



ПРАВИЛНИК

**О ОДНОСИМА С ЈАВНОШЋУ
НЕЗАВИСНОГ УНИВЕРЗИТЕТА БАЊА ЛУКА**

Јануар 2012. године

На основу члана 12. Статута Независног универзитета Бањалука (број:19/2012, од 26.01.2012) и Комуникативне стратегије, Сенат Независног универзитета Бањалука, на својој сједници, одржаној дана 27.01.2012. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О ОДНОСИМА С ЈАВНОШЋУ НЕЗАВИСНОГ УНИВЕРЗИТЕТА БАЊА ЛУКА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се надлежности и поступак службе за односе с јавношћу, дјелокруг послова у овој области, односи између органа Независног универзитета Бања Лука у даљем тексту Универзитета, те успостављају процедуре у информисању јавности и регулишу односи с медијима и новинарима.

II ЦИЉЕВИ

Члан 2.

Главни циљеви односа с јавношћу Универзитета су:

- Отворено и свеобухватно обавијештавање јавности о укупном раду Универзитета;
- Побољшати разумијевање јавности по питању улоге високошколских институција у образовању будућих академских грађана;
- Омогућити медијима да пренесу јавности резултата и активности на Универзитету;
- Развијање сарадње и партнерства са другим високошколским институцијама и научним институтима у Републици Српској и Босни и Херцеговини и региону;
- Развити сарадњу са медијима и обезбједити одговорност за информације које су дају јавности о Универзитету;
- Обезбједити спровођење процедура рада органа Универзитета који су везани за односе са медијима.

III ПОДРУЧЈЕ АНГАЖОВАЊА

Члан 3.

- 1) У преношењу информација јавности основни комуникативни канал су медији. При одлучивању о информацијама које ће се понудити медијима и јавности поштовати надлежности и процедуре.
- 2) Развити службу за маркетинг и односе с јавношћу која ће припремати информације за јавност и старати се о правилном представљању Универзитета у јавности.
- 3) Поред провођења одређених процедура обезбједити да се у јавности испред Универзитета појављују најодговорнији представници.
- 4) За јавне наступе, интервјуе и учешће у емисијама чланова Универзитета на радио-телевизијама обезбједити сагласност Управе и Ректора Универзитета.
- 5) За изузетне прилике поводом обиљежавања Дана Универзитета, подјеле диплома завршеним студентима, организовања међународних научних скупова и сличних активности посебну пажњу посветити укупној промоцији у јавности.

IV ЗАДАЦИ

Члан 4.

Референт за односе с јавношћу одговоран је Директору Универзитета, а његови обновни задаци су:

- Организовање активности у које се укључују јавност због чега је неопходно обезбједити њихову транспарентност;
- Припрема наступа представника Универзитета у медијима;
- Организовање конференција за штампу, интервјуа и припрема потребног материјала за такве наступе;
- Правовремено информисати медије о организовању значајних скупова и активности Универзитета и правовремено и цјеловито реаговати на питања медијских кућа;
- Обезбјеђење добре сарадње са владиним агенцијама, информативним службама и представницима свих медија на терену;
- Перманентно врши анализу извјештавања медија о раду Универзитета и обезбједити ажурирање листе контаката са медијима;
- Припрема пропагандног материјала за информативне кампање приликом уписа нових студената на студијске програме Универзитета;
- Перманентно прати имиџ Универзитета у јавности и предлаже мјере Сенату и Управи за отклањање негативне слике у јавности.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 5.

- 1) Службе за маркетинг и односе с јавношћу налази се у оквиру стручних служби Универзитета а директно је одговоран директору Универзитета.
- 2) Према плану Управног одбора и Сената Служба за маркетинг и односе с јавношћу прави план ангажовања и јавних наступа припадника Универзитета у медијима, као и реализацију информативно-пропагандних кампања.

Члан 6.

- 1) Оснивач, Директор и Ректор Универзитета овлашћени су за давање изјава јавности о свим активностима Универзитета.
- 2) Одржавање контаката са медијима у зависности од типа информација или тематских расправа у јавности за које се могу одредити и друга лица у првом реду проректори и декани факултета .

VI ОДНОСИ СА НОВИНАРИМА

Члан 7.

- 1) Новинари имају право бити присутни на свим активностима Универзитета гдје ће им надлежни представници појаснити сва важна питања.
- 2) Све чињенице о раду Универзитета треба пренијети новинарима, без било каквих спекулација или правдања.
- 3) Новинарска питања о појединим питањима о раду и активностима Универзитета могу се прослиједити деканима факултета и директору са захтјевом обезбјеђења брзих и цјеловитих одговора.

- 4) Информације које су добијене релевантних институција Републике Српске неће се давати новинарима без њихове сагласности.

VII ДОСТУПНОСТ ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА

Члан 8.

- 1) Током радног времена служба за односе с јавношћу одржава контакте са медијима и даје потребне информације о активностима Универзитета.
- 2) Оснивач, директор, ректор и проректори, декани факултета треба да учествују у јавним наступима на медијима или организованим округлим столовима када се разговара о високом образовању или раду и активностима Универзитета.

VIII ПРОЦЕДУРЕ

Члан 9.

- 1) Служба за односе с јавношћу подноси извјештај директору о свом раду и представљању Универзитета у јавности.
- 2) Сви захтјеви за јавне наступе представника Универзитета у медијима расправљају се на колегију након чега су утврђују правци активности и одређују представници или декани факултета – односно чланови Управе који ће учествовати на јавним скуповима или давати изјаве и интервјуе медијима.
- 3) Служба за односе с јавношћу обезбјеђује заинтересовним медијима да снимају активности Универзитета и учествује у прављењу одређених емисија, радио и ТВ прилога или пропагандних спотова о животу и раду Универзитета.

IX ОДНОС УНИВЕРЗИТЕТА ПРЕМА МЕДИЈСКИМ КУЋАМА

Члан 10.

- 1) Новинари су обавезни да се идентификују при званичном контакту или посјети Универзитету.
- 2) Новинари треба да поштују утврђене процедуре информисања на Универзитету и одговорно приступати извјештавању о активностима и догађајима.
- 3) Новинаре треба упозорити на одговорно информисање о Универзитету водећи рачуна да се објективно и истинито пренесу све чињенице и ставови о свим аспектима високог образовања и улоге високошколских институција.
- 4) Универзитет ће допустити новинарима да обављају своје послове и обезбједити услове за рад и разговор са заинтересованим лицима.

XI ИНТРЕВЈУИ И КОНФЕРЕНЦИЈЕ ЗА ШТАМПУ

Члан 11.

- 1) Служба за односе с јавношћу прихвата захтјеве новинара за интервјуе и са ректором одређује лица која ће наступити испред Универзитета.
- 2) Конференције за штампу Универзитета организују се када постоји потреба да се изнесу значајни ставови ове високошколске институције по питањима високог образовања или када се организују значајне манифестације на којима учествују угледне личности из јавног живота и науке.

3) Конференције за штампу организују се у просторимама Универзитета а позивање новинара, њихов пријем и подјелу раније припремљеног материјала врши шеф службе за односе с јавношћу.

4) Конференције за штампу организује и води шеф службе за односе с јавношћу а присуствују му Предсједник Управе и ректор Универзитета те друга лица према процјени интереса новинара.

XII ПРАЋЕЊЕ РАДА МЕДИЈА

Члан 12.

Служба за односе с јавношћу дужан је да непрекидно прати извјештавање медија о Универзитету, прикупља објављени материјал и архивира га.

Прави извјештај о раду медија и предлаже руководству Универзитета мјере које треба предузети да се отклоне одређене слабости евидентне у јавности.

XIII САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Члан 13.

Служба за односе с јавношћу сарађује са свим релевантним организацијама, њиховим информативним службама а посебно високошколских институција на простору Републике Српске и Босне и Херцеговине, те сусједним земљама региона.

XIV ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА

Члан 15.

У сарадњи са Управом Универзитета служба за односе с јавношћу учествује у стварању и свакодневном ажурирању интернет странице тј. web презентације Универзитета. Посебну пажњу треба посветити постављању питања на сајту и провођење анкетама шире јавности и студената око значајних друштвених питања и имиџа Универзитета у јавности.

XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања на интернет страници Универзитета.

Број:38-16/12

Дана:27.01.2012



Пресједник Сената

Проф. др Момчило Сакан