

На основу члана 127. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске 73/10, 104/11 и 84/12) и члана 131. став 5. Статута Независном универзитета Бања Лука (19/2012 од 26.01.2012. године), Сенат Независног универзитета Бањалука, на својој сједници одржаној дана 22.02.2012. године, доноси

## ПРАВИЛНИК О ПРИЗНАВАЊУ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

### **Опште одредбе**

#### Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак признавања стране високошколске исправе на Независном универзитету Бања Лука ( у даљем тексту: Универзитет).

#### Члан 2.

Признавање страних високошколских исправа је поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања, из научних области за које је Универзитет матичан и у складу са врстом студија за који посједује дозволу за рад.

Универзитет има овлаштење да призна период студирања, положене испите, потврде, дипломе и степен студија, које је студент стекао – похађао изван територије БиХ, како из разлога наставка студија истог нивоа – степена, тако и због уписа на виши ниво – степен студија, осим у случајевима утврђених законом, за које се признавање не проводи.

#### Члан 3.

У поступку признавања стране високошколске исправе проводи се вредновање страног студијског програма, на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вјештина. Једном извршено вредновање одређеног страног студијског програма важи за наредне случајеве када је ријеч о истом студијском програму.

### **Подношење захтјева за признавање исправе**

#### Члан 4.

Поступак признавања исправе покреће кандидат подношењем захтјева за признавање стране високошколске исправе.

Уз захтјев из става 1. овог члана, кандидат прилаже:

- оригинал/овјерену фотокопију исправе или њен дупликат, односно други примјерак који, у складу са прописима земље у којој је исправа стечена, у свему замјењује оригинал исправе,
- овјерену фотокопију студијског програма по којем је кандидат студирао, односно студијски програм који је издала високошколска установа на којој је исправа стечена,
- оригинал/ овјерена фотокопија увјерења о положеним испитима,

- преводе напријед наведених докумената од стране овлаштеног преводица у оригиналу или овјереној фотокопији.
  - доказ о уплати утврђеног износа накнаде за трошкове поступка, који се води на Универзитету и који је утврђен посебном одлуком директора Универзитета.
- Трошкове за дио поступка који се воде пред надлежним министарством, сноси сам кандидат.

#### Члан 5.

Захтјев за признавање исправе ради наставка образовања, заједно са пратећом документацијом, кандидат подноси студентској служби Универзитета, која утврђује материјалне и формалне претпоставке за вођење поступка.

Уколико утврди да достављени захтјев није уредан, позваће кандидата да достави допуну документације у року који не може бити краћи од 8 нити дужи од 30 дана, од дана достављања захтјева.

Надлежни органи у поступку могу у току поступка тражити и друге документе релевантне за признавање исправе уз остављање примјереног рока за допуну документације.

#### Члан 6.

Захтјев са пратећом документацијом, доставља се ректорату универзитета, који утврђује који је факултет или друга организациона јединица матична за научне области ( научна полја и уже научне области ) којој припада студијски програм по којем је кандидат стекао исправу за које се признање тражи.

Ректор универзитета прибавља мишљење декана матичног факултета и именује чланове Комисије за признавање стране високошколске исправе (у даљем тексту: Комисија), која се састоји од три члана, из реда наставничког особља Универзитета.

#### Члан 7.

Комисија је обавезна да приликом утврђивања оцјене о страној високошколској исправи од стране надлежног министарства прибави податке о систему образовања у земљи у којој је стечена исправа, права која та исправа даје у земљи поријекла и друге околностима неопходним за признавање стране високошколске исправе, односно непосредно извршити увид у прописе земље поријекла који регулишу ову област.

#### Члан 8.

Комисија је дужна сачинити Извјештај о оцјени стране високошколске исправе, у року од 15 дана, од дана добијања потребних података и/или извршеног увида у релевантне прописе из члана 7. овог Правилника.

Извјештај Комисије, поред података из члана 7. овог Правилника, обавезно садржи и податке о страној високошколској установи на којој је исправа стечена те личне податке о кандидату који подноси захтјев.

Комисија је обавезна да у Извјештају утврди приједлог Одлуке коју ће доставити надлежном органу – ректору/надлежном проректору Универзитета на поступање.

#### Члан 9.

Комисија може утврдити сљедећи приједлог одлуке:

1. Одлуку о признавању стране високошколске исправе, с тим да одлука садржи и податке у који семестар, односно на који степен студија кандидат може да се укључи и да ли и које диференцијалне испите треба да положи да би наставио образовање на том факултету.
2. Одлуку о одбијању захтјева за признавање стране високошколске исправе.
3. Закључак о одбацивању захтјева за признавање због ненадлежности или неуредног захтјева.

### **Одлучивање о захтјеву**

Члан 10.

Ректор/ проректор за наставу и студентска питанја Универзитета разматра извештај Комисије за признавање стране високошколске исправе и доноси рјешење о признавању исправе или о одбијању захтјева за признавање исправе.

Саставни дио рјешења о признавању исправе чини и став о вредновању страног студијског програма, односно позив на ранију одлуку о извршеном позитивном вредновању истог студијског програма.

На рјешење ректора/ проректора може се поднijети приговор Сенату Универзитета, у року од 15 дана од дана достављања рјешења, а одлука Сената је коначна на Универзитету.

### **Вођење евиденције**

Члан 11.

Универзитет води евиденцију о признавању страних високошколских исправа.

Документација о признавању стране исправе трајно се чува у Архиви Универзитета.

### **Прелазне и завршне одредбе**

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет странице Универзитета, а објавиће се са даном доношења.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о признавању страних високошколских исправа број 09-1328-Зд/09, од 09.07.2009. године.

Број:127-12/12

Дана:22.02.2012

Предсједавајући  
Проф.др Момчило Сакан

