

**П Р А В И Л Н И К
О ПРИЗНАВАЊУ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ
ИСПРАВА**

На основу члана 127. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске 73/10, 104/11 и 84/12) и члана 131. став 5. Статута Независном универзитета Бања Лука (19/2012 од 26.01.2012. године), Сенат Независног универзитета Бањалука, на својој сједници одржаној дана 22.02.2012. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О ПРИЗНАВАЊУ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак признавања стране високошколске исправе на Независном универзитету Бања Лука (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 2.

Признавање страних високошколских исправа је поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања, из научних области за које је Универзитет матичан и у складу са врстом студија за који посједује дозволу за рад.

Универзитет има овлаштење да призна период студирања, положене испите, потврде, дипломе и степен студија, које је студент стекао – похађао изван територије БиХ, како из разлога наставка студија истог нивоа – степена, тако и због уписа на виши ниво – степен студија, осим у случајевима утврђених законом, за које се признавање не проводи.

Члан 3.

У поступку признавања стране високошколске исправе проводи се вредновање страног студијског програма, на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вјештина.

Једном извршено вредновање одређеног страног студијског програма важи за наредне случајеве када је ријеч о истом студијском програму.

Подношење захтјева за признавање исправе

Члан 4.

Поступак признавања исправе покреће кандидат подношењем захтјева за признавање стране високошколске исправе.

Уз захтјев из става 1. овог члана, кандидат прилаже:

- оригинал/овјерену фотокопију исправе или њен дупликат, односно други примјерак који, у складу са прописима земље у којој је исправа стечена, у свему замјењује оригинал исправе,

- овјерену фотокопију студијског програма по којем је кандидат студирао, односно студијски програм који је издала високошколска установа на којој је исправа стечена,

- оригинал/ овјерена фотокопија увјерења о положеним испитима,

- преводе напријед наведених докумената од стране овлаштеног преводаца у оригиналу или овјереној фотокопији.

- доказ о уплати утврђеног износа накнаде за трошкове поступка, који се води на Универзитету и који је утврђен посебном одлуком директора Универзитета.

Трошкове за дио поступка који се воде пред надлежним министарством, сноси сам кандидат.

Члан 5.

Захтјев за признавање исправе ради наставка образовања, заједно са пратећом документацијом, кандидат подноси студентској служби Универзитета, која утврђује материјалне и формалне претпоставке за вођење поступка.

Уколико утврди да достављени захтјев није уредан, позваће кандидата да достави допуну документације у року који не може бити краћи од 8 нити дужи од 30 дана, од дана достављања захтјева.

Надлежни органи у поступку могу у току поступка тражити и друге документе релевантне за признавање исправе уз остављање примјереног рока за допуну документације.

Члан 6.

Захтјев са пратећом документацијом, доставља се ректорату универзитета, који утврђује који је факултет или друга организациона јединица матична за научне области (научна полја и уже научне области) којој припада студијски програм по којем је кандидат стекао исправу за које се признање тражи.

Ректор универзитета прибавља мишљење декана матичног факултета и именује чланове Комисије за признавање стране високошколске исправе (у даљем тексту: Комисија), која се састоји од три члана, из реда наставничког особља Универзитета.

Члан 7.

Комисија је обавезна да приликом утврђивања оцјене о страниј високошколској исправи од стране надлежног министарства прибави податке о систему образовања у земљи у којој је стечена исправа, права која та исправа даје у земљи поријекла и друге околностима неопходним за признавање стране високошколске исправе, односно непосредно извршити увид у прописе земље поријекла који регулишу ову област.

Члан 8.

Комисија је дужна сачинити Извјештај о оцјени стране високошколске исправе, у року од 15 дана, од дана добијања потребних података и/или извршеног увида у релевантне прописе из члана 7. овог Правилника.

Извјештај Комисије, поред података из члана 7. овог Правилника, обавезно садржи и податке о страниј високошколској установи на којој је исправа стечена те личне податке о кандидату који подноси захтјев.

Комисија је обавезна да у Извјештају утврди приједлог Одлуке коју ће доставити надлежном органу – ректору/надлежном проректору Универзитета на поступање.

Члан 9.

Комисија може утврдити сљедећи приједлог одлуке:

1. Одлуку о признавању стране високошколске исправе, с тим да одлука садржи и податке у који семестар, односно на који степен студија кандидат може да се укључи и да ли и које диференцијалне испите треба да положи да би наставио образовање на том факултету.
2. Одлуку о одбијању захтјева за признавање стране високошколске исправе.
3. Закључак о одбацивању захтјева за признавање због ненадлежности или неуредног захтјева.

Одлучивање о захтјеву

Члан 10.

Ректор/ проректор за наставу и студентска питања Универзитета разматра извештај Комисије за признавање стране високошколске исправе и доноси рјешење о признавању исправе или о одбијању захтјева за признавање исправе.

Саставни дио рјешења о признавању исправе чини и став о вредновању страног студијског програма, односно позив на ранију одлуку о извршеном позитивном вредновању истог студијског програма.

На рјешење ректора/ проректора може се поднијети приговор Сенату Универзитета, у року од 15 дана од дана достављања рјешења, а одлука Сената је коначна на Универзитету.

Вођење евиденције

Члан 11.

Универзитет води евиденцију о признавању страних високошколских исправа.

Документација о признавању стране исправе трајно се чува у Архиви Универзитета.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета, а објавиће се са даном доношења.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о признавању страних високошколских исправа број 09-1328-3д/09, од 09.07.2009. године.

Број:127-12/12

Дана:22.02.2012

Предсједавајући

Проф.др Момчило Сакан