

FAKULTET: _____
B A N J A L U K A

Broj : _____ - 07/_____
Dana : _____ . godine.

Na osnovu člana 76. stav 5. Pravila o studiranju na prvom i drugom ciklusu studija, broj: 71-1-021-2/16 od 04.02.2016. godine, *donosim*

PROTOKOL
za odbranu završnog – diplomskog rada

Kandidat : _____

Predsjednik Komisije za odbranu rada :

Dame i gospodo,

1. Otvaram javnu odbranu završnog rada kandidata _____
pod _____ naslovom

Kandidat _____, **broj indeksa :** _____ prijavio je temu završnog rada dana _____ . godine. Dekan fakulteta je svojim Rješenjem broj: _____ od _____ . godine, odobrio temu ovog rada i za mentora u izradi rada imenovan je _____.

Dana _____ . godine, kandidat je predao urađen završni rad sa potpisom mentora. Dekan fakulteta je svojim Rješenjem broj : _____ od _____ . godine imenovao Komisiju za ocjenu i odbranu završnog rada i utvrdio datum i vrijeme odbrane rada. Prema Rješenju dekana, Komisiju za odbranu završnog rada čine :

- _____, predsjednik,
- _____ – mentor, član
- _____, član.

Pred imenovanom Komisijom kandidat _____
danas brani svoj završni rad.

2. Sada vas želim upoznati sa daljnjim tokom rada :

- 2.1. Upoznavanje sa biografijom – CV kandidata
- 2.2. Saopštavanje ispunjenosti uslova za odbranu završnog rada
- 2.3. Uvodno izlaganje kandidata o radu i predstavljanje rada
- 2.4. Postavljanje pitanja članova Komisije kandidatu
- 2.5. Pauza
- 2.6. Odgovori kandidata na postavljena pitanja
- 2.7. Rasprava o završnom radu
- 2.8. Kratka pauza radi vijećanja komisije

2.9. Saopštavanje odluke komisije

3. Predlažem da nastavimo sa radom i sada ću vas upoznati sa biografijom – CV kandidata.

4. Konstatujem da je kandidat ispunio sve propisane uslove za odbranu rada.

5. Molim kandidata _____ da iznese uvodno izlaganje o sadržaju i rezultatima istraživanja svog završnog rada u vremenu ne dužem od 10 minuta.

6. Prelazimo na postavljanje pitanja od strane članova Komisije za odbranu završnog rada.

6.1. Riječ ima _____, član Komisije

6.2. Riječ ima _____, član Komisije i mentor

6.3. Riječ ima _____, predsjednik Komisije.

7. Pozivam prisutne da, ukoliko žele, postavljaju pitanja kandidatu u vezi završnog rada.

8. Dajem pauzu od 10 minuta, radi pripreme kandidata za odgovore na postavljena pitanja.

9. Nastavljamo sa radom. Molim kandidata da iznese svoje odgovore na postavljena pitanja.

Napominjem da je dozvoljena rasprava o pitanjima između kandidata i članova Komisije.

10. Komisija se povlači radi donošenja odluke i izrade zapisnika.

11. Članovi Komisije iznose kratke komentare o radu i kandidatu.

12. Predsjednik Komisije saopštava ocjenu Komisije,

13. Predsjednik Komisije čestita i zahvaljuje se kandidatu, članovima Komisije i prisutnima.

14. Predsjednik Komisije daje mogućnost kandidatu da se kratko obrati Komisiji i prisutnima.

15. Predsjednik Komisije konstatuje da je odbrana rada završena u _____ časova.

Banja Luka, _____ godine.

PREDSJEDNIK KOMISIJE
