

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ СЕНАТА**

Бања Лука, март 2023 године

На основу члана 42. Став 7. Статута Независног универзитета Бања Лука (број 308/22 од 30.09.2022. године), Сенат Независног универзитета Бањалука, на својој сједници одржаној дана 10.03.2023. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ СЕНАТА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

- (1) Овим пословником се ближе уређује начин рада и одлучивања Сената Независног универзитета Бањалука (у даљем тексту: Сенат), начин рада његових радних тијела и друга питања од значаја за рад Сената.
- (2) Одређена питања која се односе на начин рада Сената, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Сената.
- (3) Сенат и његова радна тијела обављају послове из своје надлежности на редовним и посебним сједницама.
- (4) Сенат може одржавати и свечане сједнице поводом јубилеја, прослава и у другим случајевима.
- (5) О примјени овог пословника старају се предсједавајући Сената и генерални секретар.

КОНСТИТУИСАЊЕ СЕНАТА

Члан 2

- (1) Прву сједницу новог сазива Сената (конститутивна сједница) сазива ректор.
- (2) На конститутивној сједници Сената верификују се мандати чланова Сената за текући мандатни период, констатовањем завршетка процедуре избора од стране овлашћених предлагача.
- (3) Верификација мандата нових чланова Сената се може вршити и на редовним сједницама, у току трајања мандата Сената, уколико овлашћени предлагач процедуру избора није спровео до конститутивне сједнице, уколико остане упражњено мјесто након престанка мандата члану Сената, као и у другим случајевима када се стекну услови прописани Статутом Универзитета.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА

Члан 3

Предсједавајући Сената је ректор, по функцији.

Члан 4

- (1) Предсједавајући Сената руководи радом Сената, сазива сједнице Сената, предлаже

дневни ред сједница, предсједава сједницама, потписује акте и одлуке које доноси Сенат и стара се о њиховом спровођењу.

- (2) Предсједавајући Сената за вријеме његове одсутности или спријечености замјењује један од проректора, или чланова Сената кога он одреди.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА СЕНАТА

Члан 5

- (1) Права и дужности члана Сената стичу се верификацијом мандата.
- (2) Члан Сената је дужан да присуствује сједници Сената и учествује у њеном раду. У случају када сједници Сената не присуствују представници неке организационе јединице онда се материјали које је Сенату доставила та организациона јединица, по правилу, неће разматрати.
- (3) Ако члан Сената одсуствује са сједница Сената више од три пута у току једне календарске године без правдања одсуства, Сенат ће на ту околност упозорити организациону јединицу о чијем је члану ријеч.

ДРУГА ЛИЦА КОЈА УЧЕСТВУЈУ У РАДУ СЕНАТА

Члан 6

У раду Сената, без права одлучивања, могу учествовати и друга лица по позиву предсједавајућег Сената.

РАДНА ТИЈЕЛА СЕНАТА

Члан 7

- (1) Ради повећања ефикасности рада, Сенат може да образује стална и привремена радна тијела ради давања мишљења или предлога о одређеним питањима из дјелокруга свог рада.
- (2) За извршавање одређених задатака и обављање послова из своје надлежности Сенат може образовати привремена радна тијела (комисије, радне групе, стручне групе и друго).
- (3) Предсједник и чланови привремених радних тијела могу бити и лица која нису чланови Сената. Задаци и састав привремених радних тијела утврђују се одлуком о њиховом образовању.
- (4) На начин рада привремених радних тијела примјењују се одредбе овог пословника о начину рада сталних радних тијела, ако одлуком о њиховом образовању није другачије одређено.

ПРИПРЕМА АКТА И ДРУГИХ МАТЕРИЈАЛА

Члан 8

Предлоге материјала за разматрање на сједници Сената обрађивачи припремају на начин одређен овим пословником.

Члан 9

- (1) Предлог за разматрање и одлучивање на сједници Сената мора бити образложен.
- (2) Обрађивачи предлога аката и одлука дужни су да их сачине у складу са правнотехничким правилима и да уз предлог доставе текст одредаба које се мијењају или допуњују, уколико се предлаже њихова измјена или допуна.
- (3) Материјале припремљене за разматрање на сједници Сената обрађивачи достављају генералном секретару, најкасније 7 (седам) дана прије одржавања сједнице Сената.
- (4) Материјали који нису потпуни, имају мањкавости техничке или правне природе, или нису достављени у складу са роком из става 3 овог члана, неће се уврстити у дневни ред сједнице и биће враћени предлагачу.

СЈЕДНИЦА СЕНАТА

1. Сазивање сједнице Сената

Члан 10

- (1) Предсједавајући Сената сазива сједницу Сената по сопственој иницијативи, на предлог оснивача, Управног одбора, односно предсједника Управног одбора, на предлог сталног радног тијела Сената или на предлог најмање 1/3 од укупног броја чланова Сената.
- (2) Позив за сједницу Сената садржи датум, мјесто и вријеме одржавања сједнице, као и предлог дневног реда.
- (3) Позив за сједницу и материјали за одлучивање достављају путем е-маила свим члановима Сената и лицима позваним да учествују у раду Сената.

Члан 11

- (1) Сједнице Сената се одржавају, по правилу, једанпут мјесечно, на дан који одреди предсједавајући Сената.
- (2) Сједница Сената се сазива најкасније пет дана прије њеног одржавања.
- (3) Предсједавајући Сената може, изузетно, сједницу сазвати и у краћем року, а дневни ред предложити на самој сједници, у случајевима када процијени да би одлагање разматрања одређеног питања до тренутка одржавања у редовном року сазване сједнице могло проузроковати штетне посљедице.
- (4) Предсједавајући Сената може сазвати посебну - дописну сједницу када то захтијевају одређене околности или потреба хитног предузимања одређених мјера.

2. Одржавање, ток сједнице и одлучивање

Члан 12

- (1) Сенат ради и одлучује на сједници.
- (2) У хитним и другим нарочито оправданим случајевима, Сенат може на предлог предсједавајућег Сената и без одржавања сједнице одлучити о појединим питањима на

основу прибављених сагласности већине чланова Сената, с тим што се то на првој наредној сједници Сената записнички констатује.

Члан 13

- (1) Предсједавајући Сената отвара сједницу и утврђује да ли је присутна већина укупног броја чланова (кворум). Кворум је потребан за: почетак сједнице; усвајање записника; утврђивање дневног реда и за одлучивање. Кворум није потребан у току претреса на сједници.
- (2) По утврђивању кворума, предсједавајући Сената приступа утврђивању дневног реда.
- (3) Приликом утврђивања дневног реда члан Сената може да предложи измјене или допуне предложеног дневног реда, при чему је дужан да образложи хитност и оправданост предлога за допуну дневног реда.

Члан 14

- (1) По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне сједнице. Члан Сената има право да стави примједбе на записник и да тражи да се у њему изврше одговарајуће измјене или допуне.
- (2) О основаности примједбе на записник одлучује се јавним изјашњавањем.
- (3) Предсједавајући Сената утврђује да је записник усвојен без примједаба, односно са извршеним измјенама које су прихваћене.

Члан 15

- (1) По усвајању записника, прелази се на разматрање и одлучивање по тачкама утврђеног дневног реда.
- (2) Предсједавајући може у току сједнице извршити измјену у редосљеду разматрања тачака дневног реда.
- (3) Предсједавајући може одредити паузу у раду сједнице уколико је због одлучивања неопходно прибавити одређене податке или извршити провјере, или је због дуготрајне расправе дошло до замора чланова. Пауза у раду сједнице не може трајати дуже од пола сата.
- (4) Предсједавајући може прекинути сједницу у сљедећим случајевима:
 1. Када се у току рада сједнице број присутних чланова Сената смањи испод броја потребног за пуноважно одлучивање.
 2. Када се сједница Сената не може завршити истог дана.
 3. Када дође до тежег нарушавања реда на сједници а предсједавајући није у стању да редовним мјерама поврати ред на сједници.
- (5) Прекинута сједница се наставља најкасније у року од три дана од дана њеног прекида. Наставак сједнице заказује предсједавајући.
- (6) Расправа се води о свакој тачки дневног реда и, по правилу, почиње излагањем предлагача.
- (7) Предсједавајући је дужан да сваком члану Сената пружи могућност да учествује у расправи о сваком питању које је на дневном реду сједнице Сената.
- (8) Члан Сената и други учесник сједнице Сената, приликом разматрања појединих питања, може говорити само о питању које се разматра.

- (9) Ако се учесник у расправи удаљи од одговарајуће тачке дневног реда, предсједавајући ће га на то опоменути.

Члан 16

- (1) Одлучивању се приступа након што предсједавајући констатује да више нема пријављених за расправу.
- (2) Послије расправе, а прије гласања, предсједавајући је дужан да формулише предлог о коме ће се гласати.
- (3) По завршетку расправе, Сенат доноси одговарајућа акта, одлуку, закључак, препоруку, односно заузима ставове о појединим питањима или даје предлоге, мишљења и сагласности.
- (4) Под тачком дневног реда: "Разно", Сенат може доносити само радне закључке, који су у функцији давања одговора на постављена питања и припреме материјала о којима се одлучује у редовном поступку, као и информисања Сената о појединим питањима.

Члан 17

- (1) Сенат одлучује већином гласова од укупног броја чланова, јавним гласањем, осим, ако овим Статутом није прописана другачија већина или тајно гласање
- (2) Питања процедуралне природе рјешавају се на сједници, без претреса.
- (3) Када Сенат одлучује о избору у звање и приговору на одлуку о избору у звање наставника или утврђује приједлога кандидата за избор ректора, на сједници мора присуствовати најмање две трећине чланова, док за одлучивање о другим питањима, потребну већину за рад Сената чини више од половине чланова Сената.
- (4) У случају подијељеног броја гласова код доношења одлука Сената одлучује глас ректора

ЈАВНО И ТАЈНО ГЛАСАЊЕ

Члан 18

- (1) Гласање на сједници Сената је јавно, ако није другачије прописано, односно уколико Сенат не одлучи другачије. Предсједавајући сједницом објављује резултате гласања и да ли је предлог о коме се гласало усвојен, односно извршен избор.
- (2) Члан Сената гласа тако што се изјашњава "за" или "против" или се уздржава од гласања. Предлог да се гласа тајно подноси члан Сената.
- (3) Ако се одлучује тајним гласањем, гласа се путем гласачких листића. У случају тајног гласања формира се комисија за гласање (у даљем тексту: Комисија) од три члана из реда чланова Сената, од којих је један предсједник.
- (4) Сенат утврђује текст предлога о коме ће се гласати тајно. Комисија сачињава гласачки листић и овјерава га печатом Универзитета. Прије преласка на гласање, предсједавајући Сената саопштава која је већина неопходна за доношење одлуке. За ситуацију када је пријављен или предложен већи број кандидата од броја који се бира, предсједавајући прије преласка на гласање предлаже Сенату методологију свођења листе кандидата и број кругова гласања.
- (5) Генерални секретар врши јавну прозивку чланова Сената и уручује им гласачке листиће, евидентирајући који је члан примио гласачки листић. Комисија контролише ток гласања и након што сви присутни чланови Сената своје гласачке листиће убаце у гласачку кутију

приступа утврђивању резултата гласања. Прије отварања гласачке кутије утврђује се број неуручених гласачких листића.

- (6) О резултатима тајног гласања комисија сачињава извјештај. Техничку помоћ у раду комисије пружа генерални секретар.
- (7) Извјештај садржи податке о броју: уручених гласачких листића; гласачких листића нађених у гласачкој кутији (употријебљени гласачки листићи); важећих и неважећих гласачких листића; гласова за или против, односно за појединог кандидата, као и констатацију да ли је предлог усвојен, односно који је кандидат изабран, или остварио право за сљедећи круг гласања. Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњени гласачки листић; гласачки листић из кога се са сигурношћу не може утврдити како је члан гласао; гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира. Извјештај потписују сви чланови комисије и он је саставни дио записника са сједнице Сената.

АМАНДМАНИ

Члан 19

- (1) На приједлог о коме се гласа могу се предложити амандмани. Амандмани се предлажу у форми која омогућава њихово непосредно укључивање у текст приједлога.
- (2) У случају када је поднијет амандман, Сенат прво гласа о амандману, у случају када се подносилац приједлога не сагласи са предложеним амандманом.
- (3) Подносилац приједлога о коме се гласа може повући свој приједлог у цјелини уколико сматра да усвојени амандман битно мијења садржину приједлога.
- (4) Уколико је подносилац приједлога сагласан са текстом амандмана, онда амандман постаје саставни дио приједлога.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Члан 20

- (1) О реду на сједници Сената стара се предсједавајући.
- (2) За повреде реда на сједници могу се изрећи мјере упозорења или одузимања ријечи.

ЗАПИСНИК О РАДУ СЕНАТА

Члан 21

- (1) О сједницама Сената води се записник.
- (2) Записник, нарочито, садржи: редни број сједнице, датум, мјесто и вријеме одржавања, име предсједавајућег сједницом, имена присутних и одсутних чланова Сената, имена лица која по позиву учествују у раду сједнице, дневни ред сједнице, имена лица која су учествовала у расправи, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке, ставове, мишљења, препоруке, акте.

Члан 22

- (1) Члан Сената може да издвоји мишљење, које треба да образложи. Издвајање мишљења се констатује у записнику.
- (2) Члан Сената који је на сједници издвојио мишљење може тражити да се битни дјелови његове изјаве унесу у записник. У том случају изјава се претходно ауторизује.
- (3) Усвојени записник потписују предсједавајући сједнице и генерални секретар, односно лице које је водило записник.

Члан 23

Предсједавајући може одлучити да се сједница Сената тонски снима.

Члан 24

- (1) Усвојени записници са сједница Сената, заједно са цјелокупном документацијом и тонским снимком трајно се чувају у архиви Ректората.
- (2) Усвојени записници могу да се објаве на интернет страници Универзитета, када предсједавајући о том одлучи.

ЈАВНОСТ РАДА СЕНАТА

Члан 25

- (1) Сенат обавјештава јавност о свом раду и о донесеним актима, одлукама, закључцима и заузетим ставовима, као и о значајним питањима које разматра или која ће разматрати, давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа и на други начин.
- (2) Изузетно од става 1 овог члана, уколико се ради о посебно значајним питањима за Универзитет, по оцјени предсједавајућег Сената или уз консултацију чланова Сената, сједници Сената могу присуствовати и представници медија.
- (3) О начину обавјештавања јавности одлучује предсједавајући Сената.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26

Измјене и допуне овог пословника врше се на начин и по поступку прописаним за његово доношење.

Члан 27

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Сената Независног универзитета Бањалука бр. 09-662-8/11 од 20.01.2011. године.

Члан 28

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета.

Број: 71-3-126-08/23

Дана: 10.03.2023. године



Председавајући Сената


Проф. др Остоја Барашин, ректор

