

**Статут
Независног универзитета
Бања Лука**

Бања Лука, јануар 2012. године

Повезивањем научно-истраживачког рада, умјетничког стваралаштва, образовања, науке, струке и умјетности, реализацијом постојећих и нових студијских програма, оспособљавамо студенте за обављање послова у глобалном и технолошки високо развијеном окружењу, који захтијевају стално стицање и развијање нових знања, иницијативност и иновативност, предузетничку способност, способност доношења одлука у недостатку времена, способност рада у условима различитости, у сврху постизања индивидуалних, универзитетских и друштвених интереса.

Отворени према јавности и грађанима, уважавамо хуманистичке и демократске вриједности европске и националне традиције и усклађеност са европским системом високог образовања, залажемо се за учешће студената у управљању и одлучивању, обезбјеђујемо једнака права приступа образовању и забрану свих видова дискриминације.

П о л а з е ћ и од добрих искустава напредних, друштвено, економски и технолошки развијених земаља,

У в а ж а в а ј у ћ и достигнуте демократске вриједности друштвено–економских и посебно образовних система у националном, европском и ширем окружењу,

Р а з у м и ј е в а ј у ћ и актуелне процесе глобализације и интернационализације у свим сегментима друштва,

С в ј е с н и свакодневних промјена и потребе креирања нових погледа о неопходним знањима за рјешавање све сложенијих друштвених, економских, политичких, технолошких, еколошких и других проблема,

О п р е д и ј е љ е н и с м о з а научно–наставни процес и образовање, примјењујући све реформске принципе Болоњске реформе европског високог образовања, којим ћемо у будућности стварати нове кадрове у различитим мултидисциплинарним областима, са студентом као активним учесником у свим видовима и облицима научно–наставне и образовне активности.

У складу са утврђеном мисијом и визијом Независног универзитета Бања Лука, а на основу члана 24. став 2. Закона о високом образовању («Службени гласник Републике Српске» бр.73/10), уз прибављено мишљење Управног одбора, Сенат Независног универзитета Бања Лука, на Сједници одржаној дана 05.01.2012. године, доноси:

Статута Независног универзитета Бања Лука

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет нормирања)

Статутом Независног универзитета Бања Лука (у даљем тексту: Статутом), ближе се уређују: статусна питања, унутрашња организациона структура, овлаштења и начин одлучивања универзитетских органа, дјелатност и пословање, начин организације и извођења студијских програма, статус наставника, сарадника, статус студената, финансирање рада, као и друга питања од важности за Независни универзитет Бања Лука (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 2.

(Правни статус Универзитета)

- (1) Универзитет је правно лице са статусом самосталне високошколске установе, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом.
- (2) Универзитет је образовно-научна установа која самостално у оквиру својих матичних дјелатности и/или у сарадњи са партнерима обавља студије првог другог и трећег циклуса, као и програме цјеложивотног учења, односно стално стручно оспособљавање и усавршавања.
- (3) У саставу Универзитета су организационе јединице Универзитета, без својства правног лица (у даљем тексту: Организационе јединице).
- (4) Универзитет је приватна високошколска установа, уписана у Судски регистар установа код надлежног суда у Бањој Луци и уписана у Регистар високошколских установа код министарства надлежног за високо образовање у Републици Српској.
- (5) Оснивач Универзитета је др Зоран Калинић.
- (6) У правном промету са трећим лицима Универзитет иступа у своје име и за свој рачун и у своје име и за рачун других.
- (7) За преузете обавезе Универзитет одговара свим својим средствима, а оснивач сноси ризик за пословање Универзитета, до висине уложених средстава.

Члан 3.

(Назив и сједиште Универзитета)

- (1) Назив Универзитета је „Независни универзитет Бања Лука“.
- (2) Скраћени назив Универзитета је „НУБЛ“.
- (3) У међународном промету и у документима на енглеском језику, назив Универзитета је „*Independent University Banja Luka*“.
- (4) Организационе јединице из члана 2. став 3. овог Статута имају право и обавезу да се служе називом Универзитета, а назив “Независни универзитет Бања Лука” ставља се испред назива организационе јединице.
- (5) Сједиште Универзитета је у Бањој Луци, Вељка Млађеновића 12е.

Члан 4.

(Промјене статуса, назива и сједишта Универзитета)

- (1) Универзитет може вршити промјену статуса, назива и сједишта у складу са Законом и Статутом.
- (2) Одлуку о промјени из става 1. овог члана доноси Управни одбор, на приједлог оснивача и врши измјене пред Регистрацијским судом и према законом утврђеној процедури.
- (3) Статусне промјене организационих јединица, укидање и оснивање, врши Управни одбор, уз сагласност оснивача, а на иницијативу Ректора и на основу приједлога Сената Универзитета.
- (4) Припајање нових организационих јединица у састав Универзитета врши се по процедури из става 3. овог члана, уз сагласност оснивача и обавезу потписивања Уговора о придруживању.

Члан 5.

(Заступање Универзитета)

- (1) Директор и ректор Универзитета заступају и представљају Универзитет, у оквиру својих овлашћења утврђених са законом и овим Статутом.
- (2) Директор заступа и представља Универзитет, без ограничења, а поједина овлашћења за заступање, директор може пренијети на друга лица.
- (3) Ректор Универзитета заступа и представља Универзитет у домену академских питања, а ректора у његовом одсуству замјењује проректор или друго лице које он овласти.
- (4) Приликом давања овлашћења, директор и ректор одређујеју садржај, обим и вријеме трајања овлашћења.

Члан 6.

(Обиљежја Универзитета)

- (1) Обиљежја Универзитета су: грб, застава, знак и ректорске инсигније.
- (2) Садржина и употреба грба, заставе, знака и ректорских инсигнија Универзитета уређују се посебним општим актом, који доноси ректор, уз прибављено мишљење Сената.
- (3) На дан 25. маја, обиљежава се Дан Универзитета.

Члан 7.
(Печат Универзитета)

- (1) Универзитет има три печата и то: први печат или „суви жиг“, други печат или „велики печат“ (пречника 32 mm) у мокрој изведби и трећи печат „мали печат“ (пречника 20 mm), такође, у мокрој изведби.
- (2) Печати из става 1. (пречника 32 mm и 20 mm), у мокрој изведби, могу имати више примјерака, с тим да у том случају на дну печата стоји редни број.
- (3) Организационе јединице Универзитета могу имати печате Универзитета, допуњене својим називом, о чему одлуку доноси Управни одбор Универзитета.
- (4) За употребу и чување печата и штамбиља Универзитета, одговоран је генерални секретар Универзитета (у даљем тексту: генерални секретар), а за употребу и чување печата и штамбиља организационих јединица одговоран је декан или директор или лица које они овласте.
- (5) О изради, облику, саджају, употреби и чувању печата и штамбиља Универзитета и организационих јединица, ректор Универзитета ће донијети посебан општи акт.

II ДЈЕЛАТНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 8.
(Дјелатности Универзитета)

- (1) Универзитет и његове организационе јединице обављају дјелатности од посебног интереса за Републику Српску и БиХ у подручју науке и високог образовања и омогућавају држављанима БиХ и других држава, остваривање уставног права на стицање високог образовања.
- (2) Универзитет обавља дјелатност високог образовања и научно-истраживачку односно умјетничко-истраживачку дјелатност као компоненте јединственог процеса високог образовања, експертско-консултантску, издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати образовног, научног, истраживачког и умјетничког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и да су у складу са законом.
- (3) Универзитет своју основну дјелатност обавља у сједишту, при том искључујући потребу организовања теренске и практичне наставе изван сједишта (у складу са природом и потребама реализације наставе), а изван сједишта, основна дјелатност Универзитета се обавља у складу са одобрењем надлежног министарства.

Члан 9.
(Дјелатности Универзитета према Класификацији дјелатности)

- (1) Основна дјелатност Универзитета је дјелатност:
 - 85.42 Високог образовања,а поред дјелатности високог образовања Универзитет обавља и дјелатности образовања:
 - 85.32 Техничко и стручно средње образовање,
 - 85.51 Образовање у области спорта и рекреације,
 - 85.52 Образовање у области културе,

- 85.59 Остало образовање, д. н.
- 85.60 Помоћне услужне дјелатности у образовању.
- (2) У оквиру својих дјелатности Универзитет може да обавља и друге дјелатности према Класификацији дјелатности Републике Српске 2010. године:
- 18.11 Штампачке новине,
- 18.13 Услуге припреме за штампу и објављивање,
- 18.14 Књиговезачке и припадајуће услужне дјелатности,
- 18.20 Умножавање (репродукција) снимљених записа,
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 47.62 Трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама,
- 47.79 Трговина на мало половном робом у специјализованим продавницама,
- 56.29 Остале дјелатности припреме и послуживања (доставе) хране,
- 58.11 Издавање књига,
- 58.14 Издавање часописа и периодичних публикација,
- 58.19 Остала издавачка дјелатност,
- 58.21 Издавање рачунарских игара,
- 58.29 Издавање осталог софтвера,
- 62.01 Рачунарско програмирање,
- 62.02 Дјелатности савјетовања о рачунарима, тј. о рачунарским системима,
- 62.03 Управљање рачунарском опремом и системом,
- 62.09 Остале услужне дјелатности које се односе на информационе технологије и рачунаре,
- 63.11 Обрада података, хостинг и припадајуће дјелатности,
- 63.12 Интернетски портали,
- 63.99 Остале информационе услужне дјелатности, д. н.
- 68.20 Изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг),
- 70.21 Односи с јавношћу и дјелатности саопштавања,
- 70.22 Савјетовање које се односи на пословање и остало управљање,
- 72.11 Истраживање и експериментални развој у биотехнологији,
- 72.19 Остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама,
- 72.20 Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама,
- 73.12 Услуге оглашавања (представљања) преко медија,
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавнога мњења,
- 74.30 Дјелатности преводилаца и тумача,
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке дјелатности, д. н.
- 77.40 Давање у закуп (лизинг) права на употребу интелектуалне својине и сличних производа, осим радова који су заштићени ауторским правима,
- 82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услужне дјелатности,
- 82.19 Фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности,
- 82.30 Организација састанака и пословних сајмова,
- 82.99 Остале пословне помоћне услужне дјелатности, д. н.
- 90.03 Умјетничко стваралаштво,
- 91.01 Дјелатности библиотека и архива.

Члан 10.
(Области образовања)

- (1) Студијски програми се остварују у оквиру образовних, научних, односно, умјетничких области, а припадност појединих научних поља, ужих научних области и предмета одређеним образовним, научним односно умјетничким областима, утврђује се општим актом Универзитета, а у складу са правилима о областима образовања надлежног министарства, а који су усклађени са европским стандардима.

Члан 11.
(Научно-истраживачка и умјетничко-истраживачка дјелатност)

- (1) Дјелатност Универзитета заснива се на јединству образовног и научно-истраживачког односно умјетничко-истраживачког и експертско-консултанског рада у циљу развоја науке, умјетности и стваралаштва, унапређења дјелатности високог образовања, односно квалитета наставе, увођења студената у научно-истраживачки и умјетничко-истраживачки рад и стварање материјалних услова за рад и развој Универзитета и организационих јединица.
- (2) Научно-истраживачка, умјетничко-истраживачка и експертско-консултанска дјелатност на Универзитету и организационим јединицама, обавља се кроз основна, примјењена и развојна истраживања, а реализацију ових активности Универзитет обавља самостално и/или у сарадњи са партнерима, а наставно и научно особље Универзитета, има обавезу учествовања у научно-истраживачком раду.
- (3) Студенти Универзитета, свих циклуса студија, могу да учествују у научно-истраживачкој и умјетничко-истраживачкој дјелатности Универзитета.
- (4) Научно-истраживачка дјелатност обухвата примјењена, фундаментална, апликативна, развојна и експертска истраживања која су утврђена Програмом научних истраживања Универзитета.

Члан 12.
(Издавачка дјелатност)

- (1) Универзитет обавља издавачку дјелатност у складу са Законом о издавачкој дјелатности и посебним општим актом који доноси Сенат.
- (2) Универзитет издаје, дистрибуира и/или користи у свом наставно научном и образовном раду универзитетске уџбенике, помоћне уџбенике, скрипте, монографије, зборнике, часописе и друге научне и стручне публикације у штампаној или електронској верзији.
- (3) На Универзитету се користе и електронски и мултимедијални носиоци информација, као и он-лајн (on line) дисеминације информација, кориштењем Интернета, рачунарских и других мултимедијалних средстава.
- (4) Стандарди и начин обављања издавачке дјелатности Универзитета, именовање издавачког, уређивачког савјета као и друга питања од значаја за обављање ове дјелатности, уређују се општим актом Универзитета, који доноси Сенат.

III ДЈЕЛОВАЊЕ И АУТОНОМИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 13. (Дјеловање Универзитета)

- (1) Универзитетско дјеловање засновано је на:
1. академским слободама и аутономији Универзитета и отворености Универзитета према јавности, грађанима и локалној заједници;
 2. међународним мјерилима квалитета и уважавању европских, хуманистичких и демократских вриједности, поштовање и афирмацију људских права и слобода уз забрану свих видова дискриминације;
 3. интегрисаности у европски систем високог образовања, уз уважавање националних специфичности и унапређивања мобилности студената и наставног и сарадничког особља;
 4. недјелљивости универзитетског и наставног рада и научног истраживања, односно умјетничког стваралаштва, у сврху оспособљавања за специфична стручна знања и вјештине;
 5. осигурање квалитета и ефикасности студирања и омогућавање концепта цјеложивотног учења;
 6. учешће студената у управљању и одлучивању, а посебно о питањима која су везана за квалитет наставе.
- (2) Универзитетски наставници, научни радници, сарадници и студенти држе се у свом раду, дјеловању и понашању на Универзитету, утврђених кодекса понашања, моралних и етичких начела, начела научне истине и критичности.

Члан 14. (Аутономија Универзитета)

Аутономија Универзитета, у складу са принципима Болоњске декларације, међународно прихваћеним стандардима и локалним законима обухвата, али не ограничава, право на: утврђивање студијских програма; утврђивање правила студирања и услова уписа студената; уређење унутрашње организације; доношење Статута и избор органа управљања, руковођења и оснивање Студентског представничког тијела; избор наставника и сарадника; издавање јавних исправа; располагање финансијским средствима и коришћење имовине; утврђивање програма научног рада и одлучивање о прихватању пројеката; одлучивање о међународној сарадњи и сва друга права која произилазе из добрих академских обичаја и праксе европских високошколских установа.

Члан 15. (Простор Универзитета)

Простор Универзитета је неповредив и у њега не могу службено улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе ректора, односно лица којег он овласти, осим у случају угрожавања опште сигурности људи или имовине.

Члан 16.
(Академске слободе)

- (1) Чланови универзитетске академске заједнице су сви наставници, научни радници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања, умјетничког и стручног рада.
- (2) Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице је принцип на основу којег дјелује Универзитет.
- (3) Академске слободе на Универзитету су:
 1. слобода сваког члана академске заједнице у научно-истраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата, испитивање и тестирање примљених знања и слободу да нуди нове идеје и мишљења;
 2. слобода избора студијских програма и
 3. слобода избора облика наставе и метода интерпретације наставних садржаја.
- (4) Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета.
- (5) На Универзитету и организационим јединицама није дозвољено организовање или дјеловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин дјеловање које има у основи политичке или страначке циљеве, нити је дозвољено вјерско организовање или дјеловање, осим обиљежавања вјерских празника, у складу са законом.

Члан 17.
(Научне и умјетничке слободе)

- (1) Научно-истраживачка и умјетничко-истраживачка дјелатност заснивају се на слободи и аутономији научно-истраживачког и умјетничког рада.
- (2) Научни и умјетнички рад је слободан и не подлијеже ограничењима, осим оних који произилазе из поштовања стандарда науке и умјетности, из етичности у научно-истраживачком и умјетничко-истраживачком раду, из неопходности заштите људских права и заштите животне средине и при том подлијеже научној критици.
- (3) Слобода научног и умјетничког рада огледа се у слободи избора научно и умјетнички признатих метода истраживања, слободи објављивања и представљања научних и умјетничких резултата, као и у слободи избора метода интерпретација научно-истраживачких и умјетничких достигнућа.

IV ОВЛАШТЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА И ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 18.
(Овлаштења и функција Универзитета)

Универзитет у оквиру својих изворних, односно пренесених овлаштења од стране организационих јединица, обавља сљедеће послове:

1. доноси стратешки план развоја Универзитета;
2. прима и управља финансијским средствима из којих се финансира рад Универзитета и организационих јединица;
3. утврђује и реализује финансијски план и план набавке;

4. доноси план капиталних инвестиција и оснива комерцијална предузећа у образовне, консултанске или истраживачке сврхе;
5. стара се о обезбјеђивању доживотног образовања;
6. подноси сва документа потребна за издавање и измјене дозволе за рад и акредитацију студијског програма;
7. доноси студијске програме које реализује самостално или у сарадњи са партнерима, а нарочито из интердисциплинарних и мултидисциплинарних области;
8. континуирано се стара о обезбјеђењу и контроли квалитета и студентског стандарда и у том циљу дефинише тијела и поступке везане за праћење, обезбјеђивање, унапређење и развој студијских програма, наставе и услова рада;
9. обезбјеђује контролу и стални раст квалитета и конкурентност наставног, научног, умјетничког и стручног рада;
10. доноси и реализује план запошљавања и ангажовања наставника и сарадника и другог запосленог особља;
11. утврђује политику уписа, нивое и врсте студија, висину школарине и приједлог броја студената за упис у прву годину студија;
12. успоставља правне односе са студентима;
13. издаје, овјерава и потписује дипломе, додаток дипломи и друге јавне исправе у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета;
14. врши изборе у звања наставника Универзитета;
15. осигурава унутрашњу и спољну мобилност студената и наставника;
16. доноси јединствен маркетиншки план и остварује односе са јавношћу о питањима из своје надлежности;
17. остварује и усклађује међународну сарадњу и сарадњу унутар Босне и Херцеговине са другим високошколским и научно–истраживачким установама;
18. остварује сарадњу и улази у уговорене односе са предузећима, агенцијама, и другим правним лицима, ради унапређења наставно-научног, истраживачког процеса, те ради потпунијег вршења регистрованих дјелатности;
19. обезбјеђује рационално коришћење људских и материјалних ресурса;
20. подстиче развој мултидисциплинарних студија и реформу курикулума;
21. утврђује јединствене стандарде рада свих организационих јединица;
22. планира и координира развој јединственог информационог и библиотекарског система;
23. обавља и друге послове утврђена законом, овим Статутом и прихваћеном академском праксом.

Члан 19.

(Начин остваривања интегративне функције и овлаштења Универзитета)

- (1) Интегративне функције и овлаштења из члана 18. овог Статута, врше органи Универзитета, на начин да се обезбједи равноправан третман свих организационих јединица у остваривању истих права у оквиру Универзитета и једнак третман под истим околностима.
- (2) У интересу је Универзитета да подстиче организационе јединице да остварују своја права и обавезе, а нарочито да узимају активно учешће у раду органа Универзитета и доношењу одлука, а Универзитет прописује правила о сазивању сједница својих органа и обезбјеђује доступност свим информацијама од значаја за доношење одлука.

- (3) Универзитет се стара о успостављању и непрекидном развоју система међусобних комуникација.

Члан 20.

(Овлаштења организационих јединица)

- (1) Организационе јединице дужне су обављају послове у оквиру својих овлаштења утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета.
- (2) Организационе јединице имају права да:
1. органима Универзитета дају приједлоге за остваривање интегративних функција Универзитета одговорно, правремено и на начин који неће штетити интересима Универзитета и осталих организационих јединица;
 2. учествују у раду органа Универзитета, доношењу одлука и
 3. остварују и друга права утврђена Законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета;
- (3) Организационе јединице имају дужност да, у међусобним пословним односима, поштују рокове и исказују међусобно поштовање и уважавање.
- (4) Интерес организационих јединица не оправдава кршење закона, овог Статута, општих аката и утврђених правила понашања у оквиру Универзитета.

Члан 21.

(Одговорности Универзитета и организационих јединица)

- (1) Универзитет и организационе јединице дужне су да спроводе одлуке органа Универзитета којима се обезбјеђује интегративна функција Универзитета и обављање дјелатности Универзитета, а за спровођење одлука органа Универзитета одговорни су ректор, директор Института и декани.
- (2) Уколико Универзитет и организациона јединица не спроводи одлуке органа Универзитета или се понашају супротно универзитетским правилима, односно неодговорно, несавјесно или немарно или дјелимично поштују правила утврђена овим Статутом, ректор Универзитета ће указати надлежном органу Универзитета на недостатке у раду, повреде утврђених правила или прописа, и/или предузети друге мјере утврђене законом, Статутом или општим актом Универзитета.

Члан 22.

(Удруживање и сарадња)

- (1) Универзитет може ступати у заједнице и друге облике удруживања са другим универзитетима, научним и образовним институцијама у земљи и иностранству.
- (2) Одлуку о приступању доноси Сенат Универзитета, на приједлог Управног одбора и/или оснивача.
- (3) Универзитет подстиче, успоставља и развија сарадњу са образовно-научним институцијама и организацијама у земљи и иностранству у циљу размјене искустава, унапређења квалитета рада и организовања, заједничких облика дјеловања у области образовања, научних истраживања, научног, умјетничког и стручног рада, мобилности студената и наставног и сарадничког особља, организује међународне скупове, учествује у раду таквих

скупова у земљи и иностранству и др. и у том циљу закључује протоколе, споразуме или уговоре о сарадњи.

- (4) Универзитет може закључити Споразуме о сарадњи са акредитованим високошколским установама на основу којег ће се осигурати наставак и завршетак студија студентима, у случају престанка рада Универзитета или престанка извођења одређеног студијског програма.

V ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 23.

(Организација Универзитета)

- (1) Универзитет је организован на начин да интегрише више организационих јединица у једну организациону цјелину којом се обезбјеђује цјеловитост рада Универзитета.
- (2) Универзитет у свом саставу има сљедеће организационе јединице:
 1. факултете - организационе јединице које су основане ради остваривања студијских програма из сродних дисциплина, научних истраживања и умјетничког рада;
 2. институт - организациона јединица која изводи научно-истраживачки рад;
- (3) Стручне службе Универзитета оснивају се ради обављања посебних стручних послова, те ради пружања различитих сервиса и услуга, а опис послова, број извршилаца и друга питања од значаја за организовање и рад ових служби, регулишу се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.
- (4) Универзитет може оснивати и друге организационе јединице чијом дјелатношћу се осигурава систем цјеловитости високог образовања, у складу са потребама Универзитета, запослених и студената (департман, одјељење, катедра, лабораторија, радионица, универзитетски центар, истраживачки центар, службе и сервис и друго)
- (5) У саставу организационих јединица Универзитета могу се, такође, у складу са потребама организационих јединица и Универзитета, оснивати подорганизационе јединице (одсједи, департмани, центри, катедре и сл.).
- (6) Статус и дјеловање јединица, као и ограничења њихових овлашћења у пословању и начину управљања, којим се осигурава интегрисаност функција Универзитета, утврђују се овим Статутом и одлуком о оснивању јединице.

Члан 24.

(Поступак провођења статусних промјена организационих јединица)

- (1) Статусне промјене из члана 4. овог Статута, организационих јединица Универзитета, покрећу се на основу писмене иницијативе ректора, уз обавезни Елаборат о оправданости статусних промјена.
- (2) На иницијативу из става 1. овог члана, Сенат Универзитета именује Комисију за утврђивање оправданости статусних промјена (у даљем тексту: Комисија).
- (3) Комисија се састоји се од пет чланова: представници Сената (два члана), представници организационе јединице која заговара статусне промјене (два члана) и представник Управног одбора.
- (4) Комисија је обавезна да у року од 60 дана од именовања поднесе Сенату приједлог о оправданости провођења статусних промјена.
- (5) На основу извјештаја Комисије, Сенат подноси, Управном одбору, приједлог о статусној

промјени организационе јединице, на основу којег Управни одбор, уз сагласност оснивача, доноси коначну одлуку о статусној промјени.

Члан 25.
(Факултети)

- (1) Факултети Универзитета остварују академске студијске програме и развијају научно-истраживачки, стручни и умјетнички рад у једној или више области (по броју студијских програма које реализују):
 1. Економски факултет;
 2. Педагошки факултет;
 3. Факултет за политичке науке;
 4. Факултет за информатику;
 5. Факултет за екологију;
 6. Факултет лијепих умјетности.
- (2) Одлуком о оснивању факултета из члана 24. став 5. овог Статута, одређује се статус факултета у погледу права у пословању, управљању, одлучивању као и друга питања од значаја за рад факултета.
- (3) Унутрашња организација и управљање факултетом, уколико за то постоји потреба, уређује се Статутом факултета, донешеним на основу сагласности Сената и Управног одбора.
- (4) Основну организациону структуру факултета могу да чине департмани, катедре, лабораторије и радионице, службе и сервиси, као и друге организационе јединице утврђене Статутом факултета.

Члан 26.
(Институт за научно-истраживачки рад)

- (1) Институт за научно-истраживачки рад је организациона јединица Универзитета која обавља дјелатност научно-истраживачког рада (у даљем тексту: Институт).
- (2) У складу са одлуком Сената Универзитета, Институт може остваривати дио акредитованих студијских програма првог, другог и трећег циклуса студија.
- (3) Организација, обављање дјелатности и друга питања од значаја за рад Института из става 1. овог члана уређују се законом, овим Статутом, Стаутом Института и другим општим актима Института и Универзитета.

Члан 27.
(Стручне службе Универзитета)

- (1) Стручне службе Универзитета обављају посебне стручне послове, сервисе и услуге.
- (2) Одлуком о оснивању Стручних служби Универзитета одређује се статус, надлежности и задаци, управљање као и друга питања од значаја за рад ових организационих јединица, а унутрашња организација и систематизација радних мјеста Стручних служби Универзитета, утврђује се актом о организацији и систематизацији радних мјеста Универзитета, који доноси ректор Универзитета, на приједлог Управног одбора.

VI ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 28. ***(Органи Универзитета)***

Органи Универзитета су:

1. Управни одбор, орган управљања;
2. Сенат, стручни орган;
3. Директор и Ректор, органи руковођења;

ОРГАН УПРАВЉАЊА

Члан 29. ***(Надлежности Управног одбора)***

- (1) Управни одбор је орган управљања на Универзитета, који има сљедеће надлежности:
1. утврђује научно-истраживачку, образовну и развојно-инвестициону политику и стратегију Универзитета;
 2. даје мишљење о Статуту Универзитета и другим општим актима када је утврђено законом или овим Статутом;
 3. предлаже ректору акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, по претходно прибављеном мишљењу организационих јединица;
 4. утврђује планове финансирања и развоја, на приједлог директора и утврђује годишњи обрачун;
 5. доноси годишњи програм рада, на приједлог Сената Универзитета;
 6. усмјерава, контролише и оцјењује рад ректора и директора у домену финансијског пословања;
 7. одлучује о кориштењу средстава преко износа утврђеног финансијским планом;
 8. одлучује о приговору запослених на одлуке органа Универзитета који су у првом степену одлучивали о правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа;
 9. подноси оснивачу најмање једанпут годишње извјештај о пословању Универзитета;
 10. доноси одлуку о формирању и укидању организационих јединица на Универзитету на приједлог Сената и даје сагласност на Статут организационих јединица у складу са својим надлежностима;
 11. доноси опште акте из области пословања Универзитета;
 12. обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању, Статутом и Пословником о раду Управног одбора.
- (2) Одговорност за пословање Универзитета сnose оснивач, Управни одбор и директор.

Члан 30. ***(Састав Управног одбора)***

- (1) Управни одбор има 7 чланова и чине га:
1. представници академског особља – 3 члана

2. представник неакадемског особља- 2 члана
 3. представници студената – један представник; и
 4. оснивач.
- (2) Представнике академског особља бира и именује Сенат, по процедури утврђеној овим Статутом, а представнике неакадемског особља именује оснивач.
 - (3) Представника из реда студената, бира Студентско представничко тијело по процедури утврђеној посебним актом овог тијела, а именује га Сенат.
 - (4) Чланови Управног одбора именују се на период од четири године, осим представника студената, чији мандат траје једну годину, с могућношћу продужетка мандата.
 - (5) Члану Управног одбора који је накнадно именован, односно биран на упражњено мјесто у Управном одбору, мандат престаје истеком мандата Управног одбора.
 - (6) Предсједник Управног одбора бира се из реда академског или неакадемског особља, а оснивач има право да смјени предсједника или члана Управног одбора, прије истека мандата, ако утврди да је његов рад незаконит, неуспјешан, штети угледу Универзитета или из других разлога за које оснивач оцјени да су противни интересима Универзитета.

Члан 31.

(Поступак избора чланова Управног одбора)

- (1) Поступак избора и именовања предсједника и чланова Управног одбора, из реда академског особља, по правилу, покреће се најкасније 6 мјесеци, прије истека мандата актуелног састава Управног одбора.
- (2) За именовање чланова Управног одбора Универзитета, потребно је испуњавати сљедеће опште и посебне услове:
- (3) Општи услови у смислу претходног става су:
 1. Да су држављани БиХ;
 2. Да су старији од 18 година;
 3. Да су здравствено способни за обављање послова за које се кандидују;
 4. Да нису осуђивани за кривично дјело или привредни преступ, који представља сметњу за именовање на дате послове/функцију, у року од 5 година од дана издржане, извршене, застарјеле или опроштене казне;
 5. Да им одлуком суда није забрањено обављање активности на наведеној позицији.
- (4) Посебни услови за представнике академског особља је да имају избор у једно од наставничких звања.
- (5) Чланови Управног одбора могу да буду запослени или ангажовани на Универзитету, или уколико је то од нарочитог интреса за Универзитет, члан Управног одбора може да буде и лице које није запослено или ангажовано на Универзитету.

Члан 32.

(Конкурсна комисију за избор чланова Управног одбора)

- (1) Сенат доноси одлуку о расписивању интерног огласа и именује Конкурсну комисију за избор чланова Управног одбора из реда академског особља Универзитета (даље: Конкурсна комисија за УО) од 3 члана, који између себе бирају предсједника Комисије.

- (2) Интерни оглас за именовање чланова Управног одбора објављује на интернет страници Универзитета, с роком за пријављивање кандидата од 15 дана, рачунајући рок од дана објављивања.
- (3) Конкурсна комисија за УО, у року од 15 дана од дана истека огласа, разматра поднесене пријаве и сачињава Листу успјешности кандидата који испуњавају услове утврђене конкурсом.
- (4) Сенат ће, по пријему Листе кандидата од Конкурсне комисије за УО, за коју је претходно обезбјеђена сагласност оснивача, гласањем извршити избор и именовање чланова Управног одбора.
- (5) За члана Управног одбора је изабран и именован онај кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Сената.
- (6) Уколико је више од 4 кандидата добило већину гласова из претходног става, изабрана су и именована она 4 кандидата која су добила већи број гласова

Члан 33.

(Понављање поступка избора)

- (1) Ако у смислу претходног става, приликом гласања 2 или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља за те кандидате како би се број изабраних кандидата свео на потребни број.
- (2) Уколико ни један од кандидата у поновљеним гласањима не добије потребну већину или при томе кандидати поново добију исти број гласова и не изврши се избор недостајућег броја чланова Управног одбора, цјелокупни поступак избора и именовања се понавља расписивањем новог огласа и именовањем нове Конкурсне комисије за УО.
- (3) Одлука о избору чланова Управног одбора је коначна и иста се доставља учесницима огласа у року од 8 дана од дана доношења исте.

Члан 34.

(Избор представника Студентског представничког тијела)

- (1) Студентско представничко тијело бира чланове Управног одбора из реда својих чланова који су први пут уписали исту годину студија у школској години у којој се избор врши и који редовно испуњавају своје обавезе у студирању.
- (2) Поступак кандидовања и избора чланова Управног одбора из става 1. овог члана, утврђује се посебним општим актом овог тијела.

Члан 35.

(Престанак чланства у Управном одбору)

- (1) Члану Управног одбора престаје мандат прије истека времена на које је именован, односно биран:
 1. ако то сам затражи;
 2. у случају опозива;
 3. у случају трајне немогућности обављања функције;

4. ако му престане радни однос, односно својство које је било основ за именовање, односно избор, укључујући и престанак ангажовања на Универзитету;
 5. избором на функцију која искључује чланство у Управном одбору;
 6. ако је осуђен на безусловну казну затвора.
- (2) Престанак чланства у Управном одбору констатује Управни одбор.
 - (3) Члан Управног одбора може бити разријешен:
 1. ако поступа на начин који може да дискредитује Универзитет;
 2. ако се установи неспособност обављања дужности усљед онеспособљености која се доказује медицинском документацијом;
 3. ако се понаша на начин који представља нечињење или одбијање или занемаривање обављања дужности;
 4. ако испољава неспособност обављања дужности.
 - (4) Члана Управног одбора може разријешити орган који га је изабрао по властитој иницијативи или на приједлог оснивача или Сената, већином гласова укупног броја чланова.
 - (5) На поступак разрјешења чланова Управног одбора примјењују се одредбе овог Статута о њиховом именовању, односно избору, уз претходно обезбјеђену сагласност оснивача.

Члан 36.

(Руковођење радом Управног одбора)

- (1) Управни одбор има предсједника и замјеника предсједника.
- (2) Предсједника и замјеника предсједника Управног одбора бира Управни одбор из реда чланова Управног одбора, гласањем, већином гласова укупног броја Управног одбора.
- (3) Кандидате за предсједника Управног одбора предлажу чланови Управног одбора на самој сједници на којој се врши избор предсједника.
- (4) Замјеник предсједника руководи сједницом Савета Универзитета и обавља послове предсједника Управног одбора за вријеме његове одсутности или спријечености.
- (5) Генерални секретар Универзитета је и секретар Управног одбора.

Члан 37.

(Рад Управног одбора)

- (1) Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и начин рада Управног одбора, утврђују се Пословником о раду Управног одбора.
- (2) Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, с тим што оснивач Универзитета има право вета на одлуке Управног одбора.
- (3) Уколико оснивач Универзитета затражи вето (обустављање) на доношења неке одлуке, Управни одбор је дужан обуставити доношење одлуке и вратити је предлагачу на поновно усаглашавање.
- (3) Уколико и послије усаглашавање одлуке од стране предлагача, оснивач се не сложи са приједлогом одлуке, коначан приједлог одлуке по том питању, подноси оснивач.
- (4) Одлуку о оснивању и укидању, пријему у састав Универзитета и иступању из састава, статусној промени, промјени назива и сједишта Универзитета и организационе јединице, Управни одбор доноси двотрећинском већином гласова укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

- (5) Ректор, проректори, и генерални секретар учествују у раду Управног одбора без права одлучивања, уз могућност подношења приједлога одлука.
- (6) Приједлог одлука које доноси Управни одбор, утврђује оснивач, Сенат односно други орган Универзитета, у складу са овим Статутом, односно, Управни одбор може доносити одлуке у складу са својим потребама.
- (7) Надлежни органи Универзитета су дужни обезбиједити Управном одбору тражене и друге релевантне информације и документацију, неопходне за обављање његових функција и несметан рад.

Члан 38.

(Организација Управног одбора)

- (1) Управни одбор може образовати сталне или повремене одборе за посебна питања из своје надлежности, као своја помоћна, стручна и савјетодавна тијела у складу са овим Статутом и другим општим актима Универзитета.
- (2) Састав, број чланова, надлежности и друга питања која су значајна за рад одбора или тијела, из става 1 овог члана, уређују се одлуком о њиховом оснивању.

2. СТРУЧНИ ОРГАН

Члан 39.

(Надлежност Сената)

- (1) Одговорност за академска питања Универзитета има Сенат, као стручни орган Универзитета и највише академско тијело, које чине представници академског особља и студената.
- (2) Сенат Универзитета одлучује о свим академским питањима, а посебно:
 1. одлучује о питањима наставне, научне, умјетничке и стручне дјелатности Универзитета;
 2. доноси Статут уз претходно прибављено мишљење Управног одбора и сагласност Министарства;
 3. доноси стратегије развоја и квалитета Универзитета, уз прибављено мишљење оснивача и Управног одбора;
 4. утврђује јединствене стандарде рада организационих јединица;
 5. доноси опште акте у складу са Законом и Статутом Универзитета;
 6. доноси студијске програме првог, другог и трећег циклуса студија;
 7. бира ректора и проректоре Универзитета;
 8. објављује конкурс за избор наставника и сарадника и врши избор академског особља на приједлог наставно-научног и наставно-умјетничког вијећа организационе јединице;
 9. именује комисије у поступку стицања доктората наука;
 10. даје сагласност на извјештаје у поступку стицања научног звања доктора наука;
 11. додјељује почасна звања професор емеритус, те звање почасног доктора наука;
 12. предлаже надлежном министарству број студената за упис у прву годину студија;
 13. утврђује одговорне наставнике и сараднике прије почетка сваког семестра на приједлог наставно-научног вијећа организационе јединице;

14. даје приједлог Управном одбору за оснивање и укидање организационих јединица Универзитета;
15. даје сагласност на статут организационих јединица и
16. обавља друге послове у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета;

Члан 40.

(Састав Сената)

- (1) Сенат Универзитета чине оснивач, и по један члан изабран из реда академског особља, сваке организационе јединице који су у радном односу или су ангажовани на Универзитету и представници студената.
- (2) Најмање 1/3 чланова Сената из реда академског особља, су наставници који имају статус редовног професора, а представници студената су заступљени у проценту од 15% од укупног броја чланова Сената, с тим да у структури студената буду заступљени студенти сва три циклуса студија.
- (3) Ректор и проректори Универзитета су чланови Сената по функцији, а генерални секретар је записничар Сената.
- (4) Декани организационих јединица не могу бити чланови Сената Универзитета.

Члан 41.

(Избор и разрјешење чланова Сената)

- (1) Чланове Сената из реда академског особља бирају Наставно-научна вијећа организационих јединица, на период од четири године, уз консултације са ректором Универзитета.
- (2) Чланство ректора и проректора у Сенату траје током њиховог мандата.
- (3) Студентско представничко тијело врши избор чланова на основу посебног општег акта Студентског представничког тијела. Мандат представника студената траје једну годину, са могућношћу, продужења мандата.
- (4) На поступак разрјешења чланова Сената, сходно, се примјењују одредбе овог Статута о њиховом избору.

Члан 42.

(Начин рада и руковођење Сенатом)

- (1) Сенат Универзитета одлучује о академским питањима на приједлог органа Универзитета, односно организационих јединица Универзитета и њихових стручних тијела, односно, може самостално доносити одлуке, у складу са утврђеним потребама.
- (2) Сенат одлучује већином гласова од укупног броја чланова, јавним гласањем, осим, ако овим Статутом није прописана другачија већина или тајно гласање.
- (3) Када Сенат одлучује о избору у звање и приговору на одлуку о избору у звање наставника или утврђује приједлога кандидата за избор ректора, на сједници мора присуствовати најмање две трећине чланова, док за одлучивање о другим питањима, потребну већину за рад Сената чини више од половине чланова Сената.
- (4) У случају подијељеног броја гласова код доношења одлука Сената одлучује глас ректора.
- (5) Сенатом председава ректор, а у одсуству ректора, или уколико се на сједници Сената разматра питање разрјешења ректора, Сенатом председава проректор или друго лице које он овласти.

- (6) На почетку академске године Сенат утврђује оквирни распоред одржавања својих сједница.
- (7) Поступак сазивања, вођења, одлучивања као и друга питања везана за одржавање сједница и начин рада Сената, утврђује се Пословником о раду Сената.

Члан 43.

(Организација Сената)

- (1) Сенат може да образује сталне или повремене одборе, стручна вијећа, комисије или друга радна тијела ради давања мишљења или приједлога о одређеним питањима из дјелокруга свог рада.
- (2) Надлежност, број и начин избора чланова и друга питања о начину рада органа и тијела из става 1. овог члана, утврђује Сенат одлуком о њиховом образовању.

3. ОРГАН РУКОВОЂЕЊА

Члан 44.

(Надлежности Ректора)

Ректор Универзитета, обавља следеће послове:

1. заступа и представља Универзитет у домену академских питања, а у оквиру надлежности утврђених законом, овим Статутом и општим актима;
2. организује и руководи радом Универзитета и одговоран је за законитост рада;
3. доноси појединачне акте у складу са законом и Статутом и општим актима Универзитета;
4. предлаже опште акте у складу са законом и Статутом;
5. предлаже органима Универзитета мјере за унапређење рада и ефикасно и законито обављање дјелатности;
6. именује и разрјешава декане, на приједлог Наставно-научног вијећа факултета, уз сагласност оснивача;
7. у сарадњи са директором, предлаже Управном одбору, основе планова рада и развоја Универзитета;
8. доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, на приједлог Управног одбора;
9. извршава одлуке Управног одбора, оснивача и других органа Универзитета;
10. одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа и ангажованог особља у настави;
11. одлучује о радном статусу академског особља на приједлог Наставно-научног вијећа организационе јединице;
12. учествује у раду Ректорске конференције Републике Српске и Ректорске конференције БиХ и
13. обавља и друге послове у складу са утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета.

Члан 45.
(Заштита законитости)

- (1) Ректор се стара и одговара за законитост рада Универзитета.
- (2) Ректор је дужан да обустави од извршења општи и појединачни акт Универзитета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и да о томе без одлагања обавијести орган Универзитета и орган организационе јединице који је тај акт донио.
- (3) Орган који је донио акт, који је ректор обуставио од извршења, дужан је у року од 15 дана, од дана пријема обавјештења ректора, да усклади акт са законом или другим прописом.
- (4) У случају привремене спријечености ректора да обавља своје дужности (болест и слично), Сенат, уз сагласност оснивача, овлашћује једног од проректора или неко друго лице да обавља дужност ректора за вријеме његове спријечености.
- (5) Ректор не може истовремено вршити дужност декана, директора Института, директора или имати било коју другу руководећу функцију на Универзитету.

Члан 46.
(Одговорност ректора)

- (1) Ректор Универзитета, за свој рад у домену академских питања одговара Сенату, а у домену пословања одговара Управном одбору и оснивачу.
- (2) Против одлука ректора, може се поднијети приговор Сенату или Управном одбору Универзитета.
- (3) Против коначне одлуке Сената или Управног одбора може се покренути управни спор пред надлежним судом.

Члан 47.
(Колегиј Универзитета)

- (1) Колегиј Универзитета даје сагласности на одлуке ректора, када је то прописано Статутом или другим општим актом Универзитета, заузима ставове и припрема приједлоге одлука или других аката по појединим питањима које су у надлежности ректора;
- (2) Чланови Колегија су: оснивач, ректор, проректори, директор, генерални секретар, декани факултета, директор Института и руководиоци других организационих јединица Универзитета.
- (3) Колегиј Универзитета сазива се на захтјев оснивача, ректора или једне трећине чланова Колегија, одлуке се доносе већином гласова, а оснивач има право вета (обустављања) на одлуке Колегија Универзитета.
- (4) У случају да оснивач затражи обустављање неке од приједлога одлука по питањима које су у надлежности ректора, Колегиј ће обуставити доношење такве одлуке и затражити поновно усаглашавање. Коначан приједлог одлуке за коју је затражено обустављање, подноси оснивач.
- (5) Чланство у Колегију престаје по основу престанка функције на коју си изабрани или по основу разрјешења.
- (4) Начин рада и одлучивања Колегија Универзитета уређује се Пословником о раду Колегија.

Члан 48.

(Услови за избор ректора)

- (1) За ректора може бити изабран наставник у научно-наставном звању редовног професора, који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, који има значајне резултате у образовном, научном, односно, умјетничком раду и провјерене организационе способности.
- (2) Кандидат за ректора дужан је, поред тражених доказа о испуњавању утврђених услова, уз пријаву на конкурс доставити и Програм рада и развоја Универзитета за мандатни период.
- (3) Критерији, на основу којих се руководе чланови Сената код изјашњавања о кандидатима заснивају се на сљедећем:
 1. допринос развоју и афирмацији Универзитета;
 2. комуникативне и организаторске способности;
 3. ниво знања о организацији и дјелатности Универзитета;
 4. способност непристраног доношења одлука;
 5. особине које упућују на способности управљања људским и финансијским ресурсима;
 6. склоност тимском раду;
 7. показани резултати у току рада; и
 8. успјешно реализована научна и стручна усавршавања у земљи и иностранству у току радне каријере у области високог образовања.

Члан 49.

(Покретање поступка избора ректора)

- (1) Ректора Универзитета, бира Сенат, уз сагласност оснивача, на основу интерног огласа, на период од четири године са могућношћу поновног избора.
- (2) Одлуком Сената покреће се поступак за избор ректора најмање 6 мјесеци прије истека периода на који је изабран ректор, а на основу које се расписује интерни оглас, који се објављује на интернет страници Универзитета и остаје отворен 15 дана од дана објављивања.
- (3) Одлуком из става 2. овог члана, именује се Комисија за спровођење избора ректора (у даљем тексту: Комисија) која је обавезна да у року од 15 дана од дана затварања интерног огласа, Сенату Универзитета достави Извјештај о пријављеним кандидатима, приједлог за избор ректора и сагласност оснивача на достављени приједлог.
- (4) Комисија има 5 чланова, који између себе бирају предсједника Комисије, а чине је представници организационих јединица, које броје највећи број студената и један представник студената.

Члан 50.

(Доношење одлуке о избору)

- (1) Комисија утврђује да ли кандидати за ректора испуњавају услове за избор утврђене овим Статутом и да ли је поступак интерног огласа спроведен у складу са законом и овим Статутом.
- (2) У року од 15 дана, од дана достављања Извјештаја о пријављеним кандидатима, приједлога за избор ректора, и сагласности оснивача на достављени приједлог, Сенат позива предложеног кандидата да на сједници јавно представи понуђени програм рада и развоја Универзитета.
- (3) Након представљања кандидата и одржане расправе, Сенат бира ректора, тајним гласањем, на истој сједници, а кандидат за ректора је изабран уколико за приједлог Комисије гласа 2/3 чланова Сената.
- (4) Ако је позиција ректора остала упражњена прије истека мандата, или ректор није изабран, Сенат Универзитета, уз сагласност оснивача, именује вршиоца дужности ректора, из реда својих чланова у звању редовног професора, запосленог на Универзитету у пуном радном времену, на период од најдуже 6 мјесеци, рачунајући од дана именовања и на истој сједници доноси одлуку о расписивању конкурса за избор ректора
- (5) Одлука о избору ректора је коначна и иста се доставља свим учесницима у поступку конкуренције у року од 8 дана од дана доношења исте.

Члан 51.

(Разрјешење ректора)

- (1) Ректору престаје функција:
 1. истеком мандата;
 2. оставком;
 3. испуњењем услова за старосну пензију;
 4. ако трајно изгуби способност обављања дужности;
 5. ако се изабере на неку другу функцију неспојиву са функцијом ректора;
 6. ако је осуђен на безусловну казну затвора.
- (2) Ректор може бити разрјешен дужности прије истека периода на који је именован:
 1. на сопствену иницијативу;
 2. ако буде осуђен за кривично дјело које га чини недостојним вршења функције ректора;
 3. ако нестручно или несавјесно врши функцију ректора;
 4. ако не извршава задатке предвиђене законом и овим Статутом или их извршава противно њима или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету Универзитету;
 5. због дуже одсутности или спријечености да обавља ту дужност;
 6. злоупотреби положај ректора и својим понашањем повриједи углед дужности коју обавља;
- (3) Одлуку о покретању поступка разрјешења ректора, доноси Сенат Универзитета на приједлог једне трећине својих чланова или оснивача.
- (4) О разрјешењу одлучује Сенат гласањем, а одлука се доноси натполовичном већином гласова свих чланова Сената.

Члан 52.
(Проректори)

- (1) У сврху обављања послова из надлежности Универзитета, а у складу са одредбама овога Статута и других општих и појединачних аката Универзитета, те пружања помоћи у раду ректора, на Универзитету се успоставља позиција проректора.
- (2) Број проректора, њихов дјелокруг, те права и обавезе, општи и посебни услови за избор проректора утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Универзитета.

Члан 53.
(Услови за избор проректора)

- (1) За проректора може бити изабран кандидат који је наставник у научно-наставном звању редовног, ванредног професора и доцента, запослен или ангажован на Универзитету и који испуњава опште и посебне услове прописане актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.
- (2) Начин документовања испуњења услова из претходног става, утврђује се одлуком Сената о расписивању огласа.
- (3) За проректоре не могу бити именована два лица из исте организационе јединице.

Члан 54.
(Именовање на функцију проректора)

- (1) Проректоре бира Сенат, уз сагласност оснивача, гласањем, након проведене процедуре интерног огласа, сходно, одредбама овог Статута које се односе на поступак избора ректора.
- (2) Мандат проректора траје до истека мандата ректора.
- (3) У случају престанка мандата ректора прије истека времена на који је изабран, проректори остају на дужности до именовања нових проректора од стране новоизабраног ректора.
- (4) Проректора студента бира Студентско представничко тијело у складу са општим актом овог тијела.
- (5) Проректори не могу истовремено вршити дужност декана, директора организационе јединице Универзитета или имати било коју другу руководећу функцију на Универзитету.

Члан 55.
(Престанак функције проректора)

- (1) Проректору престаје функција или се разрјешава дужности прије истека мандата, из истх разлога због којих престаје или се разрјешава функције ректор.
- (2) Приједлог за разрјешење проректора подноси оснивач, ректор или једна трећина чланова Сената, а о разрјешењу одлучује Сенат, натполовичном већином свих чланова.
- (3) Студента проректора разрјешава Студентско представничко тијело, под условима и на начин утврђен општим актом овог тијела.

- (4) На питања поступка и гласања код разрјешења проректора, именовање вршиоца дужности проректора, сходно, се примјењују одредбе овога Статута које важе за ректора.

Члан 56.

(Директор)

- (1) Директор је пословодни орган Универзитета и заступа и представља Универзитет, без ограничења, а у оквиру надлежности утврђених законом, овим Статутом и општим актима Универзитета, уз могућност преношења својих овлаштења за заступање.
- (2) Избор и разрјешење директора врши Управни одбор Универзитета.
- (3) Општи и посебни услови предвиђени за именовање функције директора, као и права и обавезе утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.
- (4) У остваривању функција руковођења, директор Универзитета:
1. организује и руководи радом стручни служби и води пословање Универзитета;
 2. на основу упутства и одлука Управног одбора, самостално или у консултацијама са ректором, те у складу са општим актима Универзитета доноси одлуке, рјешења и друге подзаконске акте и закључује уговоре;
 3. активно учествује у креирању политика, израде нацрта програмских, планских, развојних и других докумената Универзитета;
 4. припрема сједнице и учествује у раду Управног одбора;
 5. доноси одлуке о запошљавању и распоређивању запослених у стручним службама;
 6. доноси организационе прописе и упутства за рад и
 7. обавља друге послове Универзитета у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета.
- (5) За свој рад директор Универзитета одговара оснивачу и Управном одбору.

VII ОРГАНИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 57.

(Органи факултета)

Органи факултета су:

1. Наставно-научно вијеће;
2. Декан и
3. Продекани.

Члан 58.

(Наставно-научно вијеће)

- (1) Стручни орган факултета је Наставно-научно вијеће односно Наставно-умјетничко вијеће (у даљем тексту: Вијеће).
- (2) Вијеће чине:
1. декан, који је по положају предсједник Вијећа;
 2. наставници и сарадници у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, односно који су ангажовани да изводе наставу на факултету и
 3. представници студената свих циклуса студија, које организује факултет у броју који не може бити мањи од 15% укупног броја чланова Вијећа;

- (3) Чланови Вијећа из реда студената бирају се непосредно на факултету, из реда најуспјешнијих студената, водећи рачуна о равномјерној заступљености свих година и циклуса студија, а начин и поступак избора чланова Вијећа из реда студената прописује се општим актом факултета.
- (4) Чланови Вијећа из реда академског особља бирају се на основу процедуре која се утврђује Статутом факултета.
- (5) У раду Вијећа могу учествовати, без права одлучивања и одговорни наставници на предметима студијских програма који се изводе на факултету, а који су ангажовани на Универзитету.

Члан 59.

(Надлежности Вијећа)

- (1) Вијеће у оквиру своје надлежности:
 1. доноси статут факултета;
 2. даје мишљење и приједлоге Сенату о академским, научним, умјетничким и стручним питањима, у складу са Статутом Универзитета;
 3. даје приједлоге Сенату у вези са промјенама у структури и садржају студијских програма и наставним методама;
 4. даје приједлог ректору у вези са радним статусом академског особља;
 5. на основу консултација са ректором, бира представника у Сенат Универзитета;
 6. предлаже програм развоја факултета;
 7. образује комисију за подношење извјештаја за избор у научно-наставно, односно умјетничко-наставно звање и утврђује приједлог одлуке о избору кандидата;
 8. именује комисије у поступку израде завршног рада на другом циклусу студија; и
 9. обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета и факултета.
- (2) Вијеће факултета може да образује комисије или друга радна, повремена или стална тијела, ради обављања послова из дјелокруга рада факултета.

Члан 60.

(Рад Вијећа)

- (1) Вијеће факултета одлуке из своје надлежности доноси на сједницама које се одржавају по потреби, а оквирни распоред одржавања сједница усклађен је са распоредом одржавања сједница Сената.
- (2) Сједницом Вијећа предсједава и руководи декан, а у случају одсутности, односно, спријечености декана, сједницу сазива и њеним радом руководи један од продекана, или лице овлаштено од стране декана.
- (3) Декан, односно продекан, дужни су сазвати сједницу Вијећа, када то у писменој форми захтијева најмање половина чланова Вијећа, оснивач, Сенат или ректор.
- (4) Вијеће факултета расправља и одлучује када сједници присуствује већина од укупног броја његових чланова.
- (5) Вијеће доноси одлуке већином гласова од укупног броја својих чланова, јавним гласањем, осим ако Законом, овим Статутом и другим општим актом није другачије одређено.

Члан 61.
(Надлежности декана)

- (1) Орган руковођења факултета је декан који је одговоран за законитост рада факултета и има права и обавезе у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета и факултета.
- (2) Декан факултета овлаштен је да:
 1. заступа и представља факултет;
 2. организује и руководи радом факултета;
 3. даје мишљење у поступку утврђивања систематизације радних мјеста на факултету,
 4. извршава одлуке Вијећа факултета, оснивача и других органа Универзитета и факултета;
 5. предједава сједницама Вијећа факултета;
 6. доноси појединачна акта и
 7. обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета и факултета.
- (7) Декан за свој рад одговара ректору, оснивачу и Сенату Универзитета, у складу са законом и Статутом Универзитета.
- (8) Декан може да образује комисије или друга радна, повремена или стална тијела, ради давања мишљења и приједлога о одређеним питањима из дјелокруга свога рада.

Члан 62.
(Избор декана)

- (1) Декана именује ректор Универзитета, а на приједлог Вијећа факултета, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.
- (2) Поступак избора декана покреће Вијеће факултета, најкасније 6 мјесеци прије истека периода на који је изабран актуелни декан и објављује позив за пријаву кандидата на мјесто декана факултета.
- (3) Позив за пријаву кандидата објављује се на интернет страници Универзитета, а рок за пријављивање кандидата је 15 дана од дана његовог објављивања.
- (4) На позив из става 2. овог члана могу да се пријаве наставници који су запослени са пуним радним временом на Универзитету и чланови су Вијећа тог факултета.
- (5) Кандидати за декана, поред услова из става 4. овог члана, треба да имају значајне резултате у образовном, научном, односно, умјетничком раду.

Члан 63.
(Утврђивање приједлога кандидата за декана)

- (1) Вијеће факултета одлуком о покретању поступка за избор декана, именује Комисију за утврђивање приједлога декана (у даљем тексту: Комисија), коју чине 3 члана Вијећа. Комисија између својих чланова бира предсједника Комисије.
- (2) Комисија је обавезна да, у року од 15 дана од дана затварања позива, Вијећу факултета достави Извјештај о пријављеним кандидатима и приједлог за избор декана.

- (3) На сједници Вијећа факултета, предложени кандидат износи свој Програм рада факултета.
- (4) Коначан приједлог кандидата за декана утврђује Вијеће гласањем, већином гласова од укупног броја чланова и приједлог одлуке доставља ректору Универзитета, који доноси коначну одлуку о именовану декана.
- (5) Критерији на основу којих се руководе чланови Вијећа код изјашњавања о кандидатима заснивају се на сљедећем:
 1. допринос развоју и афирмацији факултета;
 2. комуникативне и организаторске способности;
 3. ниво знања о организацији и дјелатности факултета и Универзитета;
 4. способност непристраног доношења одлука;
 5. особине које упућују на способности управљања људским и финансијским ресурсима;
 6. склоност тимском раду;
 7. показани резултати у току рада; и
 8. успјешно реализована научна и стручна усавршавања у земљи и иностранству, у току радне каријере у области високог образовања.

Члан 64. **(Понављање поступка)**

- (1) У случају да се по објављеном позиву не утврди приједлог кандидата за избор декана, Вијеће факултета ће, без објављивања позива, именовати вршиоца дужности декана, уз сагласност Колегија Универзитета, из реда својих чланова, који су у научно-наставном, односно умјетничко-наставном звању редовног професора, ванредног професора или доцента запосленог са пуним радним временом на Универзитету, на период од најдуже 6 мјесеци од дана именованја, те на истој сједници донијети одлуку о покретању новог избора за декана факултета.
- (2) Приједлог за вршиоца дужности, у смислу претходног става, може дати сваки члан Вијећа факултета, с тим што се избор врши гласањем већином гласова од укупног броја његових чланова.
- (3) У случају да кандидат за декана не добије потребну већину гласова, гласање се понавља, а уколико ни након поновљеног гласања, није могуће извршити избор декана, поступиће се у складу са ставовима 1. и 2. овог члана.
- (4) Одлука о утврђивању приједлога за декана је коначна и иста се доставља пријављеним кандидатима у року од 8 дана од дана доношења исте.

Члан 65. **(Престанак функције и разрјешење декана)**

- (1) Декану престаје функција:
 1. истеком мандата;
 2. оставком;
 3. испуњењем услова за старосну пензију;

4. ако трајно изгуби способност обављања функције декана;
5. ако буде изабран на неку другу функцију неспојиву са функцијом декана факултета;
6. ако је осуђен на безусловну казну затвора.

(2) Декан може бити разријешен дужности прије истека периода на који је именован:

1. ако буде осуђен за кривично дјело које га чини недостојним вршења функције декана;
 2. на сопствену иницијативу;
 3. ако нестручно и несавјесно врши функцију декана;
 4. ако не извршава задатке предвиђене законом, овим Статутом и другим општим и појединачним актима Универзитета;
 5. због дуже одсутности или спријечености да обавља ту дужност;
 6. злоупотреби положај декана и својим понашањем повриједи углед дужности коју обавља.
- (2) Ректор Универзитета разрјешава декана факултета те функције, на приједлог Вијећа факултета.
- (3) Одлуку о покретању поступка разрјешења декана, доноси Вијеће факултета, на иницијативу Сената, оснивача или једне трећине својих чланова.
- (4) Поједина питања око избора и разрјешења декана факултета, могу се детаљније уредити статутом факултета.

Члан 66. **(Продекани)**

- (1) Декану у раду помажу продекани, које именује Вијеће факултета на приједлог декана.
- (2) Број продекана, именовање, односно, начин избора и надлежности продекана, утврђују се статутом факултета или актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Универзитета.
- (3) Мандат продекана траје колико и мандат декана и може се поновити, осим, мандата студента продекана, чији мандат траје 1 годину.
- (4) Продекану престаје мандат прије истека времена на које је изабран, на лични захтев, одлуком Вијећа, или ако се испуне услови утврђени за разрешење декана.
- (5) Продекани за свој рад одговарају Вијећу факултета и декану.

Члан 67. **(Органи Института)**

Институт, организациона јединица Универзитета, из члана 26. овог Статута, има следеће органе:

1. Научно вијеће;
2. Директор.

Члан 68. **(Научно вијеће)**

Стручни орган Института је Научно вијеће (у даљем тексту: Вијеће Института), а на сва

питања која су од значаја за организацију и дјеловање унутар Института, примјењују се одредбе овог Статута које се односе на организацију и дјеловање факултета.

Члан 69.

(Директор)

- (1) Институтом руководи директор, којег именује ректор.
- (2) Директор Института бира се из реда лица са научним или академским звањем на Институту, на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.
- (3) На услове, процедуру и рокове именовања, престанка функције и разрјешења директора Института, сходно, се примјењују одредбе овог Статута, које се односе на декана факултета.

Члан 70.

(Надлежности директора)

- (1) Директор Института:
 1. организује и руководи радом Института;
 2. заступа и представља Институт и доноси акте, у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета и Института;
 3. извршава одлуке Вијећа Института и органа Универзитета;
 4. предсједава сједницама Вијећа Института;
 5. предлаже ректору организациону структуру на Институту и даје мишљење у поступку утврђивања систематизације радних мјеста у Институту;
 6. обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета и Института или за које је овлашћен од стране Управног одбора, оснивача или ректора.
- (2) Директор института одговоран је ректору, оснивачу и органима Универзитета.

VII СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Члан 71.

(Садржај студијског програма)

- (1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем објезбјеђују неопходна знања и вјештине за стицања дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- (2) Студијским програмом утврђују се:
 1. називи и циљеви студијског програма;
 2. модел студијског програма;
 3. област образовања којој припада студијски програм;
 4. врста студија и исход процеса учења;
 5. стручни, академски, односно научни назив;

6. услови за упис на студијски програм;
 7. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
 8. начин извођења студија и полагања испита и потребно вријеме за извођење појединих облика студија;
 9. предвиђени број сати за поједине предмете и њихов распоред по годинама, бодовна вриједност сваког предмета исказана у ECTS бодовима;
 10. бодовна вриједност завршног рада исказана у ECTS бодовима;
 11. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета, односно услови за упис студената у слједећу годину;
 12. начин избора предмета из других студијских програма;
 13. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија; и
 14. друга питања од значаја за извођење студијског програма.
- (3) Студијске програме утврђује Сенат Универзитета, на приједлог Вијећа организационе јединице, у складу са општим актом Универзитета, а измјене студијског програма се врше по поступку утврђеном за његово доношење, а у складу са законским одредбама о ограничењима везаним за њихово лиценцирање и општим актом Универзитета.

Члан 72.

(Врсте студијских програма и излазни профили)

Факултети Универзитета остварују академске студијске програме и развијају научно истраживачки, стручни, односно умјетнички рад у једној или више области и образују кадрове са слједећим излазним профилима:

1. Факултет за политичке науке реализује студијске програме:

1.1. Менаџмент у мултимедијима:

- Први циклус 180 ECTS бодова: дипломирани менаџер у мултимедијима;
- Други циклус 300 ECTS бодова: магистар у медијима.

1.2. Политикологија:

- Први циклус 180 ECTS бодова: дипломирани политиколог;
- Први циклус 240 ECTS бодова: дипломирани политиколог (из уже научне области: Међународни односи и дипломатија, Спољна и унутрашња политика и Јавне службе и администрација);
- Други циклус 300 ECTS бодова: магистар политикологије (из уже научне области: Међународни односи и дипломатија, Спољна и унутрашња политика и Јавне службе и администрација).

1.3. Међународни односи:

- Први циклус 180 ECTS бодова: дипломирани политиколог за међународне односе и дипломатију;
- Други циклус 300 ECTS бодова: магистар политикологије из међународних односа и дипломатије

2. Педагошки факултет реализује студијске програме:

- 2.1. Предшколско васпитање:
- Први циклус 180 ECTS бодова: дипломирани васпитач предшколске дјече;
 - Други циклус 300 ECTS бодова: магистар предшколског васпитања.
- 2.2. Разредна настава:
- Први циклус 180 ECTS бодова: професор разредне наставе;
 - Други циклус 300 ECTS бодова: магистар разредне наставе.
- 2.3. Пословна психологија:
- Први циклус 180 ECTS бодова: дипломирани психолог, смјер пословна психологија;
 - Други циклус 300 ECTS бодова: магистар психологије, смјер пословна психологија.
- 3. Економски факултет реализује студијске програме:**
- 3.1. Привредни развој:
- Први циклус 180 ECTS бодова: дипломирани економиста из области привредног развоја;
 - Други циклус 300 ECTS бодова: магистар економије из области привредног развоја.
- 3.2. Осигурање и управљање ризицима:
- Први циклус 180 ECTS бодова: дипломирани економиста из области осигурања и управљање ризицима;
 - Други циклус 300 ECTS бодова: магистар економије из области осигурања и управљања ризицима.
- 3.3. Менаџмент:
- Први циклус 180 ECTS бодова: дипломирани економиста из области менаџмента;
 - Други циклус 300 ECTS бодова: магистар економије из области менаџмента.
- 3.4. Банкарство и берзанско пословање:
- Први циклус 180 ECTS бодова : дипломирани економиста из области банкарства и берзанског пословања;
 - Други циклус 300 ECTS бодова: магистар економије из области банкарства и берзанског пословања.
- 3.5. Порези, царине и буџет:
- Први циклус 180 ECTS бодова: дипломирани економиста из области пореза, царина и буџета;
 - Други циклус 300 ECTS бодова: магистар економије из области пореза, царина и буџета.
- 3.6. Рачуноводство и ревизија:
- Први циклус 180 ECTS бодова: дипломирани економиста из области рачуноводства и ревизије;
 - Други циклус 300 ECTS бодова: магистар економије из области рачуноводства и ревизије.
- 4. Факултет за информатику реализује студијске програме:**
- 4.1. Пословна информатика:
- Први циклус 180 ECTS бодова: дипломирани инжењер пословне информатике;

- Други циклус 300 ECTS бодова: магистар пословне информатике.
- 4.2. Софтверско инжењерство:
- Први циклус 180 ECTS бодова: дипломирани инжењер информатике за софтверско инжењерство
 - Други циклус 300 ECTS бодова: магистар информатике за софтверско инжењерство
- 5. Факултет за екологију реализује студијски програм:**
- 5.1. Екологија:
- Први циклус 180 ECTS бодова: дипломирани инжењер екологије;
 - Први циклус 240 ECTS бодова: дипломирани еколог;
 - Други циклус 300 ECTS бодова: магистар екологије.
- 6. Факултет лијепих умјетности реализује студијски програм**
- 6.1. Сликарство:
- Први циклус 180 дипломирани ликовни умјетник.

Члан 73.

(Интердисциплинарни студијски програм)

Интердисциплинарне студијске програме, по правилу, остварује Универзитет у сарадњи са организационим јединицама, а доношење интердисциплинарног студијског програма и начин његовог остваривања уређује се посебним општим актом који доноси Сенат.

Члан 74.

(Студијски програм за стицање заједничке дипломе)

- (1) Универзитет може донијети и реализовати, студијски програм за стицање заједничке дипломе, на основу уговора са другом домаћом или страном високошколском установом.
- (2) Студијски програм за стицање заједничке дипломе доноси Сенат и надлежни орган друге високошколске установе, а заједнички студијски програм реализује организациона јединица Универзитета одређена од стране Сената.

Члан 75.

(Остваривање концепта учења током читавог живота)

- (1) Универзитет самостално и/или у сарадњи са партнерима може организовати и реализовати различите програме стручног усавршавања, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад, остварујући концепт учења током читавог живота, као и програме сталног стручног оспособљавања и усавршавања.
- (2) Програми из става 1.овог члана се не сматра студијама, а полазници немају статус студента у смислу закона и овог Статута.
- (3) Полазницима се издаје увјерење о успјешном похађању специфичних почетних или континуираних програма обуке, или увјерење о надопуњавању знања у складу са новим достигнућима науке из одређених области намијењених за бивше студенте.

- (4) Систем оцјењивања се базира на ECTS бодовима који полазницима може служити као основа за упис на друге образовне програме.
- (5) Услови, начин и поступак реализације програма из става 1. овог члана, уређује се општим актом Универзитета.

VIII ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ УНИВЕРЗИТЕТСКИХ СТУДИЈА

Члан 76.

(Нивои високог образовања)

- (1) Универзитет остварује дјелатност високог образовања кроз академске студије, које оспособљавају студенте за развој и примјену научних, стручних и умјетничких достигнућа.
- (2) Универзитет је матичан у научним областима и ужим научним областима у којима су матичне организационе јединице за остваривање образовних и других едукативних дјелатности, што ће се утврдити посебним актом Универзитета.
- (3) Универзитет организује три циклуса образовања:
 1. први циклус образовања у трајању од три или четири године, који се вреднује са најмање, 180, односно 240 ECTS бодова;
 2. студије другог циклуса, који се организују након првог циклуса студија, трају једну или двије године и вреднују се са 60, односно 120 ECTS бодова, на начин да се у збиру са првим циклусом студија оствари 300 ECTS бодова;
 3. студије трећег циклуса, организују се и изводе након окончаних студија другог циклуса, трају три године и вреднују се са 180 ECTS бодова.
- (4) Сенат Универзитета доноси општи акт, којим се ближе уређује организација и извођење студија, напредовање студената у току студија, вредновање рада студената, поступак израде, одобрења и одбране завршног рада, додјелјивање степена и диплома, издавање исправа о студијама, вредновање рада студената, оцјењивање, организовање испита као и сва друга питања од значаја за остваривање првог, другог и трећег циклуса студија.

Члан 77.

(Начин организовања студија)

- (1) Студије из члана 76. став 3. организују се и изводе као редовни, ванредни и студији учења на даљину (*distance learning*), или комбиновањем сва три начина студирања.
- (2) Облици и начин извођења наставе за ванредне студије утврђује се структуром студијског програма, уз обавезу стицања ECTS бодова, као и на редовном студију.
- (3) Студијски програм из става 2. овог члана обавезно мора да садржи посебне услове који се односе на начин извођења студија, потребно вријеме, обавеза студената и динамика студирања, а ближи услови организовања и начина извођења ванредних студија регулишу се општим актом из члана 76. став 4. овог Статута.
- (4) Универзитет може самостално и/или у сарадњи са другим високошколским установама у земљи и иностранству да организује, изводи и/или да пружа техничке кадровске и организационе услуге са студије сва три циклуса, било да се изводе као редовни, ванредни, у сједишту или ван сједишта, или као учење на даљину.

Члан 78.

(Принципи организовања наставе по систему учења на даљину)

- (1) Приликом реализације наставе по систему учења на даљину, примјењује се у цјелости наставни план и програм, за редовне студије, али у којем су утврђене специфичности реализације овог система студија, с тим да се испити организују у сједишту Универзитета
- (2) Студенти су ослобођени да слушају теоријску наставу и немају обавезу непосредних контаката са наставницима и сарадницима, осим иницијалног часа на којем се објашњавају методи рада, специфични захтјеви учења, и др.
- (3) Студенти имају право на упис наредних година студија уколико испуне све предиспитне обавезе, утврђене за овај систем студирања, али испитни рокови у складу са посебно утврђеним принципима и општим актом Универзитета, не морају да буду у динамици испита редовних и ванредних студија.
- (4) Студентима су на располагању питања за самовредновања стеченог знања, те задаци за вјежбу у складу са захтјевима предметног наставника, а директне консултације са наставником су утврђене према програму као и за остале студенте Универзитета или могу бити свакодневно кориштењем дискусионих форума.
- (5) Студенти који успјешно окончају студиј по систему учења на даљину, стичу идентичне дипломе као и други студенти на Универзитету.
- (6) Ближи услови организовања и начина извођења студија по систему учење на даљину, или реализацији наставе комбинујући овај систем са редовним или ванредним начином студирања регулишу се општим актом из члана 76. став 4. овог Статута.

Члан 79.

(Бодовна вриједност студија)

- (1) Студије првог, другог и трећег циклуса организују се и изводе у складу са правилима студирања, заснованим на према Европском систему преноса бодова ECTS – (*European Credit Transfer System*).
- (2) Број добијених ECTS бодова, који се односи на предмет студирања, представља квантитативну мјеру рада и активности, неопходних да би студент успјешно завршио студије из датог предмета и да би тиме постигао очекиване резултате.
- (3) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ECTS бодова, а обим студија изражава се збиром ECTS бодова. Један ECTS бод одговара активностима у трајању од 30 сати рада студента.
- (4) Систем ECTS бодова за поједини предмет представљају саставни дио наставног плана и програма, а представља истовремено и систем трансфера бодова у оквиру европског система мобилности студената и транспарентности образовања на Универзитету, као и показатељ за трајање студија и стечених услова за даље образовање.
- (5) Збир од 60 ECTS бодова одговара просјечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недјеље током једне школске године, односно, по правилу, 30 ECTS бодова током једног семестра.

Члан 80.
(Преношење ECTS бодова)

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ECTS бодова, односно студијски програми су постављени флексибилно, тако да омогућавај улазак или излазак у одговарајућим фазама, а у складу са критеријумима и условима прописаним посебним општим актом Универзитета који доноси Сенат.

Члан 81.
(Студиј првог циклуса)

- (1) Студиј првог циклуса на Универзитету, односно организационим јединицама, организује се и изводи из научних, стручних и умјетничких области, у складу са студијским програмима и наставним плановима и програмима, а организује се као редовни, ванредни и студиј путем учења на даљину.
- (2) Упис у прву годину студија првог циклуса врши се на основу јавног конкурса, којег расписује Сенат, а основни услов за упис на први циклус студија је завршено четворогодишње средњошколско образовање у Републици Српској, Брчко Дистрикту и Федерацији БиХ или еквивалентно образовање у сусједним земљама и иностранству.
- (3) Студент стиче услове за упис наредне године студија, ако је у години у коју је уписан остварио 60 ECTS бодова.
- (4) Студент завршне године студија, који је овјерио посљедњи семестар (апсолвент) задржава статус студента још 6 мјесеци, односно до 31. марта наредне године, у којем периоду има право на обављање преосталих завршних испита, у сваком календарском мјесецу.
- (5) Студент, који је извршио све обавезе утврђене Наставним планом и програмом, овим Статутом и другим општим актима, након овјереног задњег семестра студија и остварених потребних ECTS бодова за предмете, брани завршни рад (дипломски рад), односно полаже завршни испит који је обавезан, а у складу са студијским програмом и општим актима. Завршни рад носи одређени број ECTS бодова који је назначен у студијском програму.
- (6) Након успјешно окончаних студија првог циклуса, студент стиче академско звање из одговарајуће области, у складу са важећим прописима о академским, научним и стручним звањима и начину њиховог кориштења
- (7) Процедуре, ближи услови за упис кандидата, начин пријављивања и полагања испита, израда, прелазак у наредну годину студија и одбрана завршног рада, као и сва друга питања која се односе на реализацију студија првог циклуса, ближе и детаљније се уређују општим актом из члана 76. став 3. овог Статута и Студијским програмом.

Члан 82.
(Студиј другог циклуса)

- (1) Универзитет, односно организационе јединице, организују и изводе студиј другог циклуса за стицање академског звања мастер/магистар или еквивалента из одређене научне, односно, умјетничке области.
- (2) Студиј другог циклуса се организује и изводи за редовне студенте, ванредне студенте, студенте учењем на даљину или комбиновањем сва три начина студирања.
- (3) Студиј другог циклуса се може организирати и изводити као једногодишњи студиј, за приступ и кандидатима који су у првом циклусу студија остварили 240 ECTS бодова и гдје студент остварује 60 ECTS бодова или као двогодишњи студиј, за приступ кандидатима

који су у првом циклусу студија остварили 180 ECTS бодова, гдје студент остварује 120 ECTS бодова.

- (4) Упис на студиј другог циклуса врши се на основу јавног конкурса којег расписује Сенат, а на приједлог Вијећа организационих јединица, а право уписа на студиј другог циклуса имају кандидати са завршеним првим циклусом студија.
- (5) Студент може да у току студија другог циклуса проведе одређено вријеме на сродној установи високог образовања у земљи или иностранству, посредством међународних програма за размјену студената, на основу билатералних уговора које закључује Универзитет.
- (6) Универзитет може учествовати у организирању и извођењу заједничког студијског програма студија другог циклуса са другим високошколским установама, које су матичне за одговарајући студијски одсјек, о чему одлуку доноси Сенат, а на приједлог организационе јединице која је матична за одређени заједнички студијски програм.
- (7) Студиј другог циклуса се завршава израдом и одбраном завршног рада, а студент стиче академско звање мастера/магистра или еквивалента из одговарајуће области, у складу са важећим прописима о академским, научним и стручним звањима и начину њиховог кориштења
- (8) Процедуре, ближи услови за упис кандидата, начин пријављивања и полагања испита, израда и одбрана завршног рада, као и сва друга питања која се односе на студиј другог циклуса, ближе и детаљније се уређују општим актом из члана 76. став 3. овог Статута и Студијским програмом.

Члан 83.

(Студиј трећег циклуса)

- (1) На Универзитету, односно организационим јединицама, организује се студиј трећег циклуса за редовне студенте, ванредне студенте, студенте учењем на даљину или комбиновањем ова три начина студирања.
- (2) Студиј трећег циклуса се организује и изводи као трогодишњи и вреднује се са 180 ECTS бодова, а кандидат стиче ECTS бодове, полагањем испита из наставних предмета предвиђених студијским програмом и израдом и одбраном докторске дисертације.
- (3) Предмете студија трећег циклуса студент бира са листе предмета студијског програма у складу са наставним планом и програмом студија којег на приједлог Вијећа организационе јединице, усваја Сенат Универзитета.
- (4) Упис на студиј трећег циклуса врши се на основу јавног конкурса којег расписује Сенат, а на приједлог Вијећа организационе јединице, а право уписа у прву годину имају кандидати који имају завршен одговарајући студиј другог циклуса са најмање 300 ECTS бодова.
- (5) Студиј трећег циклуса се завршава израдом и одбраном докторске дисертације, а кандидат стиче научни степен доктора наука из одговарајуће научне области у складу са општим актом Универзитета о студијама трећег циклуса и важећим прописима о академским, научним и стручним звањима и начину њиховог кориштења
- (6) Универзитет може учествовати у организовању и извођењу заједничког студијског програма студија трећег циклуса са другим високошколским установама, које су матичне за одговарајући студијски одсјек, о чему одлуку доноси Сенат Универзитета, а на

приједлог Вијећа организационе јединице, која је матична за одређени заједнички студијски програм.

- (7) Процедуре, ближи услови за упис кандидата, начин пријављивања и полагања испита, израда и одбрана докторске дисертације, као и сва друга питања која се односе на студиј трећег циклуса, ближе и детаљније се уређују се општим актом Универзитета о студијама трећег циклуса, који доноси Сенат Универзитета.

Члан 84.

(Услови за упис студената)

- (1) Поред општих услова за упис утврђених овим Статутом, ближи услови, процедуре уписа и друга питања која се односе на упис кандидата на студије првог, другог и трећег циклуса студија, преписи студената на студијске програме Универзитета и са других високошколских установа, као и друга питања која се односе на стицање статуса студента Универзитета, детаљније се уређују општим актом Универзитета који доноси Сенат.
- (2) Упис на студије које Универзитет организује по основу споразума закључених са другим високошколским установама у земљи и иностранству врши се у складу са правилима која су дефинисана у складу са тим споразумом.
- (3) Висину накнаде за студирање, услови плаћање, предвиђени попусти за студенте и трошкови услуга које се наплаћују на Универзитету, утврђује се одлуком надлежних органа Универзитета.

Члан 85.

(Организовање студија)

- (1) Организовање и извођење студија, првог, другог и трећег циклуса врши се у току академске године која, по правилу и траје 12 календарских мјесеци, а академска година може се дијелити на: два семестра, од којих сваки траје 15 недеља, три триместра, од којих сваки траје 10 недеља и блокове у укупном трајању од 30 недеља, чије се појединачно трајање утврђује општим актом који доноси Сенат.
- (2) Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, једног триместра или једног блока, а најдуже у току два семестра или три триместра.
- (3) Универзитет и организациона јединица су дужни да на одговарајући начин информишу студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мјерилима испитивања студената, о начину обезбјеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.
- (4) Организовање и извођење студија првог, другог и трећег циклуса, детаљније се уређује општим актима Универзитета.

Члан 86.

(Мјесто извођења студија)

- (1) Настава на Универзитету изводи се у свим расположивим просторима Универзитета у сједишту или изван сједишта Универзитета у складу са одобрењем за рад надлежног органа.
- (2) Испити се полажу у сједишту Универзитета, осим ако је студијским програмом другачије дефинисано, јер природа и карактер предмета то захтјева.
- (3) Дио редовне наставе или као засебне наставне активности могу се изводити и у одговарајућим научно-истраживачким, здравственим и образовним установама, пословним субјектима, институцијама власти, и другим институцијама уколико за то постоје одговарајући услови.
- (4) Практични рад, стручна пракса или теренска настава могу се организовати и изводити као саставни дио редовне наставе или као засебне наставне активности.

Члан 87.

(Језик студија)

- (1) Универзитет и организациона јединица студије изводе на једном од језика конститутивних народа у БиХ, по властитом избору.
- (2) Дио наставе може се изводити на једном од страних језика, уколико то захтјева природа студијског програма.
- (3) Лице се може уписати на студијски програм уколико познаје језик на којем се реализује настава.
- (4) Студенти могу полагати испит на једном од језика конститутивних народа у БиХ, по властитом избору.

Члан 88.

(Заједничка настава)

На Универзитету се организује и заједничка настава за више факултета, код којих су за одређене предмете наставни програми исти или су њихови садржаји у значајној мјери усаглашени, а у складу са важећим критеријима и стандардима високог образовања.

Члан 89.

(Наставни план и програм предмета)

- (1) Настава на Универзитету изводи се по усвојеним наставним плановима и програмима, а студенти се на почетку академске године упознају са наставним плановима и програмима, од стране предметног наставника или на други пригодан начин.
- (2) Наставним планом (*curriculum*) утврђује се распоред предметних јединица према семестрима и годинама студија, број сати за разне облике наставе и трајање студија.

- (3) Наставним програмом (*syllabus*) утврђује се садржај наставног предмета, начин извођења наставе и полагање испита, као и списак приручника и литературе на основу којих се полажу испити из тог наставног предмета.
- (4) Садржај плана и програм предмета, у оквиру студијског програма, детаљније се уређује општим актом Универзитета.
- (5) Наставни план и програм предмета свих циклуса студија, доноси Сенат Универзитета на приједлог Наставно–научног вијећа организационих јединица.
- (6) Наставни планови на студијима које се изводе у сарадњи са другим високошколским установама се доносе на начин као је то одређено у споразуму потписаним са тим високошколским установама.

Члан 90.

(Обавезни и изборни програм студија)

- (1) Студијским програмом утврђени су обавезни и изборни предмети, које је студент обавезан да положи и на основу којег стиче ЕЦТС бодове.
- (2) Изборне предмете студент слободно бира, а изборни предмети имају за циљ индивидуализацију студија у смислу да:
 1. студент стекне специфична знања, односно вјештине које нису у оквиру његовог редовног програма, које му могу помоћи у даљем наставку школовања, тј. каријери,
 2. реализује интердисциплинарни студиј комбинујући различите шире научне области током студија,
 3. омогући флексибилност преласка са једног на други студијски програм и на тај начин смањи или анулира диференцијални програм одређен приликом преписа.
- (3) У случају да нису испуњени услови у погледу минималног броја студената за реализацију наставе на одабраном предмету, од стране Наставно-научног вијећа организационе јединице, утврђује се реализација наставе на стандардним изборним предметима.

Члан 91.

(Обавезе и одговорности предметних наставника)

- (1) Предметни наставник је одговоран за извођење свих облика наставе: предавања, вјежби, практичног рада, консултација, испита, менторства и др. за поједине предмете.
- (2) Предметни наставник обавезан је да, у складу са студијским програмом за сваки наставни предмет утврди наставни план, водећи при томе рачуна да сви наведени облици активности и обавеза студената буду усаглашени са утврђеним оптерећењем студента.
- (3) Наставник и сарадник дужни су да континуирано у току наставе пружају помоћ студентима организирањем консултација.
- (4) Предметни наставник и сарадник обавезни су да воде евиденцију о извршавању обавеза студената, предвиђених наставним планом, као и да узвршавају друге обавезе у реализацији наставе предвиђене законом, наставним планом и програмом, као и другим општим актима Универзитета.

Члан 92.
(Провјера знања студената)

- (1) План рада за наставни предмет обавезно укључује опис провјере знања које се реализују током семестра, као и њихове термине.
- (2) Провјере знања студената, у току трајања семестра, врше се тестирањем, колоквирањем, задацима и другим облицима провјере знања, а могу се реализовати у писменој, усменој или практичној форми.
- (3) Све провјере знања током семестра чине предиспитне обавезе, а успјешност студената у реализацији обавеза изражава се у бодовима.
- (4) Систем бодовања мора бити јасно назначен у наставном плану предмета за дати семестар.
- (5) Провјере знања студената и организација и извођење завршног испита у систему учења на даљину садрже одређене специфичности утврђене овим Статутом, општим актом Универзитета којим се регулише извођења наставе у овом систему и наставним планом и програмом.

Члан 93.
(Извођење испита)

- (1) Завршетком наставе и након овјере семестра, јавно и транспарентно организује се испит, завршни облик провјере знања студената, који се може реализовати у писменој, усменој или практичној форми, односно на начин утврђен Наставним планом и програмом и општим актом Универзитета.
- (2) Студент који је био спријечен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року.
- (3) Студента на испиту оцјењује предметни наставник или испитна комисија, а уколико је предметни наставник спријечен да обави завршни испит, декан факултета, може одредити другог наставника из уже научне, односне умјетничке области којој предмет припада, да обави завршни испит.
- (4) Студент који није сакупио најмање 60 ECTS бодова потребних за упис наредне школске године и коме је преостало да изврши обавезе на једном наставном предмету из студијског програма уписане године, односно семестра, да би скупио овај број ECTS бодова, може те обавезе извршити у накнадном року, у складу са законом и правилима студија.
- (5) У току академске године студент може полагати завршни дио испита из једног предмета највише четири пута: три пута пред предметним наставником, а четврти пут, на лични захтјев студента, пред комисијом коју формира декан факултета;
- (6) Испитни рокови се утврђују у оквиру календара студирања које сваке године утврђује Сенат Универзитета на приједлог Вијећа организационих јединица, а начин полагања испита утврђује се општим актом Универзитета из члана 76. став 4. овог Статута.
- (7) Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима. На писани захтев студента са хендикепом, декан доноси решење о начину полагања испита водећи рачуна о предложеном начину и могућностима студента и општим актима Универзитета.

Члан 94.

(Извођење испита у систему учења на даљину)

- (1) Испити у систему студирања на даљину које организује Универзитет врше се према посебној процедури предвиђеној за овај облик студирања.
- (2) Специфичности у систему испита и оцјењивања у методологији учења на даљину огледају се у:
 1. Примјењују се задаци за самовредновање стеченог знања, задаци за коначно електронско евакуирање знања, те различите студентске писане рада, путем ел. поште или коришћењем рачунарског програма за асистенцију при провјери знања.
 2. Испити у систему учења на даљину, организују се у сједишту Универзитета или ван сједишта у складу са одобрењем за рад надлежног органа, а испит се полаже у виду теста на рачунару, праћено одговарајућом инфраструктуром (присуство овлаштених особа за праћење легитимности испита, одговарајућа информатичка опрема и др.)
 3. Модели испитивања се утврђују Наставним планом и програмом, уважавајући специфичности овог система студирања: електронски тест, комбиновани електронско-проблемски тест и др.
 4. У организацији наставе планирају се и остале форме рада: израда пројеката, семинарских радова, микро-истраживања и др., што чини број бодова предспитних обавеза, у складу са Наставним планом и програмом.
 5. Колатералне активности студената представљају анализу укупног временаведеног у обради предмета (вријеме проведено у обради предмета, учешће на форумима, истраживања извора и др.), обзиром да се све активности студената евидентирају по дужини и врсти у одговарајућим датотекама.
 6. Структура коначне испитне оцјене одражава укупну активност студената на основу процјене сва три извора: резултате теста, оцјене осталих форми рада и колатералних активности.

Члан 95.

(Бодовање обавеза студената)

- (1) На формирање оцјене на испиту утиче структура укупног броја бодова које је студент остварио током наставе. Укупан број освојених бодова и завршну оцјену наставник уноси у записник о полагању испита.
- (2) У структури укупног броја бодова, која мора бити описана у плану рада за дати предмет, у складу с овим Статутом, најмање 50% бодова предметни наставник мора предвидјети за предиспитне обавезе.
- (3) Успјех студента на испиту и другим провјерама знања, вреднује се и оцјењује системом упоредивим са ECTS системом, а утврђује се општим актом Универзитета, који доноси Сенат.

IX СТАТУС СТУДЕНТА

Члан 96. *(Право на студије)*

- (1) У остваривању права на студије студенти имају једнака права која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вјероисповијести, политичког убјеђења, националног, социјалног или етничког поријекла, инвалидности или другом сличном основу, положају или околности.
- (2) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Члан 97. *(Заштита лица са посебним потребама)*

Лица са трајним или привременим посебним потребама при упису и обављању студентских обавеза и других активности имају иста права као и остала лица уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, а организационе јединице Универзитета су дужне да наставни процес прилагоде њиховим могућностима и потребама.

Члан 98. *(Гост студент)*

- (1) Гост студент је студент са другог универзитета који уписује дијелове студијског програма на Универзитету у складу са уговором између Универзитета и другог универзитета о признавању стечених ECTS бодова.
- (2) Својство гостујућег студента може трајати 2 семестра у току студија.
- (3) Похађање наставе и положени испити гостујућег студента евидентирају се у индексу којег издаје Универзитет, те доказују увјерењем о положеним испитима.
- (4) Права и обавезе госта студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Универзитету и друга питања везана за својство госта студента, уређују се уговором два универзитета.

Члан 99. *(Студент демонстратор)*

- (1) Редован студент, који је у претходним годинама студија, а које није обнављао, остварио најмању просјечну оцјену 8, може бити изабран за студента сарадника - демонстратора на том наставном предмету.
- (2) Избор студената сарадника - демонстратора врши се на приједлог предметног наставника и декана, при чему предност има студент са већом оцјеном на конкретном наставном предмету.
- (3) Права и обавезе студента демонстратора уређују се општим актом Универзитета којим се регулише организовање и извођење студија.

Члан 100.
(Статус студената)

- (1) Студенти који су примљени и уписани на Универзитет улазе у уговорни однос са Универзитетом и уписом на одговарајући студијски програм стичу статус студента.
- (2) Уговором из става 1. овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности студената, услови студирања, права и обавезе Универзитета и организационих јединица, према студентима и сва остала питања регулисана овим статутом и другим актима Универзитета. Ректор Универзитета или декани организационих јединица, уколико су за то овлаштени од стране ректора, потписују уговоре са студентима, а облик и форму уговора прописује ректор Универзитета.
- (3) Након уписа на Универзитет студенту се издаје студентска књижица (индекс).

Члан 101.
(Права студената)

- (1) Студент има право:
 1. на квалитетно школовање и објективно оцјењивање и на подједнако квалитетне услове студија за све студенте и заштиту од било ког облика дискриминације;
 2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
 3. да похађају наставу у складу са Наставним планом и програмом, распоредом наставе и испита и да заврше студиј у року утврђеном студијским програмом увећаним за двије године;
 4. на признавање преноса кредита између високошколских установа унутар Републике Српске, односно БиХ, као и ван БиХ, а на основу мултилатералних и билатералних споразума;
 5. да користе библиотеку и друге услуге за студенте, које Универзитет пружа;
 6. да искажу мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, а да због тога не снесу последице;
 7. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и статутом;
 8. да учествују на изборима за студентска мјеста, у студентским представничким тијелима и другим тијелима установљеним у складу са овим Статутом;
 9. да остварује и друга права у складу са Законом и овим Статутом.
- (3) Остваривање права и обавеза студената у наставном процесу прати се у оквиру семестра, а испуњење наставних обавеза се евидентира у индексу, уз испуњење обавеза уплате школарине.
- (2) Студенти имају право и обавезу да, у сарадњи са академским особљем, активно учествују у настави, умјетничком и научно-истраживачком раду, а према студијским програмима и наставним плановима и програмима.
- (3) Студент има право започети студиј завршити по студијском програму и Наставном плану и програмима, који су били у примјени приликом уписа у прву годину студија, а најкасније до почетка академске године у којој га сустиже генерација студената уписана по измијењеном студијском програму и наставном плану и програмима.
- (4) Студент, који не заврши започети студиј у року утврђеном у претходном ставу, завршиће студиј по измијењеном студијском програму и Наставном плану и програмима.

Члан 102.
(Заштита права студената)

- (1) Студент има право на жалбу Вијећу организационе јединице на којој студира, ако сматра да су му угрожена права из члана 101. става 1. овог Статута или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности утврђених Законом, овим Статутом у другим општим актима Универзитета.
- (2) Студент жалбу подноси у року од 15 дана од дана када је сазнао за повреду права или доношења одлуке о неизвршавању дужности или у року од 30 дана од дана када је повреда права настала.
- (3) Вијеће факултета рјешава по жалби студента у року од 30 дана, од дана пријема жалбе.
- (4) На одлуку Вијећа факултета, студент има право жалбе Сенату Универзитета у року од 15 дана, од дана пријема одлуке.
- (5) Одлука Сената је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Члан 103.
(Право приговора)

- (1) Студент има право приговора декану факултета на квалитет наставе, оцјену или других текућих питања која се тичу организације и реализације наставе.
- (2) Студент, који није задовољан резултатом испита, ако сматра да испит није обављен у складу са законом или овим Статутом, може поднијети приговор декану факултета у року од три дана од дана саопштења оцјене или учињене повреде у оквиру реализације и организације наставе.
- (3) Декан доноси рјешење по приговору студента у року од три дана од дана подношења приговора.
- (4) Против одлуке декана допуштена је жалба Вијећу факултета, чија је одлука коначна и против које се може водити управни спор.
- (5) Код рјешавања о појединачним правима и обавезама студената, која нису ријешена овим Статутом или другим општим актом Универзитета, поступа се по одредбама Закона о општем управном поступку.

Члан 104.
(Обавезе студената)

- (1) Студенти имају обавезу придржавати се правила утврђених Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета и организационе јединице на којој студира.
- (2) Студент је дужан да:
 1. испуњава наставне и испитне обавезе;
 2. поштује права запослених и других студената на Универзитету и организационој јединици на којој студира; и
 3. учествује у доношењу одлука у складу са законом и Статутом
 4. испуњава друге обавезе утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актом Универзитета или студентске организације.

Члан 105.
(Упознавање студената са правима и обавезама)

- (1) Упознавање студената са правима и обавезама врши се:
 1. објављивањем распореда наставе на почетку семестра путем огласних плоча Универзитета или интернет странице Универзитета;
 2. објављивањем испитних термина за сваки испитни рок на почетку семестра са датумом, сатницом и мјестом одржавања испита или о измјенама испитних рокова најкасније 7 дана прије утврђеног испитног рока;
 3. обавјештавањем о резултатима постигнутим на испитима у року од 48 сати од дана полагања писменог односно практичног дијела испита, а најкасније три дана прије усменог испита, уз безусловну могућност студената да изврше увид у своје писмене радове;
 4. објављивањем информација публикацијама, штампаним информацијама и на интернет страници Универзитета.
- (2) О остваривању права студената из претходног става брину декани и продекани факултета.

Члан 106.
(Мировање права и обавеза студената)

- (1) Студенту се на његов захтјев одобрава мировање права и обавеза:
 1. у случају одржавања трудноће;
 2. после порођаја - до годину дана старости дјетета;
 3. у случају теже болести;
 4. ако је упућен на стручну праксу у трајању од најмање шест мјесеци;
 5. у случају да дио студија похађа на другој високошколској установи;
 6. уколико се припрема за учествовање на Олимпијади, Свјетском или Европском првенству, односно када је у питању студент који је врхунски спортиста;
 7. у случају припрема за такмичења и наступе у којима представља државу Босну и Херцеговину, односно Републику Српску, или наступа у њено име;
 8. из посебних разлога личне природе и у другим случајевима, а под условима и у поступку утврђеном општим актом из члана 76. став 4. овог Статута.
- (2) Захтјев за мировање права и обавеза подноси се прије наступања разлога за мировање након уписане студијске године на којој ће користити то право. Изузетно, захтјев за мировање по основу теже болести или одржавања трудноће може се поднијети у току студијске године.
- (3) Рјешење по захтјеву за мировање права и обавеза студента доноси Ректор.
- (4) Студент, који је на Универзитету уписан на одређени студијски програм као редован студент, може истовремено имати статус ванредног студента на другом студијском програму, а у складу са одредбама овог Статута.
- (5) Студенту који има званично верификован статус врхунског спортисте може се одобрити савладавање студијског програма под посебним условима, које утврђује Сенат на приједлог Вијећа организационе јединице.

Члан 107.
(Престанак статуса студента)

- (1) Статус студента престаје у случају:
 1. исписивања са студија;
 2. завршетка студија;
 3. неуписивања школске године;
 4. кад не заврши студије до истека рока предвиђеном студијским програмом и другим општим актима;
 5. изрицања дисциплинске мјере искључења са студија или ако буде искључен са студија из разлога утврђених другим општим актима Универзитета или факултета.
- (2) Ректор, односно декан може студенту, на лични захтјев, поднешен прије стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија за један семестар, ако је студент:
 - у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено,
 - у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену студија на Универзитету или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству, и
 - ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса студента, остаје неостварених највише 15 ЕСТС бодова за завршетак студија.
- (3) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује ректор, рјешењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

Члан 108.
(Поновно стицање статуса студента)

- (1) Студент коме је престао статус студента, може поново стећи статус студента под условима:
 1. да Универзитет има просторне, кадровске и друге услове за омогућавање наставка студија;
 2. да се студент упише на студијски програм који се реализује у вријеме поновног стицања статуса студента.
- (2) У одлуци о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се обавезе студента у наставку студија, а одлуку о одобравању поновног стицања статуса студента доноси ректор, на приједлог декана факултета.

Члан 109.
(Дисциплинска и материјална одговорност студената)

- (1) Студент одговара за повреду обавезе која је у вријеме извршења, општим актом Универзитета, била утврђена као лакша или тежа повреда обавезе, као и за материјалну штету коју учини Универзитету.
- (2) Општим актом, који доноси Сенат Универзитета, утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање

одговорности студента, дисциплинске мјере, као и поступак за надокнаду материјалне штете учињене Универзитету.

- (3) За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мјера искључења са студија на Универзитету, односно организационој јединици.
- (4) Дисциплински поступак или поступак за надокнаду материјалне штете, се не може покренути по истеку 3 мјесеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније 6 месеци од дана када је повреда учињена.

Члан 110.

(Мобилност студената)

- (1) Универзитет обезбјеђује мобилност студената и признавање остварених ECTS бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету, односно високошколској установи, у складу са правилима Европског система преноса и акумулације бодова и у складу са уговором који студент закључује са Универзитетом, односно високошколском установом или билатералним уговором између два универзитета, односно Универзитета и друге високошколске установе.
- (2) Студент има право да у току студија проведе семестар или школску годину на другом универзитету у земљи или иностранству, посредством међународних програма за размјену студената или на основу билатералних уговора између универзитета.
- (3) Студенту се може омогућити прелазак са једног студијског програма на други на Универзитету, а вријеме студирања на студијском програму са кога се преписује урачунава се у укупно трајање студија.
- (4) Право на промјену студијског програма, из става 3. овог члана, може се остварити прије почетка наставе.
- (5) Општим актом Универзитета, који доноси Сенат, детаљније уређују се процедуре остваривања права студената на мобилност између високошколских установа и прелазак на друге студијске програме Универзитета.

X СТУДЕНТСКО ОРГАНИЗОВАЊЕ

Члан 111.

(Студентско организовање)

- (1) Студенти имају право организовати своја студентска представничка тијела за сва 3 циклуса студија, а чланство у истим могу остварити сви студенти који имају статус студента Универзитета, у складу са законом, овим Статутом и општим актом Универзитета.
- (2) Студентско представничко тијело бави се остваривањем, те заштитом права и интереса студената у научно-наставном, научно-истраживачком, стручном, културном, спортском и другом раду, као и унапређењем животног стандарда и друштвеног живота студената.
- (3) Начин рада и назив Студентског представничког тијела уређује се Статутом Студентског представничког тијела, који не може бити у супротности са законом и овим Статутом.
- (4) Уговором између Универзитета и Студентског представничког тијела утврдиће се начин обезбјеђења просторних и других услова за рад овог тијела, а у складу са Законом и овим Статутом.

XI АКАДЕМСКО ОСОБЉЕ

Члан 112.

(Академска, научна и истраживачка звања)

- (1) Наставну, научну и умјетничку дјелатност на Универзитету обављају наставници и сарадници оспособљени и одређени да извршавају визију, мисију и циљеве Универзитета и који извршавају обавезе утврђене законом, Статутом и другим општим и појединачним актима Универзитета.
- (2) Академско, научно и истраживачко особље у свом раду, дјеловању и понашању, у оквиру Закона, ужива слободу да испитује и тестира стечено знање, нуди нове идеје, те контраверзна или непопуларна мишљења, а да се тиме не излажу опасности од губитка запослења или било које друге привилегије, коју евентуално у високошколској установи ужива, уз истовремено придржавање (поштивање) етичких начела, начела научне истине и критичности.
- (3) Универзитет додјељује научно-наставна и умјетничко-наставна звања и сарадничка звања и то: редовни професор, ванредни професор, доцент, лектор, виши асистент, виши умјетнички сарадник, асистент и умјетнички сарадник.
- (4) Академска звања из претходног става разврставају се у:
 1. наставничка звања: редовни професор, ванредни професор и доцент и
 2. сарадничка звања: лектор, виши асистент, виши умјетнички сарадник, асистент и умјетнички сарадник.

Члан 113.

(Услови за избор у наставно-научна звања)

- (1) Минимални услови за избор наставника у научно-наставна звања и период на који се бирају утврђена су законом.
- (2) Услови и поступак за утврђивање мировања рокова за избор у звања наставника и сарадника, мировање права и обавеза из радног односа, утврдиће се општим актом Универзитета.
- (3) Наставници и сарадници бирају се у звања или у више звања или поновни избор у исто звање, на Универзитету, на уже научне или умјетничке области.
- (4) Кандидат за избор у наставно звање наставника, који испуњава услове за избор, а који раније није изводио наставу на високошколској установи универзитету или вишој школи, дужан је одржати приступно предавање пред Комисијом коју формира Вијеће организационе јединице.
- (5) Да би избор био пуноважан, предавање мора бити позитивно оцијењено од стране Комисије, а Универзитет је обавезан да огласи вријеме одржавања предавања.

Члан 114.

(Избор академског особља)

- (1) Избор наставника и сарадника врши Сенат.

- (2) Декан факултета, покреће иницијативу за расписивање конкурса за избор наставника и сарадника на наставни предмет или ужу научну, односно умјетничку област и исту доставља Вијећу организационе јединице, који утврђује приједлог за расписивање конкурса или огласа и исти доставља Сенату Универзитета.
- (3) На основу достављеног приједлога из става 2 овог члана, Сенат може да распише:
 - јавни конкурс за избор наставника и сарадника у звање, који први пут заснивају радни однос на Универзитету због постојања потребе за академским особљем, и
 - јавни конкурс за избор у одговарајуће научно-наставно, умјетничко-наставно или сарадничко звање, без заснивања радног односа (закључивањем уговора о ангажовању), и
 - интерни оглас за избор у исто или више звање наставника и сарадника на Универзитету који су радном односу (са пуним или непуним радним временом).
- (4) Јавни конкурси се објављује у једном од дневних гласила и/или интернет страници Универзитета и остају отворени 15 дана од дана објављивања.
- (5) Поред Јавног конкурса из члана 4. овог става, Сенат Универзитета може да распише стално отворени Јавни конкурс, на који се запримају пријаве кандидата и у складу са потребама Универзитета, доноси се одлука о спровођењу процедуре и ангажовању пријављених кандидата.
- (6) Поступак и услови избора академског особља, избора у више звање или поновног избора у одговарајуће звање, критерији и утврђивање предности кандидата, релевантност објављених научних и стручних радова, оцјена релевантних умјетничких облика стваралаштва, као и друга питања од значаја за спровођење поступка избора и ангажовања наставника и сарадника, утврђују се општим актом Универзитета који доноси Сенат.

Члан 115.

(Одговорни наставници и сарадници)

- (1) Приједлог одлуке о одређивању одговорног наставника за предмет и одговорних сарадника, Вијеће организационе јединице, доставља Сенату Универзитета, који утврђује листу одговорних наставника и сарадника прије почетка семестра.
- (2) Одговорни наставник предмета потписује у индексу извршене обавезе студената у настави, утврђује организацију извођења наставе и провјере знања студената.
- (3) На предметима у чијем извођењу учествује више изабраних наставника, сви се сматрају одговорним за изведени дио наставе и обављену провјеру знања студената, док је један од њих одговорни носилац предмета.

Члан 116.

(Ангажовање наставника)

- (1) Универзитет може ангажовати наставнике са других универзитета, без расписивања јавног конкурса, са или без заснивања радног односа, са других високошколских установа у земљи и иностранству, уколико имају извршен избор у одговарајуће наставничко звање, у процедури прописаној за преузимања избора у звање друге високошколске установе.

- (2) Права и обавезе лица ангажованих у извођењу научно - наставног и наставно-умјетничког процеса на Универзитету, у смислу претходних ставова, ближе се уређују уговором о ангажовању у извођењу наставе, у складу са општим актом Универзитета и прописима о раду.

Члан 117.

(Додјела звања професор емеритус и почасни доктор наука)

- (1) Универзитет може пензионисаном редовном професору додијелити звање професор емеритус.
- (2) Професор емеритус може учествовати у извођењу наставе на другом и трећем циклусу студија, бити члан комисије у поступцима избора наставника и у поступцима стицања научног степена мастера/магистра, односно доктора наука, те бити ментор кандидатима за стицање научног степена мастера/магистра или доктора наука.
- (3) Универзитет може додијелити почасни докторат истакнутим научним, културним и другим јавним особама из земље и иностранства за изузетан допринос у појединим областима наставног, научног, истраживачког, умјетничког и другог стваралаштва.
- (4) Одлуку о додјеливању почасног доктората доноси Сенат на приједлог Вијећа најмање три организационе јединице Универзитета, а свечану промоцију почасног доктора обавља ректор.
- (5) Критерији и поступак додјеле звања професор емеритус и почасног доктората ближе се уређују општим актом којег доноси Сенат Универзитета.

Члан 118.

(Радни статус академског особља)

- (1) Универзитет може са наставником и сарадником засновати радни однос на одређено или неодређено радно вријеме, са пуним и непуним радним временом, у складу са прописима у области рада и запошљавања.
- (2) Уколико за то постоје потребе, Универзитет може примати лица у статусу истраживача, приправника или волонтера, а према условима утврђеним актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.
- (3) Истакнути научник, односно стручњак из одговарајуће области, може бити позван да учествује као сарадник- предавач у остваривању дијела наставе на Универзитету.
- (4) Закључивање уговора о ангажовању запослених наставника и сарадника Универзитета на другим високошколским установама може се ограничити или условити ако би такви уговори негативно утицали на рад Универзитета или нису у складу са законом, а одобрење за закључивање уговора, на захтјев наставника, даје ректор Универзитета.
- (5) Критерији, поступак и друга питања од значаја за заснивање радног односа на Универзитету или ангажовање наставника и сарадника уређују се уговором, општим актом Универзитета, овим Статутом и општим прописима о раду.

Члан 119.

(Право на стручно усавршавање академског особља)

- (1) Академском особљу Универзитета, послје 5 година рада на Универзитету, може се одобрити плаћено одсуство са рада у трајању до 2 семестра, ради научног, стручног или умјетничког усавршавања које даје Сенат Универзитета, уз сагласност оснивача.
- (2) Поред разлога утврђених Законом, наставнику и сараднику Универзитета се може одобрити неплаћено одсуство са рада у трајању до једне године, за који период му мирују права и обавезе из радног односа.
- (3) Наставник током обављања јавне дужности на коју је именован или изабран, односно ради чијег је обављања закључио одговарајући уговор о раду, може изводити наставу и бавити се научним радом на Универзитету на основу уговора о ангажовању који закључује са Универзитетом.
- (4) Услови и начин остваривања стручног усавршавања наставника и сарадника уређује се општим актом којег доноси Сенат Универзитета.

Члан 120.

(Наставници страних језика и вјештина)

- (1) Наставу страних језика, односно вјештина, на нематичним факултетима може изводити и наставник страног језика, односно вјештина, који је завршио основне студије са најмањом просјечном оцјеном 8 или други циклус студија и има одговарајуће објављене стручне или научне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.
- (2) Наставници страних језика на Универзитету имају статус предавача.
- (3) Општим актом Универзитета детаљније се уређују питања ангажовања наставника страних језика и вјештина.

Члан 121.

(Научна и истраживачка звања)

- (1) У зависности од показаних резултата у научно-истраживачком раду могу се стећи истраживачка звања: истраживач сарадник и истраживач виши сарадник и научна звања: научни сарадник, виши научни сарадник и научни савјетник.
- (2) Истраживач - приправник стиче звање истраживач сарадник по обављеном приправничком стажу и заснива радни однос на пет година, за које вријеме треба да одбрани магистарски рад, а приправнички стаж за послове истраживача траје годину дана.
- (3) Истраживач виши сарадник може бити изабрано лице које има академски степен магистра наука.
- (4) Научни сарадник може бити изабрано лице које има: научни степен доктора наука из области за коју се бира и објављена најмање три научна рада у признатим публикацијама.
- (5) Виши научни сарадник може бити изабрано лице које има научни степен доктора наука из области за коју се бира и објављену књигу или монографију, односно оригинално

стручно остварење попут пројекта, студије, патента, оригиналног метода, нове сорте итд., најмање пет научних радова у признатим публикацијама објављених након стицања звања научни сарадник и проведен најмање један изборни период у звању научни сарадник.

- (6) У звање научни савјетник може бити изабрано лице које има: научни степен доктора наука из области за коју се бира, објављене најмање двије књиге или монографије, односно оригинално стручно остварење попут пројекта, студије, патента, оригиналног метода, нове сорте итд., најмање осам објављених научних радова у признатим публикацијама, након стицања звања виши научни сарадник и проведен најмање један изборни период у звању виши научни сарадник.
- (7) Поступак и услови избора у научна и истраживачка звања или одузимања звања. критерији и утврђивање предности кандидата, релевантност објављених научних и стручних радова, период на који се бирају, као и друга питања од значаја за спровођење поступка избора и ангажовања, утврђују се у складу са прописима о научно истраживачком раду, овим Статутом и општим актом Универзитета који доноси Сенат.

Члан 122.

(Статус истраживача)

- (1) Истраживачи у научним звањима: научни сарадник, виши научни сарадник и научни савјетник, осим у основним облицима научноистраживачких активности, могу учествовати у извођењу предавања на магистарским и докторским студијама, испитивању студената на испитима из тих студија, у чланству комисија за припрему извјештаја за избор наставника, менторству, као и чланству комисија за оцјену и одбрану завршног рада другог циклуса и докторских дисертација.
- (2) У погледу статуса, права, обавеза и одговорности истраживача, сходно се примјењују одредбе овог Статута, које се односе на академско и ваннаставно особље Универзитета, релевантни законски прописи и други општи акти Универзитета.

Члан 123.

(Неакадемско особље Универзитета)

- (1) Неакадемско особље запослено или ангажовано на Универзитету своја права и обавезе остварује у складу са општим прописима о раду, овим Статутом и другим општим и појединачним актима Универзитета.
- (2) Број и структура неакадемског особља, услови и начин запошљавања, опис послова, као и друга питања од значаја за рад неакадемског особља утврђује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Универзитета и другим општим актима Универзитета.

124.

(Права, обавезе и одговорности запослених и ангажованих на Универзитету)

- (1) Сва запослена или ангажована лица на Универзитету, уживају заштиту својих права у складу са општим прописима из области високог образовања, научно истраживачког

рада, рада и запошљавања, овим Статутом, општим актима Универзитета и појединачно закљученим уговорима.

- (2) О појединачним правима и обавезама лица из става 1. овог члана одлучује ректор или директор Универзитета, што ће се детаљније уредити општим актом Универзитета.
- (3) Против одлуке ректора или директора може се поднијети приговор Управном одбору Универзитета.
- (4) О појединачним правима и обавезама ректора, одлуку доноси власник или Управни одбор Универзитета.
- (5) Лица запослена или ангажована на Универзитету одговарају за повреду својих обавеза у складу са општим актом о дисциплинској и материјалној одговорности запослених и/или у складу са одредбама садржаним у појединачним уговорима.

XII ЈАВНОСТ РАДА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 125.

(Начин остваривања јавности рада Универзитета)

- (1) Рад Универзитета и његових органа је јаван.
- (2) О остваривању јавности рада брину се: ректор, проректори, декани, генерални секретар, предсједник Управног одбора, као и други запослени у складу са прописима којима се регулише слобода приступа информацијама.
- (3) О свим значајнијим догађањима на Универзитету обавјештавају се средства јавног информисања.
- (4) Оснивач, директор, ректор или друга лица које они овласте, могу путем радија, телевизије, штампе и других видова јавног информисања, давати званична саопштења за јавност о питањима важним за рад Универзитета.
- (5) На интернет страници Универзитета се објављују сви значајни подаци о раду Универзитета утврђени законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета, а посебно: Наставни планови свих циклуса студија, општи акти Универзитета, одлуке о додјеливању почасног доктората наука и почасног звања "*професор емеритус*", значајне посјете и други важнији догађаји на Универзитету, као и други подаци и документи утврђени општим актима Универзитета, поштујући ограничења утврђена прописима о заштити личних података или општим актима Универзитета о подацима који се имају сматрати за пословну тајну Универзитета.

XIII ЕВИДЕНЦИЈЕ, ЈАВНЕ ИСПРАВЕ И ОПШТИ АКТИ

Члан 126.

(Евиденције Универзитета)

- (1) Универзитет води евиденцију за лица која су стекла високу стручну спрему, стручни, научни, односно умјетнички степен мастера/магистра или еквивалента и научни степен доктора наука, евиденције о испитима, о успјеху студената на крају школске године, о

издатим дипломама и додацима дипломе, студентима који су завршили студиј прије утврђеног рока, студентима, носиоцима универзитетских признања, запосленом особљу и особљу под уговором, имовини, комерцијалним уговорима, научно-истраживачким и издавачким пројектима и сл.,

- (2) Универзитет води и друге евиденције утврђене општим актима Универзитета и о свим другим подацима које одреди Управни одбор Универзитета.
- (3) Матичне књиге и евиденције о издатим дипломама трајно се чувају.
- (4) Заштита података из евиденција, које су личне и повјерљиве природе врши се на прописан начин и у складу са законом о заштити личних података.
- (5) Општим актом, који доноси Управни одбор Универзитета, прописале се начин вођења евиденција.

Члан 127. ***(Јавне исправе)***

- (1) Универзитет издаје јавне исправе, на основу службене евиденције коју води, а садржај јавних исправа усклађује се са прописима надлежног министарства.
- (2) Јавне исправе су: диплома о стеченом степену стручне спреме и звању и додатак дипломи, диплома о стеченом научном степену доктора наука, диплома о стеченом степену мастера/магистра, увјерење о дипломирању, индекс, исписница, увјерење о положеним испитима, увјерење о учешћу у појединим облицима стручног усавршавања и друге исправе у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.

Члан 128. ***(Диплома)***

- (1) Студенту се након испуњавања свих обавеза предвиђених Наставним планом и програмом додјељује диплома о завршеном студију.
- (2) Уз диплому се, на захтјев студента, издаје и додатак дипломи, који садржи вјештине, компетенције и знање носиоца дипломе
- (3) Диплома и додатак дипломи, на захтјев студента, издаје се и на енглеском језику.
- (4) Дипломе свих нивоа студија се уручују на промоцији која се у правилу организује на Дан Универзитета или други датум који одреди Сенат Универзитета.
- (5) Дипломе и додатак дипломи се издају у форми и на начин утврђен законом и подзаконским актима, као и општим актима Универзитета.
- (6) Нова јавна исправа се издаје послје проглашења оригиналне јавне исправе неважећом у Службеном гласнику Републике Српске.

Члан 129.
(Плагијати)

- (1) Ако се након одбрањеног завршног рада појаве оправдане сумње да завршни рад није самосталан рад кандидата, односно да се ради о плагијату, може се покренути поступак оспоравања/одузимања стеченог звања мастера/магистра или доктора наука, а у складу са општим актом Универзитета о пријави и одбрани завршног рада.
- (2) У случају из претходног става Вијеће организационе јединице именује комисију од 3 члана, која испитује основаност сумње у самосталност израде рада. У састав Комисије из претходног става не могу ући наставници који су били у саставу Комисије за оцјену и одбрану код завршног, односно докторског рада.
- (3) Уколико Комисија из става 2 овог члана утврди да завршни рад није самосталан рад кандидата, односно да се ради о плагијату завршног рада, Сенат Универзитета ће, на приједлог Наставно-научног вијећа организационе јединице огласити ништавном диплому о стеченом звању мастера/магистра или доктора наука.

Члан 130.
(Општи акти Универзитета)

- (1) Опште акте Универзитета: одлуке, правилнике, пословнике, упутства, препоруке и друге опште акте којима се регулишу односи, начин рада и обављања дјелатности Универзитета, доносе органи Универзитета у складу са њиховим надлежностима.
- (2) Тумачење Статута и других општих аката Универзитета, даје Сенат Универзитета, односно орган који је овлаштен за његово доношење.
- (3) Општа акта Универзитета објављују се на огласној плочи Универзитета и/или интернет страници, а ступају на снагу осмог дана, од дана објављивања, ако актом није другачије одређено.

XIV ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Члан 131.
(Признавање страних високошколских исправа)

- (1) Признавање страних високошколских исправа је поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања, из научних области за које је Универзитет матичан и у складу са врстом студија за који је регистрован.
- (2) Универзитет има овлаштење да призна период студирања, потврде, дипломе и степен студија, које је студент стекао – похађао изван територије БиХ, како из разлога наставка студија истог нивоа – степена, тако и због уписа на виши ниво – степен студија.
- (3) Ректор Универзитета доноси рјешење о признавању стране високошколске исправе.

- (4) Против рјешења из става 3 овог члана, може се у року од 15 дана поднијети приговор Сенату Универзитета, а рјешење Сената је коначно у управном поступку.
- (5) Општим актом Универзитета детаљније ће се утврдити поступак признавања страних високошколских исправа, у складу са Законом и општим подзаконским актом.

XV ФИНАНСИРАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 132.

(Приходи Универзитета)

- (1) Универзитет стиче приходе на основу обављања дјелатности за које је регистрован, као и на основу посебних уговора, средстава из Буџета или других извора финансирања у складу са законом.
- (2) Средства се стичу на основу :
 - школарина и остваривања програма стручног образовања и усавршавања,
 - реализације програма научних истраживања,
 - средстава из Буџета које обезбјеђује Влада,
 - међународних и домаћих пројеката,
 - средстава остварених од издавачке и информативне дјелатности,
 - консалтинг и менаџмент послова,
 - прихода по основу ауторских права и патената,
 - донација, поклона и завјештања и/или других уговора,
 - других извора насталих обављањем дјелатности.

Члан 133.

(Расподјела буџета Универзитета)

- (1) Средства универзитетског буџета користе се за:
 - исплату плата и накнада радника Универзитета,
 - покриће трошкова пословања и материјалних трошкова,
 - међународну сарадњу,
 - издавачку дјелатност,
 - развојне пројекте, обављање научног рада и унапређење дјелатности,
 - научног и стручно усавршавање особља Универзитета
 - покриће дијела трошкова студентског стандарда, рада са даровитим студентима
 - донација, помоћи и
 - покриће осталих трошкова неопходних за обављање дјелатности Универзитета.
- (2) Управни одбор Универзитета доноси финансијски план којим се регулише стицање, кориштење и расподјела средстава Универзитета.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 134.

(Усклађивање општих аката)

- (1) Одредбе општих аката које су се примјењивале до ступања на снагу овог Статута, а нису у супротности са законом и овим Статутом, остају на снази до усаглашавања са овим Статутом.
- (2) Усаглашавање општих аката са овим Статутом извршиће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 135.

(Ступање на снагу)

- (1) Министарство просвјете и културе, дало је сагласност на овај Статут, својим актом број 07.023/612-479-1/11 од дана 20.01.2012. године.
- (2) Овај Статут објављен је дана 26.01.2012. године на огласној плочи Универзитета, а ступа на снагу даном објављивања.
- (3) Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Независног универзитета-Пречишћен текст број 09-536/09, од 23.03.2009. године.

Број: 19/2012

Дана: 25.01.2012. године



Предоједавајући Сената
проф. др Момчило Сакан