ли наставници и сарадници имају коректан и професионалан однос према студентима. План и распоред одржавања предавања и вјежби су истакнути прије почетка одговарајућег семестра на огласној табли и на сајту Универзитета.

Наставно особље се труди да интерактивност у настави расте из семестра у семестар и да буде засновано на што више праксе, када и гдје год је то могуће. Рад наставника прати се путем анкета које се обављају у посљедњем мјесецу сваког семестра и које обухватају све студијске програме и све наставнике и сараднике, као и праћењем пролазности по предметима и роковима.

Оцјене рада одговорних наставника на студијском програму, кроз студентско вредновање је вршено путем анкетирања студената. У анкети су учествовали студенти Пословне психологије. Анкета је садржала трвдње које су студенти оцјењивали оцјеном од 5-10, с тим да је 5 најлошија оцјена, а 10 најбоља. Анкета је обављена у периоду од 04.09.-14.10.2024. године.

Преглед ангажованих професора у настави на студијском програму Пословна психологија за академску 2022/23. годину, зимски и љетни семестар:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. Бр. | Наставник | Број предмета |
| 1. | Проф. др Миломир Мартић | 2 |
| 2. | Проф. др Крстан Боројевић | 1 |
| 3. | Проф. др Јасна Богдановић-Чурић | 4 |
| 4. | Доц. др Александра Вученовић | 6 |
| 5. | Проф. др Бранка Марковић | 2 |
| 6. | Мр Чедомир Кнежевић | 4 |
| 7. | Проф. др Зоран Калинић | 2 |
| 8. | Проф. др Радомир Чолаковић | 4 |
| 9. | Проф. др Радмила Чокорило | 1 |
| 10. | Доц. др Милош Грујић | 1 |
| 11. | Доц. др Маријана Маран | 1 |
| 12. | Проф. др Јагода Петровић | 2 |

*Табела 2. Табеларни приказ ангажованих професора у настави на студијском програму Пословна психологија за академску 2022/23. годину*

Преглед ангажованих асистената у настави на студијском програму Пословна психологија за академску 2022/23. годину, зимски и љетни семестар:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. Бр. | Асистент | Број предмета |
| 1. | Ранка Куртиновић | 4 |

*Табела 3. Табеларни приказ ангажованих асистената у настави на студијском програму Пословна психологија за академску 2022/23. годину*

Структура ангажованих професора и асистената у наставном процесу на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Студијски програм | Доцент | Ванредни професори | Редовни професори | Асистенти | Укупно |
| Пословна психологија | 4 | 4 | 4 | 1 | 13 |

*Табела 4. Табеларни приказ структуре ангажованих професора и асистената у наставном процесу на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

Старосна структура наставног особља у академској 2022/23. години на студијском програму Пословна психологија:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Старост наставника | Број наставника | Проценат |
| ----------------------- | ------------------------------ | --------------------------------- |
| 20-29 година | 0 | 0% |
| 30-39 година | 1 | 8,34% |
| 40-49 година | 2 | 16,66% |
| 50-59 година | 3 | 25% |
| 60-69 година | 5 | 41,66% |
| 70-79 година | 1 | 8,34% |

*Табела 5. Табеларни приказ старосне структуре наставног особља у наставном процесу на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

## **6. Ресурси и финансирање**

***Библиотечки ресурси***

Универзитет благовремено обезбјеђује сваком студенту уџбенике и другу помоћну литературу за савлађивање наставног градива и спремање предиспитних и испитних обавеза из сваког предмета. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима.

У циљу ефикасног функционисања наставе и библиотеке Универзитет је усвојио акте везане за квалитет уџбеника и рад библиотеке. (Правилник о уџбеницима, Правилник о раду библиотеке). Библиотека је организациона јединица факултета која својом опремљеношћу значајно доприноси квалитету наставног процеса.

Библиотека је опремљена уџбеницима, приручницима, додатном уџбеничком литературом и електронским изворима, претежно на српском језику, али и на другим језицима и они у потпуности покривају сва наставна подручја. Фонд библиотека се континуирано обнавља и допуњује савременим уџбеницима и приручницима, електронским изворима, публикацијама владиних организација, техничким извјештајима и публикацијама невладиних организација и сл.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БИБЛИОТЕЧКИ РЕСУРСИ  **Збирни преглед броја библиотечких јединица у високошколској установи** | | |
|  | | |
| Р.бр |  | број |
|  | Књиге на српском, босанском и хрватском језику | 2530 |
|  | Књиге на страним језицима | 152 |
|  | Књиге на језицима националних мањина | 3 |
| **Укупно** | | **2685** |
|  | Монографије на српском, босанском и хрватском језику | 25 |
|  | Монографије на страним језицима | 5 |
|  | Монографије на језицима националних мањина | - |
| **Укупно** | | **30** |
|  | Часописи на српском, босанском и хрватском језику | 32 |
|  | Часописи на страним језицима | 10 |
|  | Часописи на језицима националних мањина | - |
| **Укупно** | | **42** |
|  | Уџбеници на српском, босанском и хрватском језику | 285 |
|  | Уџбеници на страним језицима | 30 |
|  | Уџбеници на језицима националних мањина | - |
| **Укупно** | | **315** |
|  | Издања Независног универзитета | 152 |
|  | Наставничко-истраживачка библиотека | 1528 |
|  | Електронска издања | 12 191 |
| **Укупно** | | **13 871** |
|  | | |
| **Укупно библиотечких јединица /наслова/** | | **16 943** |

*Табела 6. Табеларни приказ библиотечки ресурса*

**Напомене:**

* У току је стална реинвентура библиотечких јединица (отпис и унос нових јединица) тако да бројчано стање није прецизно.
* Због другачијег груписања библиотечке грађе, могућа је непрецизност код података унесених у табелу (број књига, монографија, уџбеника) јер није рађена детаљна подјела на тај начин.
* Библиотечки фонд библиотеке НУБЛ-а је бар три пута већи због великог броја копија појединих библотечких јединица.

***Простор и опрема***

Са 2314 m2 Независни универзитет у потпуности обезбјеђује примјерене просторне капацитете за квалитетно обављање дјелатности свих организационих јединица, па тако и Педагошког факултета. Универзитет обезбјеђује учионице, лабараторију, библиотеку, читаоницу, компјутерску лабараторију и друге просторије за извођење наставе у складу са пољем природних и друштвених наука. Универзитет константно прати и усклађује ресурсе са потребама наставног процеса и броја студената.

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОСТОР И ОПРЕМА | |
| Укупна површина корисног пословног простора [м2] | 2314 |
| Укупна површина учионичког простора [м2] | 431,40 |
| Укупна површина простора за практични рад [м2] | 53,75 + 100,75 |
| Површина библиотечког простора [м2] | 53,50 |
| Површина читаоничког простора [м2] | 27,10 |
| Површина простора за студентски стандард [м2] | 16,60 |
| Број амфитеатара | 3 |
| Број учионица | 5 |
| Број библиотека на установи | 1 |
| Број читаоница | 1 |
| Број просторија за практични рад | 2 |
| Број рачунарских учионица | 1 |
| Број рачунара у рачунарским учионицама | 16 |
| Број рачунара у читаоницама | 2 |
| Укупан број рачунара на установи | 56 |
| Укупан број библиотечких јединица | 3000+ |
| Број референтних научних часописа на које установа има претплату | 7 |
| Директан приступ претраживачким базама са научним часописима | ДА |
| Стална интернет веза | ДА |
| Број WЦ кабина | 17 + 1 за инвалиде |

*Табела 7. Табеларни приказ простора и опреме*

Све просторије за извођење наставе опремљене су видео пројекторима и осталом потребном техничком подршком савременом начину извођења наставе у складу са природом студијског програма.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.Б. | Просторија | Број / ознака | Број мјеста / рачунара | Површина м² |
| 1. | Амфитеатар | 1 | 74 столице, 1 рачунар, 1 пројектор | 130 м2 |
| 2. | Слушаонице, учионице | 5 | 307 столица, 6 рачунара, 6 пројектора | 311,40 м2 |
| 3. | Вјежбаонице | / | / | / |
| 4. | Лабораторије |  | 24 столице, 2 рачунара | 53,75 м2 |
| 5. | Компјутерске лабораторије |  | 23 столице, 16 рачунара, пројектор | 100,75 м2 |
| 6. | Радионице | / | / | / |
| 7. | Библиотеке |  | 2 столице,1 рачунар | 53,50 м2 |
| 8. | Читаонице |  | 18 столица, 2 рачунара | 27,10 м2 |
| 9. | Сале | / | / | / |
| 10 | Друштвени простор кафе,кантина | 5 | 24 столице, 8 фотеља | 45,35 м2 |
| 11. | Санитарни чвор | 6+1 | 1 столица | 56,85 м2 |
| 12. | Остава | 1 | 1 столица | 4,40 м2 |
| Укупно | | | |  |
| 13. | Наставнички кабинети | 8 | 35 столица, 14 рачунара | 139,80 м2 |
| 14. | Лабораторије за рад наставног особља | 1 | 6 столица, 5 рачунара | 20,50 м2 |
| 15. | Сала за састанке | 1 | 6 столица, 1 плазма | 24,50 м2 |
| 16. | Студентска служба |  | 3 столице, 3 рачунара | 16,50 м2 |
| 17. | Mузички кабинет | 1 | 43 столице, 1 рачунар | 49,45 м2 |
| 18. | Секретаријат | 1 | 1 столица, 1 рачунар | 12,70 м2 |
| 19. | Студентски савез | 1 | 3 столице, 1 рачунар | 16,60 м2 |
| 20. | Пословни секретар |  | 1 столица, 1 рачунар | 8,75 м2 |
| 21. | Ректорат |  | 3 столице, 1 рачунар | 12,55 м2 |
| Укупно | | | | 1084,48 м2 |

*Табела 8. Табеларни приказ простора и опреме*

***Информатички ресурси***

Независни универзитет Бања Лука има јединствен информациони систем. Све организационе јединица Универзитета имају јединствен излаз према пружаоцу интернет услуга брзином слања и примања пакета. Универзитет посједује властиту wеб страницу www.nubl.org као и платформу за е - леарнинг [www.nubl.org/nublenastava](http://www.nubl.org/nublenastava) гдје се налазе наставни материјали, материјали са предавања, електронска издања књига и часописа.

## **7. Управљање информацијама о студијском програму**

Транспарентност студијског програма је континуирана активност Факултета са циљем правовременог пружања општих и појединачним информација студентима а састоји се од:

* Упознавања студената са садржајем студијског прогама
* Упознавања студената са измјенама и допунама студијских програма
* Упознавања студената са иновацијама студијских прогама по основу учешћа Факултета у различитим пројекатима те могућности учешћа студената у пројектима
* Упознавања са одговорним наставницима на предметима као и са евентуалним измјенама у случају да су наставници из одређених разлога спријечени да обављају наставне активности
* Упознавања студената са менторским радом наставника
* Упознавања са терминима наставе, консултација и вјежби као и доступности литературе
* Јасног упознавања студената са предистпитним и другим обавезама и роковима за реализацију
* Упознавања са бодовима које студенту стичу након савладавања предмета, семестра и академске године
* Начином вредновања знања, стицања бодова и оцјењивања и терминима парцијалних и финалних провјера знања.

Ради постизања наведених циљева студијски програми су доступни на веб страници Универзитета, на огласној плочи, страници даљинског учења, друштваним мкрежама, електронском поштом и другим доступним каналима комуникације. Факултет активно користи друштвене мреже путем којих информише студенте.

Студенти на првом предавању у семестру добијају силабус предмета од одговорног наставника који им детаљно појашњава све горе наведене ставке. Одговорни наставници обаве оријентацију у вези са предметом и учешћем предмета у наставном плану, међусобној условљености предмета и сл.

На почетку семестра студенти су информисани о могућности да бирају изборни предмет са листе изборних предмета и жељени предмет уносе у семестрали лист приликом уписа семестра. Изборни предмети су саставни дио наставног плана и доступни су на огласној табли Факултета као и на веб страници Факултета. Путем друштвених мрежа студенти су такође обавијештени о потреби да бирају изборне предмете са листе изборних предмета.

Студентски представници у Сенату, ННВ-у као и унутар Студентског парламента се правовремено информишу о свим евентуалним измјенама и учествују у расправама и изјашњавању по приједлозима. Факултет редовно прикупља податке о различитим аспектима студијског програма

Успостављен је систем редовног прикупљања и обраде информација о студирању, проценту студената каоји су напустили студиј, задовољству студената и др. Ове информације се користе за унапређење студијског програма. Континуирано се води евиденција академског особља са аспектом на старосну структрур, пол, облик ангажовања и др.

Е-настава (електронска настава) је облик учења и наставе који користи дигиталне технологије и интернет да би омогућио ученицима и наставницима да комуницирају, размењују информације и реализују образовне активности без потребе за физичким присуством у учионици. Овај облик наставе може се реализовати путем различитих алата, као што су видео-конференције, платформи за учење, онлајн тестови и други објекти.

Е-настава укључује:

* **Интерактивне платформе**: Попут Moodle, Google Classroom, Microsoft Teams, које омогућавају наставницима да постављају материјале, задају задатке и комуницирају са ученицима.
* **Видео лекције и предавања**: Користе се платформи као што су Zoom, Skype, Google Meet, које омогућавају виртуелне часове.
* **Електронски уџбеници и материјали**: Е-књиге, дигитални ресурси и други објекти који се користе за учење.

Е-настава има велики потенцијал у побољшању доступности образовања, али такође поставља и нове изазове у смислу дигиталне укључености, безбедности података и квалитета наставе.

## **8. Информисање јавности о студијском програму**

Студенти Педагошког факултета су активно укључени у промоцију факултета као и у бројне пројектне и истраживачке активности о чему свједоче бројне фотографије и саопштења за медије. Информисање подразумијева пружање јасних информација о различитим аспектима активности и процеса на Универзитету. Акценат се ставља на проширење сазнања одређених циљних група и опште јавности према високом образовању, Униврзитету и поједим областима ангажовања факултета. Промовисање Факултета и Универзитета има за циљ, да кроз активни дијалог са циљним групама, појача, односно одржи одређени имиџ у јавности ради развијања позитивног расположења према укупним активностима и резултатима. Међу најважнијим комуникацијским каналима који се користе у остваривању комуникативне стратегије и политике односа с јавношћу су:

* Web портал Независног универзитета Бања Лука,
* Друштвене мреже,
* Директна комуникација са грађанима, средњим школама и институцијама,
* Дневни и седмични штампани медији,
* Промотивни материјали који се раде на Универзитету,
* Неформални сусрети са новинарима,
* Отворени дани Универзитета и свечаности поводом дана Универзитета**.**

Процес трансформације високог образовања и укључивање у европски простор, како образовни тако и истраживачки, намеће потребу сарадње са другим универзитетима у иностранству, у циљу обезбјеђења услова за мобилност особља и студената, те узајамно признавање периода и степена образовања. У протеклом периоду посебна пажња посвећена уговорним односима са другим високошколским установама. Међународна сарадња је централизована на нивоу Универзитета, с обзиром на то да је Универзитет интегрисана институција. Универзитет има потписано преко 40 споразума о сарадњи, што је у надлежности Ректора.

## **9. Континуирано праћење, периодична евалуација и ревизија студијског програма**

Континуирано праћење, периодична евалуација и ревизија студијских програма су такође важни аспекти система осигурања квалитета. Ови процеси имају за циљ да оцијене ефикасност и релевантност овог студијског programа. Евалуација и ревизија се обично извршавају од стране специјализованих комисија или тијела која су одговорна за квалитет студијских програма. Процес континуираног праћења, преко овог студијског програма, обухвата аспекте праћења резултата студената. Ови резултати су видљиви кроз испитне резултате, оцјене, пројекте, итд. Све ово помаже нам да увидимо јаке и слабе тачке студијског програма, као и евентуалне потребе за промјенама. Поред резултата студената, праћена су и мишљења студената, гдје кроз анкету скупљамо резултате о квалитету студијског програма и наставе. Цјелокупном анализом долазимо до крајњих резултата о ступању на тржиште рада, образовање и успјешност у професионалном развоју.

Када је ријеч о периодичној евалуацији и ревизији студијских програма, обухвата активности које укључују преглед програма од спољних експерата. Они анализирају квалитет програма, усаглашеност са стандардима и циљевима, релевантност у односу на захтјеве тржишта рада итд. Кроз равизију студијских програма добијамо резултате из евалуација, гдје студијске програме можемо ревидирати. То подразумијева увођење нових курсева, измјене у наставним плановима, праћење новина и најновијх трендова. Укратко, континуирано праћење, периодична евалуација и ревизија студијских програма су кључни за осигурање квалитета и континуирано усавршавање програма у складу са потребама студената и захтјевима тржишта рада.

**Резултати анкете за дипломиране студенте на студијском програму Пословна психологија**

Вријеме анкете: академска 2022/23. година.

Начин анкетирања: јавно

Укупно анкетираних студената: 1

У табели 9 је приказан проценат за следећа питања:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Питања | Одговор |
| 1. | Да ли сте запослени? | Да 100% |
| 2. | Да ли би препоручили факултет другима? | Да 100% |
| 3. | У којој мјери стечена знања вам помажу у послу? | - у великој 100%  - дјелимично 0%  - уопште не 0% |

*Табела 9. Табеларни приказ одговора дипломирани студената*

У табели 10 је направљен преглед одговора на питање „У којој мјери сте задовољни знањима која вам је факултет пружио?“, оцјењивана су три параметра:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Питања | Просјечна оцјена |
| 1. | Стручна знања | 10.00 |
| 2. | Практична знања | 10.00 |
| 3. | Развој вјештина | 10.00 |

*Табела 10. Табеларни приказ прегледа одговора на питање „У којој мјери сте задовољни знањима која вам је факултет пружио?“,*

Комисија у саставу:

1. Проф. др Миломир Мартић, декан;
2. Проф. др Небојша Шврака;
3. Доц. др Александра Вученовић
4. Доц. др Рада Ракочевић
5. Давид Миљановић, координатор за наставу
6. Омеркадић Вања, студент

је закључила да је велики број студената који су дипломирали успијели да нађу запослење, да су задовољни нивоом стечених знања и да би сви препоручили ову високошколску установу другима.

У одјељку за примједбе и сугестије студенти су наводили да је потребно организовати више практичне наставе, и изразили позитиван став на рад и опхођење декана Факултета у односу на студенте и потребну администрацију.

**Резултати анкете за све студенте на студијском програму Пословна психологија**

**Акдемска 2022/23. Година**

У анкети су учествовали студенти студијског програма Пословна психологија, укупно 7 студента. Анкета је обављена на крају љетног семестра академске 2022/23.године.

Студијским програмом је задовољно 86% анкетираних студената.

*Графикон 1. Графички приказ задовољства студената студијским програмом*

|  |  |
| --- | --- |
| **Да ли сте задовољни студијским програмом?** | |
| ДА | 86% |
| ДЈЕЛИМИЧНО | 14% |
| НЕ | 0% |

*Табела 11. Табеларни приказ задовољства студената студијским програмом*

Од 7 анкетираних студената, њих 4 је одговорило да задовољно садржином предмета на студијском програму, док је 1 студент незадовољан, а 2 је дјелимично задовољно.

*Графикон 3. Графички приказ задовољства анкетираних студената садржином предмета на студијском програму који су уписали*

|  |  |
| --- | --- |
| **Да ли сте задовољни садржином предмета на студијском програму који сте уписали?** | |
| ДА | 57% |
| ДЈЕЛИМИЧНО | 29% |
| НЕ | 14% |

*Табела 12. Табеларни приказ задовољства анкетираних студената садржиномпредмета на студијском програму који су уписали*

Пет студената је на питање да ли су задовољни распоредом часова, одговорило са ДА,

док је 1 студент дјелимично задовољан.

*Графикон 4. Графички приказ задовољства студената распоредом часова*

|  |  |
| --- | --- |
| **Да ли сте задовољни распоредом часова?** | |
| ДА | 72% |
| ДЈЕЛИМИЧНО | 14% |
| НЕ | 14% |

*Табела 13. Табеларни приказ задовољства студената распоредом часова*

Радом координатора задовољно је 5 анкетирани студената од укупно њих 7.

*Графикон 5. Графички приказ задовољства студената радом координатора*

|  |  |
| --- | --- |
| **Да ли сте задовољни радом координатора за наставу?** | |
| ДА | 71% |
| ДЈЕЛИМИЧНО | 29% |
| НЕ | 0% |

*Табела 14. Табеларни приказ задовољства студената радом координатора*

Радним условима је задовољна већина анкетираних студената (86%), а проценат анкетирани студената који су незадовољни је (14%).

*Графикон 6. Графички приказ задовољства студената радним условима*

|  |  |
| --- | --- |
| **Да ли сте задовољни радним условима (опрема, хигијена, температура, освјетљење...)?** | |
| ДА | 86% |
| ДЈЕЛИМИЧНО | 0% |
| НЕ | 14% |

*Табела 15. Табеларни приказ задовољства студената радним условима*

Што се тиче питања ,,да ли сте задовољни опремљеношћу и радом библиотеке“, 4 студента су задовољна, 1 је незадовољно, док су 2 анкетирана студента дјелимично задовољна.

*Графикон 7. Графички приказ задовољства студената опремљеношћу и радом библиотеке*

|  |  |
| --- | --- |
| **Да ли сте задовољни опремљеношћу и радом библиотеке?** | |
| ДА | 57% |
| ДЈЕЛИМИЧНО | 29% |
| НЕ | 14% |

*Табела 16. Табеларни приказ задовољства студената опремљеношћу и радом библиотеке*

Студентска служба и рад студентске службе је оцијењен са изузетно задовољним, 57% је задовољно, док је 43% дјелимично задовољно.

*Графикон 8. Графички приказ задовољства студената радом студентске службе*

|  |  |
| --- | --- |
| **Да ли сте задовољни радом студентске службе?** | |
| ДА | 57% |
| ДЈЕЛИМИЧНО | 43% |
| НЕ | 0% |

*Табела 17. Табеларни приказ задовољства студената радом студентске службе*

**Оцјене наставног кадра кроз студентско вредновање**

У анкети су учествовали студенти студијског програма Пословна психологија, а анкетирана су студента. Анкета је обављена на крају љетњег семестра академске 2022/23. године. У наставку слиједе оцјене наставног кадра од стране студената у академској 2022/23. години.

|  |  |
| --- | --- |
| *Проф. др Миломир Мартић* | |
| **ТВРДЊЕ** | **ПРОСЈЕЧНА ОЦЈЕНА** |
| Професор редовно одржава наставу | **8,71** |
| Професор одржава корелацију градива на предавањима и вјежбама | **9,14** |
| Професор усаглашава темпа предавања и обим градива | **9,00** |
| Професор посједује јасноћу и стил изражавања | **8,57** |
| Професор подстиче студента на активност, критичко размишљање и креативност | **8,71** |
| Професор посједује професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима | **8,71** |
| Професор је објективан приликом оцјењивања | **8,71** |
| Професор препоручује обимну и квалитетну литературу | **9,14** |
| **Укупна/општа оцјена** | **9,14** |

*Табела 18. Табеларни приказ оцјена рада Проф. др Миломира Мартића у академској 2022/23. години на студијском програму Пословна психологија*

|  |  |
| --- | --- |
| *Проф. др Крстан Боројевић* | |
| **ТВРДЊЕ** | **ПРОСЈЕЧНА ОЦЈЕНА** |
| Професор редовно одржава наставу | **7,85** |
| Професор одржава корелацију градива на предавањима и вјежбама | **8,28** |
| Професор усаглашава темпа предавања и обим градива | **8,28** |
| Професор посједује јасноћу и стил изражавања | **7,71** |
| Професор подстиче студента на активност, критичко размишљање и креативност | **8,28** |
| Професор посједује професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима | **7,85** |
| Професор је објективан приликом оцјењивања | **7,71** |
| Професор препоручује обимну и квалитетну литературу | **8,14** |
| **Укупна/општа оцјена** | **8,14** |

*Табела 19. Табеларни приказ оцјена рада Проф. др Крстан Боројевића у академској 2022/23. години на студијском програму Пословна психологија*

|  |  |
| --- | --- |
| *Проф. др Јасна Богдановић-Чурић* | |
| **ТВРДЊЕ** | **ПРОСЈЕЧНА ОЦЈЕНА** |
| Професор редовно одржава наставу | **9,00** |
| Професор одржава корелацију градива на предавањима и вјежбама | **9,00** |
| Професор усаглашава темпа предавања и обим градива | **9,00** |
| Професор посједује јасноћу и стил изражавања | **9,00** |
| Професор подстиче студента на активност, критичко размишљање и креативност | **8,57** |
| Професор посједује професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима | **8,85** |
| Професор је објективан приликом оцјењивања | **8,85** |
| Професор препоручује обимну и квалитетну литературу | **8,57** |
| **Укупна/општа оцјена** | **8,71** |

*Табела 20. Табеларни приказ оцјена рада Проф. др Јасне Богдановић-Чурић у академској 2022/23. години на студијском програму Пословна психологија*

|  |  |
| --- | --- |
| *Проф. др Јагода Петровић* | |
| **ТВРДЊЕ** | **ПРОСЈЕЧНА ОЦЈЕНА** |
| Професор редовно одржава наставу | **8,85** |
| Професор одржава корелацију градива на предавањима и вјежбама | **8,57** |
| Професор усаглашава темпа предавања и обим градива | **8,57** |
| Професор посједује јасноћу и стил изражавања | **8,85** |
| Професор подстиче студента на активност, критичко размишљање и креативност | **9,00** |
| Професор посједује професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима | **9,14** |
| Професор је објективан приликом оцјењивања | **9,14** |
| Професор препоручује обимну и квалитетну литературу | **8,57** |
| **Укупна/општа оцјена** | **9,00** |

*Табела 21. Табеларни приказ оцјена рада Проф. др Јагоде Петровић у академској 2022/23. години на студијском програму Пословна психологија*

|  |  |
| --- | --- |
| *Доц. др Александра Вученовић* | |
| **ТВРДЊЕ** | **ПРОСЈЕЧНА ОЦЈЕНА** |
| Професор редовно одржава наставу | **8,42** |
| Професор одржава корелацију градива на предавањима и вјежбама | **8,57** |
| Професор усаглашава темпа предавања и обим градива | **8,42** |
| Професор посједује јасноћу и стил изражавања | **9,00** |
| Професор подстиче студента на активност, критичко размишљање и креативност | **8,57** |
| Професор посједује професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима | **9,42** |
| Професор је објективан приликом оцјењивања | **9,00** |
| Професор препоручује обимну и квалитетну литературу | **9,42** |
| **Укупна/општа оцјена** | **9,00** |

*Табела 22. Табеларни приказ оцјена рада Доц. др Александре Вученовић у академској 2022/23. години на студијском програму Пословна психологија*

|  |  |
| --- | --- |
| *Проф. др Бранка Марковић* | |
| **ТВРДЊЕ** | **ПРОСЈЕЧНА ОЦЈЕНА** |
| Професор редовно одржава наставу | **9,00** |
| Професор одржава корелацију градива на предавањима и вјежбама | **9,00** |
| Професор усаглашава темпа предавања и обим градива | **8,00** |
| Професор посједује јасноћу и стил изражавања | **8,00** |
| Професор подстиче студента на активност, критичко размишљање и креативност | **9,00** |
| Професор посједује професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима | **9,14** |
| Професор је објективан приликом оцјењивања | **9,00** |
| Професор препоручује обимну и квалитетну литературу | **9,14** |
| **Укупна/општа оцјена** | **9,00** |

*Табела 23. Табеларни приказ оцјена рада Проф. др Бранке Марковић у академској 2022/23. години на студијском програму Пословна психологија*

|  |  |
| --- | --- |
| *Мр Чедомир Кнежевић* | |
| **ТВРДЊЕ** | **ПРОСЈЕЧНА ОЦЈЕНА** |
| Професор редовно одржава наставу | **9,00** |
| Професор одржава корелацију градива на предавањима и вјежбама | **8,57** |
| Професор усаглашава темпа предавања и обим градива | **8,57** |
| Професор посједује јасноћу и стил изражавања | **9,00** |
| Професор подстиче студента на активност, критичко размишљање и креативност | **9,14** |
| Професор посједује професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима | **9,14** |
| Професор је објективан приликом оцјењивања | **9,00** |
| Професор препоручује обимну и квалитетну литературу | **8,00** |
| **Укупна/општа оцјена** | **9,00** |

*Табела 24. Табеларни приказ оцјена рада Мр Чедомира Кнежевића у академској 2022/23. години на студијском програму Пословна психологија*

|  |  |
| --- | --- |
| *Проф. др Зоран Калинић* | |
| **ТВРДЊЕ** | **ПРОСЈЕЧНА ОЦЈЕНА** |
| Професор редовно одржава наставу | **9,14** |
| Професор одржава корелацију градива на предавањима и вјежбама | **9,00** |
| Професор усаглашава темпа предавања и обим градива | **9,00** |
| Професор посједује јасноћу и стил изражавања | **9,00** |
| Професор подстиче студента на активност, критичко размишљање и креативност | **8,57** |
| Професор посједује професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима | **8,57** |
| Професор је објективан приликом оцјењивања | **9,14** |
| Професор препоручује обимну и квалитетну литературу | **8,57** |
| **Укупна/општа оцјена** | **9,14** |

*Табела 25. Табеларни приказ оцјена рада Проф. др Зорана Калинића у академској 2022/23. години на студијском програму Пословна психологија*

|  |  |
| --- | --- |
| *Асистент Ранка Куртиновић* | |
| **ТВРДЊЕ** | **ПРОСЈЕЧНА ОЦЈЕНА** |
| Сарадник редовно одржава наставу | **9,00** |
| Сарадник одржава корелацију градива на предавањима и вјежбама | **9,00** |
| Сарадник усаглашава темпа предавања и обим градива | **9,00** |
| Сарадник посједује јасноћу и стил изражавања | **9,00** |
| Сарадник подстиче студента на активност, критичко размишљање и креативност | **8,57** |
| Сарадник посједује професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима | **8,85** |
| Сарадник је објективан приликом оцјењивања | **8,85** |
| Сарадник препоручује обимну и квалитетну литературу | **8,57** |
| **Укупна/општа оцјена** | **8,71** |

*Табела 26. Табеларни приказ оцјена рада асистента Ранке Куртиновић у академској 2022/23. години на студијском програму Пословна психологија*

У наредним табелама приказана је излазност, пролазност и просјечна оцјена студената по предметима на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: ОСНОВИ СОЦИОЛОГИЈЕ** | | | | Семестар: I | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 11 | 11 | 11 | 8,90 | | 100% |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |

*Табела 27. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Основи социологије на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: ОСНОВИ МЕНАЏМЕНТА** | | | | Семестар: I | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 12 | 11 | 11 | 7,00 | | 91,66% |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |

*Табела 28. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Основи менаџмента на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: УВОД У ПСИХОЛОГИЈУ** | | | | Семестар: I | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 13 | 11 | 11 | 7,63 | | 84,61% |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 1 | 0 | 0 | - | | 0% |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 2 | 2 | 2 | 7,50 | | 100% |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |

*Табела 29. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Увод у психологију на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: ОСНОВЕ РАЗВОЈНЕ ПСИХОЛОГИЈЕ** | | | | Семестар: I | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 11 | 7 | 7 | 9,00 | | 63,63% |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 3 | 3 | 3 | 8,00 | | 100% |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |

*Табела 30. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Основи развојне психологије на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: ПОСЛОВНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 1** | | | | Семестар: I | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 13 | 12 | 12 | 9,16 | | 92,30% |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |

*Табела 31. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Пословни енглески језик 1 на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: СТАТИСТИКА И ИНФОРМАТИЧКА ОБРАДА ПОДАТАКА** | | | | Семестар: II | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 8 | 6 | 6 | 6,50 | | 75% |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 1 | 1 | 1 | 6,00 | | 100% |

*Табела 32. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Статистика и информатичка обрада података на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: ОСНОВИ СОЦИЈАЛНЕ ПСИХОЛОГИЈЕ** | | | | Семестар: II | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 1 | 1 | 1 | 6,00 | | 100% |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 2 | 2 | 2 | 8,50 | | 100% |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 2 | 1 | 1 | 9,00 | | 50% |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |

*Табела 33. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Основи социјалне психологије на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: МЕТОДОЛОГИЈА ПСИХОЛОШКИХ ИСТРАЖИВАЊА** | | | | Семестар: II | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 11 | 11 | 11 | 8,27 | | 100% |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 1 | 1 | 1 | 8,00 | | 100% |

*Табела 34. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Методологија психолошких истраживања на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: ПОСЛОВНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 2** | | | | Семестар: II | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 7 | 6 | 6 | 8,00 | | 85,71% |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 1 | 1 | 1 | 7,00 | | 100% |

*Табела 35. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Пословни енглески језик 2 на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: ПОСЛОВНА ЕТИКА** | | | | Семестар: II | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |

*Табела 36. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Пословна етика на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: ПОСЛОВНО ПРАВО** | | | | Семестар: II | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |

*Табела 37. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Пословно право на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: ПСИХОЛОГИЈА ОРГАНИЗАЦИОНОГ ПОНАШАЊА** | | | | Семестар: III | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 1 | 1 | 1 | 8,00 | | 100% |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |

*Табела 38. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Психологија организационог понашања на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: ПСИХОЛОГИЈА ГРУПА** | | | | Семестар: III | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 1 | 1 | 1 | 8,00 | | 100% |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |

*Табела 39. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Психологија група на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: ОСНОВЕ КЛИНИЧКЕ ПСИХОЛОГИЈЕ И ПСИХОПАТОЛОГИЈЕ** | | | | Семестар: III | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 1 | 1 | 1 | 10,00 | | 100% |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |

*Табела 40. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Основе клиничке психологије и психопатологије на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: ОСНОВЕ ПСИХОЛОГИЈЕ ЛИЧНОСТИ** | | | | Семестар: III | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 6 | 5 | 5 | 7,60 | | 83,33% |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |

*Табела 41. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Основе психологије личности на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: ПОСЛОВНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 3** | | | | Семестар: III | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 1 | 1 | 1 | 10,00 | | 100% |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |

*Табела 42. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Пословни енглески језик 3 на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: ОСНОВИ ПЕДАГОШКЕ ПСИХОЛОГИЈЕ** | | | | Семестар: IV | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 1 | 1 | 1 | 8,00 | | 100% |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |

*Табела 43. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Основи педагошке психологије на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: ПСИХОЛОГИЈА МАРКЕТИНГА** | | | | Семестар: IV | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 1 | 0 | 0 | - | | 0% |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 1 | 0 | 0 | - | | 0% |

*Табела 44. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Психологија маркетинга на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: ПСИХОЛОГИЈА МЕНАЏМЕНТА** | | | | Семестар: IV | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 1 | 1 | 1 | 7,00 | | 100% |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |

*Табела 45. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Психологија менаџмента на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: ПОСЛОВНИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 4** | | | | Семестар: IV | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 1 | 1 | 1 | 10,00 | | 100% |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |

*Табела 46. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Пословни енглески језик 4 на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: НАПРЕДНА СТАТИСТИКА** | | | | Семестар: IV | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 1 | 1 | 1 | 6,00 | | 100% |

*Табела 47. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Напредна статистика на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: ПСИХОЛОГИЈА ПОСЛОВНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ** | | | | Семестар: V | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 1 | 1 | 1 | 7,00 | | 100% |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |

*Табела 48. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Психологија пословне комуникације на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: МЕНТАЛНА ХИГИЈЕНА И ТЕХНИКЕ ТИМСКОГ РАДА** | | | | Семестар: V | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |

*Табела 49. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Ментална хигијена и технике тимског рада на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И РАЗВОЈ КАРИЈЕРЕ** | | | | Семестар: V | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |

*Табела 50. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Професионална оријентација и развој каријере на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: МАСОВНИ МЕДИЈИ** | | | | Семестар: V | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 1 | 1 | 1 | 7,00 | | 100% |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |

*Табела 51. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Масовни медији на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: ПСИХОЛОШКИ КОНСАЛТИНГ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ** | | | | Семестар: VI | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |

*Табела 52. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Психолошки консалтинг и интервенције у организацији на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА** | | | | Семестар: VI | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |

*Табела 53. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Управљање људским ресурсима на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: ПРОЈЕКТОВАЊЕ ИСТРАЖИВАЊА** | | | | Семестар: VI | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |

*Табела 54. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Пројектовање истраживања на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: ГРУПНА ДИНАМИКА И ГРУПНИ ПРОЦЕСИ** | | | | Семестар: VI | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | |  |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |

*Табела 55. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Групна динамика и групни процеси на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: ЕДУКАЦИЈСКА ПСИХОЛОГИЈА** | | | | Семестар: VI | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | 1 | 1 | 1 | 8,00 | | 100% |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |

*Табела 56. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Едукацијска психологија на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет: ОСНОВИ ЕКОНОМИЈЕ** | | | | Семестар: VI | |
| Јануарско-фебруарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Априлски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Јунско-јулски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Септембарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |
| Октобарски испитни рок | | | | | | | |
| Академска година | Пријављено за полагање | Изашло на испит | Положило | Просјечна оцјена положених | | (Изашло на испит)x100 % |
| 2022/23 | - | - | - | - | | - |

*Табела 57. Табеларни приказ излазности, пролазности и просјечне осјене студената из предмета Основи економије на студијском програму Пословна психологија у академској 2022/23. години*

## **10.Мобилност академског особља и студената**

Мобилност академског особља и студената је важан аспект Болоњског процеса. Она има за циљ промовисање међународне сарадње, размјену знања и искустава, као и развој интеркултуралних компетенција код студената и наставног особља. Када је ријеч о мобилитеу академског особља он обухвата размене наставника, истраживача и других запослених у високошколским установама.

Мобилност студената подразумијева размјене студената између високошколских установа у различитим земљама. Одлазне размјене омогућавају студентима да студирају или обављају праксу у иностранству, стичући тако међународно искуство, језичке вјештине, интеркултуралну осјетљивост и ширећи свој хоризонт. Долазне размјене омогућавају страним студентима да студирају на домаћим универзитетима, упознајући се са новим академским окружењем, културама и начинима живота. Мобилитет академског особља и студената олакшава различите програме као што су Ерасмус+, и други. Ови програми пружају финансијску подршку за путовања, стипендије, смјештај и друге трошкове везане за мобилност.

# **ОЦЈЕНА СИСТЕМА ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА**

Оцјена система осигурања квалитета обично се врши кроз екстерне евалуације и интерне самоевалуације. Овдје је конкретно ријеч о интерној евалуацији. Интерна самоевалуација подразумева процјену коју врши сама високошколска установа или студијски програм, са циљем да идентификује своју снагу, слабости и области за унапређење.

Оцјена система осигурања квалитета укључује прикупљање и анализу различитих података и информација, као што су резултати учења студената, исходи учења, повратне информације студената, ангажман наставног особља, сарадња са привредом и друштвеном заједницом итд. На основу ових података доносе се закључци о квалитету високошколских установа или студијског програма, идентификују се области за унапређење и доносе се препоруке за даље деловање.

Оцјена система осигурања квалитета има за циљ унапређење квалитета високог образовања, идентификацију ефикасности и идентификацију области за унапређење. Ови процеси доприносе сталном побољшању квалитета високошколских установа и осигуравају да студенти добију високо квалитетно образовање које је усклађено са стандардима и очекивањима тржишта рада.

Да би се направила оцјена система осигурања квалитета на конкретном случају Независног универзитета Бањалука, Педагошког факултета и студијског програма, спровели смо евалуацију у складу са стандардима и смјерницама за осигурање квалитета високог образовања. Оцењивање система квалитета подразумева процену ефективности и ефикасности система који се користи за обезбеђивање и унапређење квалитета у организацији. Циљ ове процене је да се утврди у којој мери систем квалитета доприноси испуњавању захтева корисника, нормативних стандарда и организационих циљева.

# **ЗАКЉУЧАК**

На основу наведених елемената Извјештаја о самоевалуацији студијског програма Пословна психологија (I циклус), долазимо до низа закључака који одређују природу овог студијског програма.

Извјештајем је потврђено да Педагошки факултет у потпуности прати стандарде и смјернице свих релевантних аката. Студијски програм структурисан је у складу са свим потребним захтјевима, како у формално-техничком, тако и у суштинском смислу. Студијски програм омогућава пуну партиципацију у процесу академског усавршавања у складу са захтјевима Болоњског процеса. Факултет има добар систем подршке студентима и омогућава њихову активну партиципацију у процесу учења, као и у доношењу одлука које се тичу њиховог образовања.

Тим за интерну самоевалуацију идентификовао је кључне предности (снаге) студијског програма, као што су квалитетни људски ресурси, научни и академски капацитет, посједовање квалитетне инфраструктре и креирање квалитетне ваннаставне активности. Студијски програм има квалитетну подршку Универзитета те се многе активности у погледу мобилности и стицања додатних компетенција, остварују синергијским дјеловањем у оквиру јединствене организационе шеме Универзитета. Такође, уочена снага самог студијског програма јесте висок степен транспарентноси и интензивна интерна комуникација путем различитих комуникационих канала.

Овим извјештајем идентификоване су и неке слабости и простор за унапређење квалитета. Један од основних недостатака јесте ндовољно проактивно дјеловање наставног кадра у писању пројеката и додатном афирмацијом и финансијском стабилизацијом Факултета и Универзитета. Даље, постоји простор за стимулисање студената за проактивно дјеловање у погледу интензивне партиципације студената у креирању наставно-научног процеса. Проактивност представља један од основних принципа дјеловања, дефинисан многим актима универзитета, тако да постоји убјеђење да је могуће направити додатне позитивне помаке на том пољу.

Поштовање академских вриједности које су дефинисане и утврђене не смије бити редуковано на формализам. Независни универзитет Бања Лука и Факултет треба да наставе да промовишу ове вриједности, како интерно, тако и кроз експлицитно и јавно представљање. Студијски програм Предшколско васпитање и образовање представља

веома битан инструмент за обучавање будућих кадрова који ће се бвити друштвено одговорном дјелатношћу, тако да је осигурање квалитета један од императива.

Педагошки факултет посједује врло ефикасан систем осигурања квалитета помоћу којег анализира све студијске програме и јасно истиче све предности и мане. Закључно гледано, студијски програм Пословна психологија испуњава све битне ставке система квалитета, али и Болоњког процеса и свих мешународних аката којим се чува квалитет и интегритет високог образовања.

**Пословна психологија** може обухватити неколико важних аспеката који се односе на целокупно стечено знање и вештине током студија, као и на примењеност теоријских принципа у стварним пословним и организационим ситуацијама.

Студенти су научили како да примењују психолошке принципе у различитим аспектима пословања као што су управљање људским ресурсима, лидерство, комуникација, организациона култура, мотивација и развој тимова. Ово је од виталног значаја за унапређење продуктивности и организацијске ефикасности. Кроз студије пословне психологије, студенти су развили дубље разумевање о томе како људи размишљају, осећају и делују у радном окружењу, и како та понашања могу утицати на организационо функционисање. Ово укључује рад са појединцима и групама, као и стратегије за решавање конфликата и побољшање радних односа. Завршетак програма омогућава студентима да развију способности за анализу и решавање проблема у контексту организације, као и да примењују психологију у стратегијама развоја компаније, повећања мотивације запослених, као и побољшања корпоративне климе.

У закључку, студијски програм пословне психологије омогућава студентима да постану стручњаци у разумевању и унапређењу људских ресурса и организацијског функционисања. Такви стручњаци су веома тражени у различитим индустријама, јер имају вештине које су кључне за успех у данашњем динамичном пословном окружењу.