

**П Р А В И Л А
ДОНОШЕЊА ОПШТИХ АКТА НА НЕЗАВИСНОМ
УНИВЕРЗИТЕТУ БАЊА ЛУКА**

На основу члана 12. Статута Независног универзитета Бањалука (19/2012, од 26.01.2012. дана), Сенат Независног универзитета Бањалука, на својој сједници, одржаној дана 27.01.2012. године, доноси

П Р А В И Л А

Д О Н О Ш Е Њ А О П Ш Т И Х А К А Т А Н А Н Е З А В И С Н О М У Н И В Е Р З И Т Е Т У Б А Њ А Л У К А

Члан 1.

Правилима о доношењу општих аката Независног универзитета Бањалука (у даљем тексту: Правила) утврђује се поступак и процедуре доношења Стратегије развоја Универзитета, Статута и других општих аката Независног универзитета Бањалука (у даљем тексту: општи акти Универзитета), подношење приједлога, усаглашавања приједлога и примједби, ступање на снагу, као и друга питања од значаја за доношење општих аката на Независном универзитету Бањалука (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 2.

Универзитет је обавезан да у оквиру вршења своје интегративне функције и овлаштења утврђеним законом и Стаутом, опште акте из члана 1. ових Правила Универзитета доноси на начин којим обезбјеђује равноправан третман свих организационих јединица у остваривању истих права у оквиру Универзитета и једнак третман под истим околностима.

Ова Правила имају за циљ да се приликом доношења општих аката Универзитета подстичу организационе јединице да остварују своја права и обавезе, а нарочито да узимају активно учешће у раду органа Универзитета и доношењу одлука.

Члан 3.

Опште акте Универзитета доносе Управни одбор и Сенат Универзитета, у складу са надлежностима утврђеним законом и Статутом Универзитета, уколико наведеним прописима није одређено другачије.

Поједине опште акте пословања, може доносити и директор Универзитета у складу са надлежностима утврђеним законом и Статутом.

Члан 4.

Управни одбор Универзитета, у складу са Законом и Статутом утврђеним надлежностима, у поступку доношења општих аката Универзитета има следеће надлежности:

1. утврђује научно-истраживачку, образовну и развојно-инвестициону политику и стратегију Универзитета;

2. даје мишљење о Статуту Универзитета и другим општим актима када је утврђено законом или овим Статутом;
3. предлаже ректору акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, по претходно прибављеном мишљењу организационих јединица;
4. утврђује планове финансирања и развоја, на приједлог директора и утврђује годишњи обрачун;
5. доноси годишњи програм рада, на приједлог Сената Универзитета и доноси опште акте из области пословања Универзитета;

Директор Универзитета у остваривању функција руковођења доноси организационе прописе и упутства за рад у складу са законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

Члан 5.

Сенат Универзитета, у складу са Законом и Статутом утврђеним надлежностима, у поступку доношења општих аката Универзитета има следеће надлежности:

1. доноси Статут уз претходно прибављено мишљење Управног одбора и сагласност Министарства;
2. доноси стратегије развоја и квалитета Универзитета, уз прибављено мишљење оснивача и Управног одбора;
3. утврђује јединствене стандарде рада организационих јединица

Сенат је надлежан да доноси и све друге опште акте Универзитета, као и да даје сагласност на Статуте организационих јединица Универзитета.

Члан 6.

Предлагачи општих правних аката, уколико Законом или Статутом нису утврђени овлаштени предлагач за поједине опште акте, могу бити: оснивач Универзитета, ректор, директор, Студентско представничко тијело, Секретеријат Универзитета и Наставно - научна вијећа организационих јединица.

Члан 7.

Стратегију Универзитета доноси Сенат Универзитета, на основу приједлога утврђеног од стране Управног одбора.

На основу покренуте иницијативе, ректор Универзитета рјешењем именује Радну групу за припрему и израду Стратегију који чине стални чланови: декани Универзитета, два представника наставно научних вијећа организационих јединица, директор и генерални секретар.

У Радна група за израду и припрему Стратегије, може да ангажује и повремене чланове, Радне групе у зависности од појединих питања која се требају уредити у оквиру Стратегије.

У рјешењу о именовању чланова Радне групе, из става 3. овог члана, одређује се рок за израду радне верзије Стратегије.

Члан 8.

Након што Радна група изради радни материјал Стратегије, уз прибављено мишљење оснивача и ректора, иста се доставља на јавну расправу, органима Универзитета, Студентском представничком тијелу, затим представницима Владе Републике Српске, високошколским установама, представницима привреде, институцијама из области образовања, рада и запошљавања, као и другим заинтересованим субјектима, а на основу приједлога Радне групе.

Радна верзија Стратегије, јавно се објављује на интернет страници Универзитета, а приједлози коментари и сугестије заинтересованих субјеката достављају се на адресу Универзитета.

Члан 9.

Јавна расправа траје 30 дана, од дана објављивања на интернет страници, а по окончању, радна верзија Стратегије, са примједбама, приједлозима и сугестијама достављају се на Управном одбору Универзитета.

Радна група ће о достављеним примједбама, приједлозима и сугестијама доставити Управном одбору мишљење.

Члан 10.

Управи одбор Универзитет утврђује коначан приједлог Стратегије и доставља га Сенату на усвајање.

Члан 11.

Статут Универзитета доноси Сенат Универзитета, на основу прибављеног мишљења Управног одбора.

Иницијативу за доношење Статута или измјена и допуна, подноси Секретеријат Универзитета, Сенату, на основу које Ректор Универзитета именује Радну групу за доношење Статута.

Чланове Радне групе чине ректор, проректори, декани организационих јединица и генерални секретар.

Члан 12.

Радна верзија Статута доставља се оснивачу, директору, наставно-научном вијећу организационих јединица Универзитета, руководиоцима служби и центара Универзитета, који су дужни да у року од 30 дана доставе мишљење на радну верзију Статута.

Радна група за доношење Статута сачињава коначан нацрт Статута и доставља га на мишљење Управном одбору, уз информацију и образложење о усвојеним или одбијеним приједлозима и сугестијама.

Члан 13.

Управни одбор Универзитета доноси мишљење о нацрту Статута, и исти доставља Сенату.

Управни одбор може да упути нацрт Статута Радној групи на дораду, уколико сматра да је потребно да се изврше додатна усаглашавања.

Члан 14.

Након достављања позитивног мишљења од стране Управног одбора, Сенат Универзитета утврђује коначан приједлог Статута и доставља га на мишљење надлежном Министарству.

Након што Секретерија Универзитета обради примједбе и сугестије Министарства, коначан текст Статута доставља се на мишљење Управном одбору, и уз позитивно мишљење Управног одбора, Сенат Универзитета утврђује коначан текст Статута.

Коначан текст Статута овјерен потписом и печатом Универзитета, заједно са одлукама из предходног става, доставља се надлежном Министарству.

Члан 15.

Све други општи правни акти, доносе се на начин, да се од стране овлашћених предлагача, приједлог општег акта доставља у Секретеријат Универзитета који ће провјерити усклађеност општег акта са Законом, Статутом, као и другим општим актима Универзитета и који ће урадити нормативно-техничко уређење општег акта.

Члан 16.

У зависности од надлежности за доношење општег акта, упутиће се надлежном органу Универзитета на усвајање, који може да донесе одлуку да се за доношење акта прибави мишљење неког од органа Универзитета, у зависности од материје која се регулише овим актом.

Надлежни орган, доносиоц општег акта, може предлагачу вратити на дораду или одбити доношење овог акта.

Члан 17.

Измјене и допуне општих аката Универзитета, врше се по процедури утврђеној за њихово доношење, а тумачење општих аката врђши надлежни орган који их је и донио.

Члан 18.

Стратегија и Статут Универзитета, у складу са јавном расправом која предходи њиховом доношењу ступа на снагу даном објављивања, а друга општа акта Универзитета објављују се на огласној плочи Универзитета и/или интернет страници, и ступају на снагу осмог дана, од дана објављивања, ако актом није другачије одређено.

Члан 19.

Ова Правила ступају на снагу даном објављивања на интернет страници Универзитета.

Број:38-1/12
Дана:27.01.2012



ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА
Проф. др Момчило Сакан